

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Previsione di spesa per la proroga tecnica del servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1, di cui alla Delibera n. 137/2023

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: RAFFAELLA ARGANO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€366.625,56	2024	CE	502020190	Servizi logistici	Ing. Paola Brazzoduro	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla nota prot. n. 1605 del 04/01/2024

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL RESPONSABILE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- la Circolare ASL n. 5 del 3/9/2018, "Appalti di servizi – modalità da seguire per la validità delle variazioni nella quantità e nella durata" che definisce tra l'altro il riparto di competenze ionterno in caso di variazioni in aumento o in diminuzione degli appalti nella durata e/o negli importi;
- la Circolare ASL n. 7 del 7/12/2018 "Linee guida aziendali per l'esecuzione dei contratti d'appalto – rettifica ed integrazione alla Circolare n. 5/2018";
- VISTO** l'art. 226, comma 2, del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 per il quale "a decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 322 del 09.03.2021 è stata indetta la gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 della durata di 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi;
- che con Deliberazione n. 83 del 31.12.2021 è stata aggiudicata la procedura di affidamento del servizio suddetto per un importo complessivo di € 1.027.150,17 iva compresa, CIG originario: 8651261E69;
- che in data 14/02/2022 è stato avviato il servizio in questione, la cui scadenza era fissata per il giorno 13/2/2023;

che con Deliberazione n. 137 del 06/02/2023, al fine di garantire la continuità del servizio in trattazione, è stata disposta l'opzione di rinnovo del servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 per mesi 12 per un importo pari ad € 912.400,00 IVA e oneri per la sicurezza compresi;

CONSIDERATO

che con Deliberazione n. 116 del 02.02.2024, è stata disposta l'indizione della gara comunitaria a procedura aperta per l'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, dei servizi di ricevimento, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata di beni di proprietà dell'ASL Roma 1 e supporto logistico per i magazzini a gestione diretta dell'ASL Roma 1 per un importo complessivo triennale di € 7.884.471,69 I.E e comprensivo di oneri per la sicurezza;

DATO ATTO

che con nota prot. n. 17092 del 31/01/2024 (All.1) il Responsabile della UOC Logistica ha rappresentato la necessità, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, di procedere ad una proroga tecnica del contratto per il servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1, ex Deliberazione n. 137 del 06.02.2023, in scadenza il 13.02.2024, fino al 13.08.2024 per un totale di € 366.625,56 iva inclusa;

che, con la medesima nota, è stato rappresentato che l'ammontare della spesa mensile è stimato in € 76.033,33 iva inclusa e oneri per la sicurezza compresi da contabilizzare sul CE 502020190 "Servizi logistici" e che, tenuto conto dell'andamento della predetta spesa e degli ordini da emettere per le mensilità di Gennaio e per il periodo dal 1.02.2024 al 13.02.2024, il budget contrattuale residuo da utilizzare per la copertura economica della proroga tecnica è pari ad € 89.574,42 iva inclusa.;

RITENUTO

che tale proroga (di cui si allega per approvazione il relativo atto di sottomissione), deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura atta ad individuare il nuovo contraente, per un periodo massimo di mesi 6;

nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara, della necessità ed opportunità di:

- garantire la regolare prosecuzione dei servizi pubblici erogati in favore degli utenti delle strutture sanitarie dell'ASL Roma I;
- assicurare il costante ed ininterrotto rispetto degli elevati standard qualitativi caratteristici dell'ASL Roma 1;
- evitare l'insorgere di gravi e potenzialmente irreparabili pregiudizi per l'interesse pubblico al godimento delle funzioni istituzionali affidate all'ASL Roma I;

RITENUTO

pertanto necessario, alla luce di quanto esposto, contabilizzare la spesa presunta del contratto di cui al provvedimento sul conto economico di seguito specificato:

Conto	Servizio	14/02/2024 – 13/08/2024
502020190	Servizi logistici	€366.625,56

VISTO

lo schema di atto di sottomissione allegato al presente atto (All. 2);

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di garantire la prosecuzione dei rapporti contrattuali discendenti dall'ex Deliberazione n. 137 del 06/02/2023 per il servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 in favore della Demax Depositi e Trasporti Spa;

di contabilizzare la spesa presunta del contratto di cui al provvedimento sul conto economico di seguito specificato:

Conto	Servizio	14/02/2024 – 13/08/2024
502020190	Servizi logistici	€366.625,56

di prevedere che la proroga del contratto disposto con il presente provvedimento deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura atte ad individuare il nuovo contraente per un periodo massimo di mesi 6;

di demandare ai RUP 2 e DEC ogni adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente;

di approvare lo schema di Atto di sottomissione;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile
del procedimento
Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore Dipartimento Tecnico
Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Previsione di spesa per la proroga tecnica del servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1, di cui alla Delibera n137 del 06/02/2023 e contestuale contabilizzazione dei costi" e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di garantire la prosecuzione dei rapporti contrattuali discendenti dall'ex Deliberazione n.137 del 06/02/2023 per il servizio di ricevimento, stoccaggio, magazzinaggio, custodia, prelievo, imballaggio, trasporto, distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 in favore della Demax Depositi e Trasporti Spa;

di contabilizzare la spesa presunta del contratto di cui al provvedimento sul conto economico di seguito specificato:

Conto	Servizio	14/02/2024 – 13/08/2024
502020190	Servizi logistici	€366.625,56

di prevedere che la proroga del contratto disposto con il presente provvedimento deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura atte ad individuare il nuovo contraente ,per un periodo massimo di mesi 6;

di demandare ai RUP 2 e DEC ogni adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente;

di approvare lo schema di Atto di sottomissione;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giuseppe Quintavalle

Firmato digitalmente



DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
U.O.C. Logistica

ASL Roma 1 n. _____ del _____

Al Responsabile UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco

OGGETTO: Deliberazione D.G. n. 83 del 31/12/2021 aggiudicazione della procedura per l'affidamento dei servizi di ricevimento stoccaggio magazzinaggio custodia prelievo imballaggio trasporto distribuzione e gestione informatizzata dei beni di proprietà dell'Asl Roma 1 alla Demax Depositi e Trasporti S.p.A. importo complessivo annuale € 814.057,52 oltre IVA e oneri per la sicurezza CIG 8651261E69. Rinnovo contrattuale Delibera n. 137 del 06/02/2023 CIG 9634183B4F. Richiesta di proroga contrattuale.

In riferimento al servizio in oggetto e in considerazione della prossima scadenza prevista al 13/02/2024, giusto verbale di avvio prot. n. 25112 del 14/02/2023 e rinnovo per 12 mesi disposto con Deliberazione n. 137 del 06/02/2023, si chiede a codesta UOC di assicurare la prosecuzione dello stesso nelle more della aggiudicazione della nuova procedura di gara in corso di indizione.

Si rappresenta che l'ammontare della spesa mensile è stimato in € 76.033,33 IVA inclusa e oneri per la sicurezza compresi, da contabilizzare sul conto economico 502020190 "servizi logistici" e che, tenuto conto dell'andamento della predetta spesa e degli ordini da emettere per le mensilità di gennaio e per il periodo dal 01/02/2024 al 13/02/2024, il budget contrattuale residuo da utilizzare per la copertura economica della proroga tecnica è pari a ad € 89.574,42 IVA inclusa.

Cordiali saluti

IL DEC Appalto

Dr.ssa Maria Renata Messina

Firmato digitalmente da: MARIA RENATA
MESSINA
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 31/01/2024 15:17:59

Il Responsabile UOC Logistica
Ing. Paola Brazzoduro

Firmato digitalmente da: PAOLA
BRAZZODURO
Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004
Data: 31/01/2024 15:19:00

I.P.: Cristiana Tempesta

Modello standard

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Proroga Tecnica dal _____ al _____ del contratto di appalto

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____ in qualità di Direttore Generale giusto Decreto _____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti)*, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____,

n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (se per scrittura privata autenticata) mediante scrittura privata in data _____ autenticata dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la procedura _____

_____ per un importo complessivo posto a base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio _____ (indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) n. _____ (eventualmente) CUP _____;

che con deliberazione n _____ del _____ è stata disposta ed approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di Euro _____ oltre IVA di legge a l(Società, RTI , Consorzio) _____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ e registrato _____;

che nelle more dell'indizione e dell'espletamento della nuova gara d'appalto _____, al fine di evitare l'interruzione delle suddette prestazioni e tenuto conto che negli atti di gara è prevista l'opzione della proroga contrattuale, la ASL Roma 1 con la Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ ha approvato il presente Atto di Sottomissione con il quale _____, si impegna ad espletare per _____

ulteriori mesi _____ le prestazioni di che trattasi con le modalità e le condizioni di seguito esplicitate e senza soluzione di continuità con il contratto originario.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni in favore dell'ASL Roma 1 agli stessi prezzi patti e condizioni del richiamato contratto d'appalto:

Articolo 3 - Durata

La durata della proroga oggetto del presente atto è fissata per un periodo massimo di ____ mesi, con decorrenza ____ e termine _____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 2 agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Articolo 5 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo delle prestazioni oggetto del presente Atto per il periodo _____ è fissato in Euro _____ oltre IVA di legge.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto, ad integrazione della cauzione definitiva rilasciata mediante fideiussione n.____ emessa da _____ per la stipulazione del contratto originario richiamato in premessa, la relativa appendice n. _____ in data _____ valida per il periodo _____ – _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione,

esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative ai servizi ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposta di bollo, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Art. 11

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, la cauzione definitiva, (*ove previsto*) il DUVRI.

Art. 12

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____

dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 8 Foro competente, 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).