

Avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato per la durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili, di n. 3 dirigenti medici, in possesso di specializzazione, con esperienza specifica documentata in campo epidemiologico e nei sistemi di classificazione ICD9-CM e di codifica della scheda di dimissione ospedaliera e conoscenza dei principali strumenti di valutazione dell'appropriatezza organizzativa (manuali PRUO)

E' indetto avviso per l'assunzione a tempo determinato di 3 dirigenti medici, in possesso di specializzazione, con esperienza specifica documentata in campo epidemiologico e nei sistemi di classificazione ICD9-CM e di codifica della scheda di dimissione ospedaliera e conoscenza dei principali strumenti di valutazione dell'appropriatezza organizzativa (manuali PRUO).

Gli incarichi saranno conferiti per 12 mesi, eventualmente rinnovabili.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti politici
- d) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- e) diploma di specializzazione ;
- f) iscrizione all'albo) e abilitazione all'esercizio della professione;
- g) pregressa esperienza professionale documentata in campo epidemiologico e nei sistemi di classificazione ICD9-CM e di codifica della scheda di dimissione ospedaliera e conoscenza dei principali strumenti di valutazione dell'appropriatezza organizzativa (manuali PRUO) conseguita presso strutture del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in altre pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

A norma dell'art. 7 del D.lgs. 30marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere indirizzata al Direttore Generale della ASL ROMA 1 – sede operativa di via Ariosto 3 00185 ROMA. La domanda dovrà PERVENIRE con una delle seguenti modalità: - a mezzo raccomandata del servizio postale; o mediante consegna a mano della domanda all'Ufficio Protocollo della ASL Roma 1 (entro le ore 12,00).

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Non si terra conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno alla ASL in data successiva al termine di scadenza, anche se inoltrate a mezzo del servizio postale: non fa, in tal caso, fede il timbro postale, ma l'acquisizione al protocollo generale aziendale. La ASL non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è

priva di effetto. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

3) **DOMANDA DI AMMISSIONE.** Nella domanda, il candidato sotto la responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR medesimo, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare: 1) il proprio nome cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza; 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea; 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 4) le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti; 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando; 6) l'idoneità fisica all'impiego; 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Devono essere indicate eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc) 9) le condizioni/titoli che conferiscono diritto ad usufruire di riserve, precedenza, o preferenze della nomina; 10) il domicilio, completo di numero di telefono, presso il quale deve essere, ad ogni effetto, fatta ogni comunicazione. 11) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale. La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dall'avviso. La domanda deve essere firmata: ai sensi dell'art. 39, comma 1, DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso. I concorrenti devono dichiarare i titoli ritenuti utili agli effetti delle valutazioni di merito effettuate dalla Commissione esaminatrice con riferimento al presente avviso, allegando apposito curriculum formativo e professionale – Pubblicazioni e titoli scientifici. Le pubblicazioni, edite a stampa, vanno prodotte in originale o copia autenticata o autocertificata a norma di Legge. Qualora il candidato produca titoli in fotocopia, la conformità originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere allegato: - la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità; - l'elenco, datato e firmato, dei documenti presentati; - un curriculum formativo/professionale, datato e firmato.

4) **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE:** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L.183/2010, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR medesimo. Il candidato deve avvalersi, pertanto, delle suddette dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (nei casi e con le modalità stabilite dagli art. 46 – dichiarazione sostitutiva di certificazione – e 47 – dichiarazione sostitutiva di atto notorio). Si ricorda infine che le dichiarazioni sostitutive di cui a DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni nelle medesime indicate. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000), a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità. La conformità della copia di un documento all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 19 e 47 del DPR445/2000. L'amministrazione della ASL si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità della attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con provvedimento della UOC Risorse Umane. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE E COLLOQUIO I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione, che sarà nominata dal Direttore Generale. La selezione sarà espletata mediante la valutazione dei titoli ed un colloquio. Nella valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai principi stabiliti dal DPR 483 del 10/12/1997 e in particolare: - 10 punti per i titoli di cui: - 4 punti per titoli di carriera;- 2 punti per titoli accademici e di studio; - 1 punto per pubblicazioni e titoli scientifici; - 3 punti per il curriculum formativo e professionale. - 40 punti per il colloquio. - Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 28/40. Il contenuto del colloquio è finalizzato ad accertare la capacità tecnico professionale posseduta dal candidato per lo svolgimento delle funzioni oggetto dell'incarico

7) RAPPORTO DI LAVORO Saranno dichiarati vincitori i primi tre classificati nella graduatoria approvata dal Direttore Generale sulla base della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice. Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo determinato per la durata di mesi dodici, eventualmente rinnovabili. Il rapporto di lavoro sarà regolato da contratto individuale, con applicazione del trattamento giuridico/economico di cui al vigente CCNL Sanità – Area Dirigenza Medica e Veterinaria.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura nonché, anche successivamente all'eventuale conferimento delle funzioni, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane della ex ASL Roma 1 – telefoni 06 77307248– 0677307372.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Angelo Tanese