

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MADDALENA SCARCELLI
Data di nascita	19.02.1968
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASL ROMA 1 – BORGO S.SPIRITO, 3- 00193 ROMA
Telefono dell'Ufficio	06.7730.7431
E-mail aziendale	maddalena.scarcelli@aslroma1.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.09.2019	Dirigente Amministrativo, con contratto a tempo determinato, presso ASL Roma 1 – Dipartimento Tecnico Patrimoniale. Dal 16.06.2020 assegnata alla UOSD Qualità Appalti.
Dal 01.11.1999 al 31.08.2019	Rapporti di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di pubblico concorso, presso l'Azienda Sanitaria Roma D (ora ASL Roma 3), con assegnazione alla U.O. Provveditorato (poi U.O.C. Acquisizione Forniture Beni e Servizi): • dal 01.11.1999 al 31.12.2002 – in qualità di Assistente Amministrativo; • dal 01.01.2003 al 31.07.2006 - superamento selezione interna, ai sensi dell'art.16 CCNL Comparto Sanità 1998/2001 ed inquadramento nella cat. D in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale; • dal 01.08.2006 ad oggi - superamento selezione interna, ai sensi dell'art.17 CCNL Comparto Sanità 1998/2001 ed inquadramento nella cat. Ds in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto; • dal 01.02.2006 al 31.03.2009 Incarico di Posizione Organizzativa della Unità Organizzativa Provveditorato, ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL del 07.04.1999, con gestione diretta di risorse umane e svolgimento di funzioni con assunzione diretta di responsabilità; • dal 16.12.2014, con atto deliberativo n.799 del 16.12.2014, assegnazione alla UOC Gestione Patrimonio Immobiliare (ora UOC Risorse Tecnologiche e Patrimonio), per svolgere attività amministrativa riferita alle procedure finalizzate all'acquisizione di apparecchiature e di attrezzature medico scientifiche ed elettromedicali.
Dal 01.10.1996 al 27.11.1998	Rapporto di lavoro con contratti a tempo determinato presso la Camera di Commercio di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993	Laurea in Economia e Commercio, indirizzo gestionale, conseguita il 22.10.1993, presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II". Tesi sperimentale di laurea in Tecnica delle Ricerche di Mercato.
------	--

2000-2001	Corso di perfezionamento in ECONOMIA E MANAGEMENT SANITARIO presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Facoltà di Medicina e Chirurgia, anno accademico 2000/2001, con presentazione di elaborato finale e valutazione positiva "La Legge n.675 del 31 dicembre 1996 – c.d. legge sulla privacy: profili innovativi e sistemi di tutela nel trattamento dei dati sanitari".
2001	Corso di addestramento all'office-automation presso la società ExecuTrain di Roma, con superamento prove finali.
1996	Corso di formazione per Operatore Terminalista conseguito presso il Centro Italiano Discipline Educative e autorizzato dalla Regione Campania con superamento prove finali.
INCARICHI	• Incarico Dirigenziale Professionale di base "Supporto all' espletamento della gare" nello specifico, il supporto alle gare di affidamento dei lavori, nell'ambito dello stato di attuazione degli interventi sul patrimonio edilizio, ammessi a finanziamento regionale/ministeriale - atto deliberativo n.236 del 24.02.2021 • Nomina di Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (RASA) dell'Azienda USL Roma 1, ai sensi dell'art.33 ter, legge n.221/2012, con atto deliberativo n.913 del 11.10.2019; • Partecipazione al progetto della Regione Lazio, relativo al Flusso informativo per il monitoraggio delle grandi apparecchiature sanitarie in uso presso le strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e private non accreditate ai sensi del DM 22.04.2014 ; • Componente della Commissione di verifica utilizzo fondi di bilancio, destinati al Dipartimento di Prevenzione – Azienda USL Roma D, con specifico riferimento alla acquisizione di beni e servizi; • Componente del Comitato unico di garanzia (Comitato per le pari opportunità e Comitato paritetico per il contrasto del fenomeno del mobbing); • Responsabilità dell'Ufficio Acquisizione attrezzature e strumentario chirurgico poliuso e monouso, con gestione di funzioni e di risorse umane a ciò finalizzate e assunzione della responsabilità del procedimento negli atti di competenza dell'ufficio stesso • Componente, in qualità di responsabile del procedimento, del gruppo di lavoro multidisciplinare per le attività inerenti il fabbisogno aziendale di arredi e attrezzature; • Presidente, su delega del Direttore dell'Area Tecnica e Acquisizione Beni e Servizi, del gruppo di lavoro deputato all'aggiornamento dei capitolati di gara relativi ai servizi • Componente dal 27.02.2007 della Commissione Aziendale Attrezzature (CAA), per la valutazione delle richieste di attrezzature biomedicali, ora Nucleo di Valutazione delle Apparecchiature Biomediche; • Componente del Gruppo di lavoro istituito presso Laziosanità – ASP, per la predisposizione capitolati di gare centralizzate regionali e Osservatorio Prezzi;

- Partecipazione alla realizzazione del progetto "Rilevazione delle principali tecnologie biomediche nelle Aziende Sanitarie della Regione Lazio", richiesto dall'Agenzia di Sanità Pubblica - Laziosanità;

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

**AUTOCERTIFICAZIONE E
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La sottoscritta dichiara che quanto indicato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero, ai sensi dell'art.46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs 196/03 e s.m.i.

Roma, 15.04.2021