

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

WANDA PETITTI



E-mail

wanda.petitti@aslroma1.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13-08-1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da maggio 2020 ad oggi
Asl Roma 1, Via Ariosto, 3 – 00185 Roma – presso UOC Acquisizione beni e servizi.

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico
Collaboratore amministrativo cat. D
Gestione delle gare comunitarie in tutte le fasi di gara dall'indizione all'aggiudicazione nonché nella fase di esecuzione del contratto, gestione delle richieste di offerte (RDO) in tutte le fasi di gara dall'indizione all'aggiudicazione nonché nella fase di esecuzione del contratto, utilizzo dei portali Stella e MEPA.
Acquisto farmaci e recepimento gare regionali farmaci.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

RUP procedure di gara sopra soglia: 1) Fornitura triennale soluzioni di grande volume per uso infusionale ed irrigazione, 47 lotti. Base d'asta € 2.800.023,00 i.e.; 2) Fornitura triennale di sistemi per la misurazione della glicemia, chetoni, parametri della coagulazione e parametri nelle urine, 3 lotti. Base d'asta 403.500,00 i.e.; 3) Fornitura biennale, eventualmente rinnovabile di 12 mesi, di prodotti per nutrizione enterale e integratori, 39 lotti. Base d'asta 1.304.668,00 i.e. 4) Affidamento triennale, eventualmente rinnovabile di 12 mesi, tramite Accordo Quadro, del servizio di ricerca, raccolta, crioconservazione, stoccaggio e trasporto gameti, unico lotto. Base d'asta 1.080.000,00;

Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore al RUP: 1) Fornitura annuale di sistemi FGM (Flash Glucose Monitoring) comprensiva di lettori e servizi connessi, per la ASL Roma 1 e la ASL Roma 4, 2 lotti. Base d'asta € 2.799.050,00 i.e.; 2) Fornitura triennale di dispositivi per brachiterapia interstiziale dei tumori prostatici, unico lotto. Base d'asta € 450.000,00 i.e.; 3) Fornitura triennale di materiali specialistici e protesi, 35 lotti, Base d'asta € 1.917.600,00 i.e. 4) Fornitura triennale, eventualmente rinnovabile di 12 mesi, reagenti manuali, 102 lotti. Base d'asta € 1.552.241,81 i.e.; 5) Procedura negoziata per fornitura biennale reti sintetiche mammelle oncologiche, lotto unico. Base d'asta € 490.000,00 i.e.; 6) Fornitura in service, per 5 anni, di pompe infusionali, da fornire in comodato d'uso e dei relativi dispositivi per infusione, 5 lotti. Base d'asta € 6.891.500,00 IVA esclusa.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da novembre 2018 a maggio 2020
Asl Roma 1, Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma – presso UOC Patrimonio Aziendale e complesso monumentale S. Spirito in Sassia

Ente pubblico
 Collaboratore amministrativo cat. D
 Collaborazione nella gestione del patrimonio aziendale, relativamente ai fitti passivi e attivi e, in particolare, diffide per il mancato versamento dei canoni locativi non versati e liquidazione canoni di locazione e concessione.

Più volte nominata membro della commissione giudicatrice di gare di servizi per la Asl Roma 1.

Da novembre 2016 a novembre 2018
 Asl Roma 1, Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma – presso Avvocatura
 Staff Direzione Generale

Ente pubblico
 Collaboratore professionale
 Mansioni inerenti all'attività dell'Avvocatura Aziendale Attività di supporto giuridico legale al
 Comitato Valutazione Sinistri Aziendale

Date (da-a) Da giugno 2015 a febbraio 2016
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Stage retribuito presso N.T.A. s.r.l., attività presso Asl Roma D

Tipo di azienda o settore Società a responsabilità limitata
 Tipo di impiego Impiegato
 Principali mansioni e responsabilità Attività di front – office

Date (da-a) Da gennaio 2015 a giugno 2015
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Stage retribuito presso l'Ufficio Legale della Asl Roma D in via di Casal Bernocchi n. 73, Roma

Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 Tipo di impiego Collaboratrice/stagista
 Principali mansioni e responsabilità Attività d'udienza, redazione pareri e atti giudiziari, in particolare in materia di diritto sanitario e responsabilità professionale medica, gestione dei rapporti con gli altri Uffici Aziendali, ricerche dottrinali e giurisprudenziali, gestione dei fascicoli d'ufficio ed adempimenti rientranti nell'attività procuratoria presso gli Uffici giudiziari.

Date (da- a) Da giugno 2013 a dicembre 2014
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Iscrizione all'Albo dei Praticanti di Roma e inizio pratica forense presso l'Ufficio Legale dell'Asl Roma D

Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 Tipo di impiego Praticante legale
 Principali mansioni e responsabilità Redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, ricerche giurisprudenziali, svolgimento di pareri civili e penali, partecipazione alle udienze ed adempimenti rientranti nell'attività procuratoria presso gli Uffici Giudiziari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 12 novembre 2020
 • Nome e tipo di istituto di istruzione Corte di Appello di Roma

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione Forense presso la Corte di Appello di Roma
• Date (da – a)	Giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master sulla responsabilità del medico e della struttura sanitaria pubblica e privata presso "Altalex Formazione"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabilità del medico e della struttura sanitaria, consenso informato, cartella clinica, CTU, danni risarcibili, Legge Gelli-Bianco n. 24/2017
• Date (da – a)	24 maggio 2013 A.A. 2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi <i>Roma Tre</i> , tesi in Diritto del Lavoro dal titolo " <i>La condotta antisindacale</i> "
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro e diritto processuale civile
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale ciclo unico (LMG/01), Facoltà di Giurisprudenza
• Date (da – a)	07 luglio 2005 A.S. 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico Europeo, indirizzo Giuridico – Economico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua francese, inglese, diritto ed economia
• Qualifica conseguita	Licenza Liceale Linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	FRANCESE INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze tecniche legate al percorso di studi, dalla scuola superiore fino alla formazione universitaria.

Buona conoscenza delle principali branche del diritto italiano quali, diritto processuale penale e civile, diritto penale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto commerciale e tributario, diritto del lavoro, diritto sindacale e della previdenza sociale.

Capacità a lavorare sia come singolo che in gruppo acquisite durante il periodo di pratica forense (un anno e mezzo) nonché durante gli stage retribuiti (un anno) e nella collaborazione presso le Aziende Sanitarie Locali di Roma (due anni), attitudine al problem solving.

Capacità organizzativa autonoma delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei programmi Office Buona conoscenza del processo civile telematico Buona conoscenza del processo amministrativo telematico Utilizzo di banche dati di giurisprudenza e dottrinali Conoscenza delle piattaforme telematiche MEPA e STELLA della Regione Lazio.
Patente di guida.	Patente di tipo b - automunito

Corsi di formazione

- 1) 08/05/2019 e 23/05/2019: “RUP e DEC: incontri in formazione”. Ente organizzatore: Federsanità ANCI – Federazione Lazio;
- 2) Dall'11/10/2019 al 23/11/2019: “Qualità, professionalità e Competenze – il percorso formativo dedicato al comparto amministrativo”. Ente organizzatore: Asl Roma 1.
- 3) 21/05/2020: “La valutazione dell’anomalia dell’offerta, oneri per la sicurezza, costi del lavoro e gestione del contratto” Ente organizzatore: Federsanità ANCI – Federazione Lazio;
- 4) 22/06/2020: Corso per l’inserimento degli atti digitali, Deliberazioni e Determinazioni aziendali sul nuovo sistema operativo “Akropolis”;
- 5) 09/07/2020: Webinar “Appalto e decreto semplificazioni” Ente organizzatore: Federsanità ANCI – Federazione Lazio;
- 6) 15/07/2020: Webinar “Corso pratico per l’acquisto di beni e servizi nel MEPA” Ente organizzatore: Accademia della P.A. – Nettuno;
- 7) 23/04/2021: Webinar “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA - Procedura RdO” Ente organizzatore: Regione Lazio;
- 8) 30/04/2021: Webinar “Piattaforma e-procurement S.TEL.LA - Procedura Aperta” Ente organizzatore: Regione Lazio;
- 9) 30/03/2022: Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del RUP Ente organizzatore: Itaca
- 10) 14/07/2022: Rilevazione fabbisogno e procedura di affidamento – Telos Management Consulting
- 11) 15/10/2022: Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023) e la gestione della fase ad evidenza pubblica;
- 12) 01/12/2023: Affidamento degli appalti di servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici; Ente organizzatore: Federsanità ANCI – Federazione Lazio.

Roma, 22/01/2024

Wanda Petitti