

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Esercizio dell'opzione prevista dalle Determinazioni n. 1018 del 3/05/2022 "Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di DESK occorrenti al P.O. San Filippo Neri": Affidamento fornitura n.1 desk per l' Ospedale Oftalmico della Asl Roma 1

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: ALESSANDRA CALIENTO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€3.238,49	2023	CP	101020601	mobili e arredi > 516	Dr.ssa Paola Casali	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.14 pagine di cui
n.10 pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTO** l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *"Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, con la quale nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro la tipologia relativa all'acquisizione di beni e servizi fino ad € 40.000,00;
- la deliberazione n. 628 del 10 maggio 2021, con la quale a far data dal 1 maggio 2021, sono state affidate alla Dott.ssa Cristina Franco le funzioni direzionali della UOC Acquisizioni Beni e Servizi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli Appalti pubblici" e ss.mm.ii, nonché la legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 c.d. "Decreto semplificazioni" e la legge 29 luglio 2021 n. 108 di conversione in legge, con modificazioni del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 c.d. "Decreto Semplificazioni bis";
- PREMESSO** che, con Determinazione n. 1018 del 3.05.2022 è stato disposto "Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di DESK occorrenti al P.O. San Filippo Neri a favore della società CONTACT srl per un importo complessivo pari a € 28.355,30 IVA esclusa. CIG Y0D3603C51";
- che la fornitura prevedeva n. 6 desk da posizionare presso vari reparti della Pal. A dell'Ospedale San Filippo Neri e n. 1 desk da posizionare presso la Hall dello stesso edificio;
- che, con il suddetto provvedimento, è stata prevista l'opzione di acquisire entro i successivi 18 mesi, agli stessi prezzi e condizioni un quantitativo supplementare di arredi fino all'importo massimo di € 39.000,00 iva esclusa;
- che, relativamente alla Determina n. 1018/2022, non è stata ad oggi esercitata alcuna opzione e, pertanto, il valore complessivo di € 39.000,00 non risulta ancora esaurito;
- che, successivamente all'adozione del suddetto provvedimento, con nota prot. n. 31517 del 27/02/2023 la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia ha richiesto la fornitura di 1 desk destinato alla sala accoglienza dell'Ospedale Oftalmico (all.1);

che la UOC Patrimonio, per quanto di competenza, provvederà all'emissione dell'ordinativo di fornitura di cui al presente provvedimento;

RILEVATO

in data 18 maggio 2022 si sono conclusi i controlli circa il possesso dei requisiti, ad esito dei quali è stata verificata in capo all'Operatore Economico, la veridicità delle dichiarazioni a tal scopo fornite in sede di partecipazione alla procedura stessa;

che, essendo trascorsi sei mesi dalla data del rilascio dei documenti e dei certificati richiesti, si è proceduto, ai sensi dell'art. 89 co.2 bis, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione con richiesta diretta agli enti certificatori di eventuale conferma del contenuto delle attestazioni già rilasciate;

che ai fini della fatturazione degli acquisti, è stato acquisito il seguente CIG di riferimento CIG: Y923A3A80F";

che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 3.238,49 iva inclusa, graverà sul conto patrimoniale n. 101020601 "mobili e arredi >516" e troverà copertura sulla scheda n. 8 ex art. 20 DGR 861/2017;

DATO ATTO

che l'integrazione dell'ammontare del contratto, a cui l'aggiudicatario della citata procedura di affidamento è tenuto ad assoggettarsi in virtù dell'opzione contenuta nel medesimo, verrà definita, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, mediante sottoscrizione di un "atto aggiuntivo" al contratto principale che, allegato al presente provvedimento, viene autorizzato e recepito con il presente atto (All.2);

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di esercitare l'opzione prevista dalla Determinazione n. 1018 del 3.05.2022 "*Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di DESK occorrenti al P.O. San Filippo Neri*" e, conseguentemente, di implementare l'ammontare del contratto sottoscritto con la *Contact s.r.l.* con sede in Roma Vicolo di Tor Chiesaccia, 54 - 00143 Roma, P.I. n. 01319371009 per un importo complessivo di € 2.654,50 IVA esclusa;

di dare atto che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto, pari ad € 3.238,49 IVA inclusa, graverà sul Conto Patrimoniale n. 101020601 "mobili e arredi >516" e troverà copertura sulla scheda n.8 ex art. 20 DGR 861/2017;

di dare atto che l'integrazione dell'ammontare del contratto, a cui l'aggiudicatario della citata procedura di affidamento è tenuto ad assoggettarsi in virtù dell'opzione contenuta nel medesimo, verrà definita, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante sottoscrizione di un "atto aggiuntivo" al contratto principale che, allegato al presente provvedimento, viene autorizzato e recepito con il presente atto;

di confermare quale DEC del servizio la Sig.ra Maria Grazia Novi, Assistente Amministrativo presso la UOC Patrimonio cui sono demandate le tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di considerare il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, immediatamente efficace in quanto è stata ultimata con esito favorevole la verifica in capo al soggetto aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;

di disporre, che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale

ASL Roma I n. 31517 del 24.02.2023

Alla **UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**
 Dr.ssa Cristina Franco

Oggetto: Richiesta acquisto n. 1 DESK per l'Ospedale Oftalmico e n. 3 letti per la UOC DCA

Con riferimento alla mail del 23/02/2023, ricevuta dalla dott.ssa Carolina Ponziani, coord. Infermieristico del P.S. dell'Ospedale Oftalmico ed autorizzata dalla dott.ssa Giuliana Villari, gentilmente si richiede di procedere all'acquisto di n. 1 desk destinato alla sala accoglienza dell'Ospedale Oftalmico

Si comunica che la spesa prevista di circa € 2.650,00 oltre iva, graverà interamente sulla scheda n. 8 ex art. 20 DGR 861/2017 "Ammodernamento Tecnologico dell'Ospedale Oftalmico e dei Presidi di Salute Mentale" e sarà imputata sul C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro.

Inoltre, in relazione alla mail ricevuta il 18/01/2023 dalla dott.ssa Laura Tanase, dirigente medico della UOSD DCA sita al Pad. 14 del Complesso Santa Maria della Pietà, ed autorizzata dal dott. Armando Cotugno, di richiesta di n. 3 letti per aumento dotazione della struttura a n. 10 posti di degenza in ottemperanza a quanto disposto dalla Regione Lazio, si richiede cortesemente di procedere al relativo acquisto; al fine di uniformare l'allestimento della struttura con articoli dello stesso modello e colore, si chiede ove possibile la fornitura della stessa tipologia di letti in dotazione, acquistati tramite atto di affidamento n. 2213 del 02/11/2021.

La spesa prevista di circa € 800,00 oltre iva, graverà interamente sul FSR esercizio 2023 e sarà imputata sul C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro.

Si rappresenta che gli arredi richiesti con la presente non sono disponibili nell'attuale accordo quadro

Cordiali saluti.

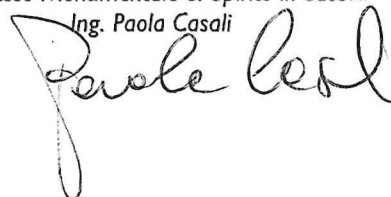
Istruttore della pratica: G. M. Novi

ASL Roma I
 Borgo S. Spirito, 3
 00193 Roma
 t. +39.06.68351
www.aslroma1.it
 p.iva 13664791004

UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
 Monumentale S. Spirito in Sassia
 Resp.le Ing Paola Casali
 Sede di Via Ariosto n. 3/9
 Tel. +39. 06/7730.8116
 pec: protocollo@pec.aslroma1.it
 email uoc.patrimonio@aslroma1.it

Responsabile UOC Patrimonio Aziendale
 e Complesso Monumentale S. Spirito in Sassia

Ing. Paola Casali



[illegible]

Modello da utilizzare qualora il contratto originario sia una scrittura privata.

ATTO AGGIUNTIVO

Al contratto di appalto _____

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore Generale giusto Decreto _____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti)*, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____

Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____, n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (*se per scrittura privata autenticata*) mediante scrittura privata in data _____ autenticata

dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la procedura _____

per un importo complessivo posto a base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio _____ (*indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa*);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) n. _____ (*eventualmente*) CUP _____;

che con deliberazione n. _____ del _____ è stata disposta ed approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di Euro _____ oltre IVA di legge a (*Società, RTI, Consorzio*) _____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____;

che l'art. 106 del D.lgs. 50/2016, prevede che i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi in esso previsti;

che il predetto art. 106 comma (*inserire ipotesi corrispondente*) _____ prevede in particolare che _____;

che la descrizione dei motivi che hanno determinato la necessità della richiesta all'esecutore di una variante in aumento è contenuta nella delibera n. _____ del _____ con la quale la variante è stata approvata e con la quale è stato anche approvato lo schema del presente atto aggiuntivo;

che con lettera prot. n. _____ del _____ è stato chiesto all'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto di cui trattasi il consenso ad

aumentare la suddetta prestazione e questo ha prestato il proprio consenso con lettera prot. n. _____ del _____.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga legalmente e formalmente ad eseguire la variazione in aumento del servizio/fornitura _____ in conformità a quanto indicato nel presente atto e stabilito nel contratto originario, principale, di cui il presente atto costituisce atto aggiuntivo, fino al raggiungimento dell'importo massimo stimato di Euro _____, oltre IVA nei termini di legge, aggiuntivo all'importo originario di Euro _____ oltre IVA nei termini di legge, e comunque non oltre la data di scadenza del contratto di appalto originario del _____. Al raggiungimento dell'importo massimo sopra richiamato il servizio/la fornitura dovrà concludersi.

Art. 3 - Termine esecuzione prestazioni

Le prestazioni aggiuntive di cui al presente atto dovranno essere eseguite nell'arco della durata del contratto originario.

Art. 4 - Prezzo

Il Servizio/La fornitura oggetto del presente atto aggiuntivo sarà eseguito/a agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto originario e in conformità all'offerta presentata dall'Operatore Economico in fase di gara, per un importo massimo stimato di Euro _____ oltre IVA nei termini di legge. Qualora l'importo massimo di cui

sopra venga esaurito prima del termine indicato nel precedente art. 2, l'Azienda comunicherà al contraente che il contratto è concluso senza che quest'ultimo abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo per cessazione anticipata del contratto.

Art. 5 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si rinvia al contratto di appalto sopra richiamato e al Capitolato cui esso fa riferimento, in particolare per quanto riguarda gli aspetti relativi alla fatturazione previsti all'art. ____, quelli relativi alle penali e alla risoluzione del contratto in ordine alle eventuali difformità delle prestazioni richieste previsti dall'art. ____ e quelli relativi al recesso previsti all'art. ____.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Operatore Economico ha costituito in ragione degli obblighi assunti con il contratto originario, cauzione definitiva mediante polizza _____ con la quale la Società _____ si costituisce fideiussore, fino alla concorrenza della somma di Euro _____ (_____). L'importo della garanzia della suddetta polizza è stato integrato con appendice _____ per Euro _____ (_____). L'atto suddetto è conservato agli atti dell'Ufficio. La garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in

caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9 - Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla fornitura/servizio ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bolli, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono

effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi della Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n.131 e le relative spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di provvedere alla registrazione medesima.

Art. 11 - Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, il capitolato tecnico, la cauzione definitiva, (ove previsto) il DUVRI.

Art. 12 - Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____ dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 2 Oggetto dell'appalto, 3 Termine esecuzione prestazioni, 4 Prezzo, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 9 Foro

competente, 10 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).