

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.LGS. 502/92 S.M.I E DEL D.P.R. 484/97, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA, DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) "RADIOLOGIA TERRITORIALE" AFFERENTE ALL'AREA FUNZIONALE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELLA ASL ROMA 1.**



Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità  
**(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Artt. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa UOC "Radiologia Santo Spirito"

DICHIARA

- a) titoli di studio.....
- b) specializzazioni .....
- c) abilitazione .....
- d) iscrizione all'albo dei ..... n° ..... dal .....
- d) profilo professionale .....
- e) ulteriori titoli .....

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(la dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)**



(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa UOC "Radiologia Santo Spirito"

DICHIARA

1. attività di servizio.....
2. attività di docenza .....
3. frequenza corsi di formazione.....
4. frequenza corsi di aggiornamento.....
5. partecipazione a convegni, seminari.....
6. pubblicazioni.....
7. ulteriori titoli.....

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(la dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)**

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità  
**(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)**



- a tempo (determinato/indeterminato) \_\_\_\_\_
- o a rapporto convenzionale - orario settimanale svolto: \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di optare, nel caso di conferimento dell'incarico, per il rapporto di lavoro:
- esclusivo
- non esclusivo
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura
- di consentire la pubblicazione sul portale web aziendale dell'ASL ROMA 1 del proprio curriculum nella previsione di cui al novellato art.15 comma 7-bis D.lgs. 502/92 e s.m.i.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in duplice copia, in carta semplice.

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(la dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)**

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità



- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*ovvero*
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico  
*ovvero*
- di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale): \_\_\_\_\_  
*ovvero*
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;
- di non godere del trattamento di quiescenza;

**di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ove previsto) \_\_\_\_\_

**di PRESTARE servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:**

- Azienda/Ente (denominazione esatta) \_\_\_\_\_
- con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- a tempo (determinato/indeterminato) \_\_\_\_\_
- a rapporto convenzionale - orario settimanale svolto: \_\_\_\_\_

**di AVER PRESTATO servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:**

- Azienda/Ente (denominazione esatta) \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare le cause di cessazione) \_\_\_\_\_

**ALL. MODELLO A**

**Al Direttore Generale A.S.L ROMA 1  
Borgo S. Spirito n.3  
00193 Roma**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

residente a in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

domicilio (ove diverso dalla residenza) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, nella disciplina di Radiodiagnostica, della Unità Operativa Complessa (U.O.C.) "Radiologia Santo Spirito" afferente all'Area Funzionale di Diagnostica per Immagini della Asl Roma 1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

**DICHIARA:**

(barrare le caselle che interessano)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero:
- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino \_\_\_\_\_  
stato membro dell'Unione Europea o Stato Terzo;



“Albo on line” e “Trasparenza” del portale web dell’Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati *in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati*, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l’archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l’Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l’esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: [protocollo@pec.aslroma1.it](mailto:protocollo@pec.aslroma1.it); i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: [dpo@aslroma1.it](mailto:dpo@aslroma1.it).

L’interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L’ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all’esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. L’Azienda si riserva, inoltre, la possibilità di reiterazione della procedura selettiva, su espressa volontà da parte del Direttore Generale, nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

La presente procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l’atto formale di attribuzione dell’incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale. E’ possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l’esigenza.

Con la partecipazione all’Avviso è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nella persona del Direttore della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma - tel. 06.6010/8573-8469-8459, mail: [gestionedelpersonale@aslroma1.it](mailto:gestionedelpersonale@aslroma1.it) o consultare il portale web aziendale: [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione “Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi”.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giuseppe Quintavalle**



- livello regionale, l'applicazione di modelli organizzativi e l'attivazione di progetti di ricerca sperimentali e osservazionali;
- o attività complessiva della UOC considerando indicatori di processo ed esito benchmark nazionali (NSG), regionali (prevalenze e altri) specifici per specialità e servizi attraverso l'analisi della appropriatezza, dei percorsi, della degenza, dei risultati assistenziali e degli eventi non attesi su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle indicazioni regionali e aziendali;
- **motivazione risorse umane:** rivolta a valutare la gestione e lo sviluppo delle competenze professionali analizzando due ambiti:
    - o stratificazione delle attività professionali con specifiche responsabilità al fine di garantire omogeneità, rotazione e sviluppo di competenze dell'intero core;
    - o implementazione delle competenze come skill professionali e trasversali attraverso l'individuazione e il monitoraggio come indicatori l'indicazione e il monitoraggio di obiettivi personalizzati;
    - o partecipazione e coinvolgimento nelle attività aziendali per valutare l'efficacia delle misure adottate attraverso il monitoraggio del tasso di presenza e di attività aggiuntive;
  - **promozione del miglioramento continuo:** rivolta all'implementazione di percorsi organizzativi e assistenziali con modalità di lavoro in team e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare analizzando tre ambiti:
    - o Audit & feedback con formazione sul campo certificata considerando la partecipazione attiva di almeno l'85% del personale secondo le seguenti direttrici:
      - 4 linee annuali su attività o funzioni specifiche della UOC;
      - 2 linee annuali su percorsi multidisciplinari;
  - **relazioni e orientamento con i pazienti e i caregiver:** rivolta a un aspetto fondamentale dell'assistenza sanitaria, che influenza direttamente la qualità delle cure e l'esperienza del paziente attraverso l'applicazione sul campo di una metodologia aziendale:
    - o informazione all'accesso e tempi dedicati alla relazione;
    - o percorsi dedicati ai pazienti fragili;
    - o strumenti di dimissione strutturata.

## INFORMATIVA DATI PERSONALI “PRIVACY”

L'Azienda Sanitaria Locale Roma I, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale istaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.

La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione



L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve e comunque non oltre i termini previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio. Il candidato cui verrà conferito l'incarico stipulerà il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Il Direttore Generale si riserva di considerare la possibilità, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

### **METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI DIRETTORI DI UNITA' OPERATIVA COMPLESSA**

La Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 298 dell'08/05/2025 ha approvato il documento denominato "La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa", con il quale ha inteso uniformare a livello regionale la metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa, al fine di arrivare a processi valutativi più coerenti e omogenei. Tale documento definisce i criteri che verranno adottati per la valutazione delle performance ai fini dell'eventuale rinnovo quinquennale dell'incarico.

Gli strumenti metodologici sono indicati nelle seguenti linee di attività:

- **indicatori di performance:**
  - o indicatori di performance predefiniti, che devono essere misurabili, specifici, raggiungibili, rilevanti e temporizzati, relativi alla qualità dei servizi, alla gestione delle risorse umane, all'innovazione organizzativa e tecnologica e al raggiungimento degli obiettivi di salute;
- **rilevazione di attività sul campo:**
  - o formazione sul campo e ricerca, preparazione e applicazione di piani di miglioramento, strumenti di relazione con l'utenza;
- **periodicità e continuità:**
  - o sistema di monitoraggio con momenti di verifica e feedback periodici.

Il sistema di valutazione considera cinque aree di interesse, per ciascuna di esse vengono declinati obiettivi e indicatori, alcuni dei quali sono oggetto di revisione annuale secondo le indicazioni regionali e aziendali. Gli indicatori utilizzati sono secondo l'area di interesse comuni o specifici di tre aree: assistenziale di ricovero, servizi diagnostici e attività ambulatoriali, attività pronto soccorso e sala operatoria. Nelle note vengono indicati le modalità di valutazione dei dati introducendo oltre al valore soglia anche il monitoraggio progressivo dei risultati per garantire una lettura migliore dei risultati di miglioramento.

Le aree di interesse sono le seguenti:

- **performance organizzativa:** rivolta a valutare l'efficienza operativa nell'uso delle risorse e l'ottimizzazione dei processi analizzando tre ambiti:
  - o utilizzo di strutture, aree assistenziali e considerando come indicatori benchmark regionali per occupazione produttività e misurazione di "tempo a valore";
  - o utilizzo di strumenti di sanità digitale come sistemi informativi e piattaforme regionali considerando come indicatori la completezza e la correttezza di compilazione;
  - o appropriatezza di prescrizione farmaceutica e device su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle raccomandazioni regionali e alle indicazioni aziendali;
- **performance assistenziale:** rivolta a valutare il raggiungimento degli obiettivi e la qualità dei Servizi analizzando due ambiti:
  - o attività del Responsabile della UOC considerando il suo ruolo nell'implementazione dell'attività considerando gli indicatori di performance e di case mix, l'implementazione di tecnologie, l'appropriatezza nella gestione dei percorsi normati a



altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite invio di una comunicazione all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione.

La data del colloquio verrà pubblicata anche sul portale web aziendale. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

#### **MACRO AREA – ESCLUSIVITÀ**

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato, attribuisce di conseguenza un punteggio che concorre alla formulazione del punteggio complessivo nella misura massima di punti 5.

Restano comunque ferme le condizioni contrattuali derivanti dall'esercizio dell'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

#### **CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE**

In esito al processo di valutazione, condotto nel rigoroso rispetto del fabbisogno declinato dall'Azienda con particolare riferimento al profilo soggettivo, ad ogni candidato è attribuito un punteggio.

Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica, da pubblicare sul portale web aziendale (ai sensi del novellato art.15, comma 7-bis punto d), trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria degli idonei viene composta dai candidati che hanno raggiunto o superato le soglie minime di punteggio indicate nell'Avviso.

#### **PUBBLICAZIONI SUL PORTALE WEB AZIENDALE**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02/03/2011 verranno pubblicati sul portale web aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la nomina della Commissione di Valutazione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- atto di attribuzione dell'incarico.

#### **NOMINA DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale nomina il candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul portale web aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.

All'atto di conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni attuali o anche solo potenziali di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.



Esperienza professionale: massimo 35 punti.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- a. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **(massimo 5 punti)**;
- b. della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti **(massimo 20 punti)**;
- c. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità **(massimo 10 punti)**;

La casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza. Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, il candidato deve dimostrare di possedere una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive. Per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.

La casistica deve essere riportata per casi totali, per tipologia di intervento/procedure per ogni anno di riferimento e con ulteriore elenco specifico dei casi trattati, elencati per anno di esecuzione.

La Commissione valuta comparativamente l'attività svolta dai candidati mettendola in stretta correlazione con il profilo professionale descritto nel bando, tenendo conto del numero degli interventi, della loro complessità e in particolare delle caratteristiche relative agli aspetti innovativi delle procedure effettuate.

- d. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori **(massimo 2 punti)**;
- e. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento **(massimo 3 punti)**;
- f. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index **(massimo 5 punti)**.

**L'arco temporale oggetto di valutazione riferito alle lettere b), c), e), f) è da riferirsi agli ultimi 5 anni di attività.**

La Commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso, la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale evidenziata dal curriculum assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati rispetto al colloquio.

**MACRO AREA – COLLOQUIO**

Punteggio massimo: 30

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione dovrà, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrare nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, alla verifica della coerenza delle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, strettamente rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con



Qualora si rendesse necessario rinviare o ripetere le suddette operazioni, la procedura verrà ripetuta ogni settimo giorno successivo alla data della prima estrazione, nella medesima sede e orario, con relativa pubblicizzazione sul portale web aziendale, fino al completamento delle operazioni.

Al fine di assicurare tutte le necessarie attività di vigilanza, nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione, imparzialità e trasparenza, le modalità di svolgimento delle procedure di sorteggio sopra descritte, potranno essere integrate e/o modificate in ottemperanza a quanto disposto dalla D.G.R. n. 730 del 25/09/2024, nonché alle ulteriori disposizioni impartite in ossequio al protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e il Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza (D.G.R. 287/2017).

La Commissione, di cui al novellato art.15 comma 7 bis, lett. A) del D. Lgs.502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Lazio, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a che non saranno individuati almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra specificato.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità previa acquisizione di apposita dichiarazione in ordine alle seguenti condizioni:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. con i candidati in calce elencati;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ex art. 35 – bis, del D.lgs.165/2001 e s.m.i. (così come introdotto dall'art.1, comma 46 della legge n.190/2012).
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV D. Lgs. n. 39/2013.

All'atto dell'accettazione della nomina, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interesse rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La Commissione elegge quale Presidente il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, è membro effettivo della Commissione.

La Commissione esaminatrice deve essere supportata da un segretario, funzionario amministrativo dell'Azienda Sanitaria.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

#### **CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai sensi del novellato art.15 comma 7-bis punto b) del D.lgs.502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, così ripartiti per le seguenti macroaree:

- 45 punti per il curriculum;
- 30 punti per il colloquio;
- 5 punti per l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

#### **MACRO AREA – CURRICULUM: modalità e criteri di valutazione**

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:



“dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell’elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all’originale di pubblicazioni, ecc.).

A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al presente bando.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L’omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l’esatta denominazione e tipologia dell’Azienda o Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- la tipologia dell’orario (tempo pieno, impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno ovvero, per il servizio prestato in regime convenzionale, l’orario settimanale svolto di cui al certificato di servizio rilasciato);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall’Amministrazione:

- l’amministrazione procederà comunque alla segnalazione all’Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l’Amministrazione applicherà l’art. 55-quater del D.lgs.165/2001; l’interessato decadrà comunque, ai sensi dell’art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito, elencando specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all’originale.

Non saranno ritenute valide e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all’originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall’avvenuto conferimento dell’incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L’Ammissione e/o l’eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale web aziendale [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione “Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi”.

## **OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le operazioni di sorteggio, condotte da una Commissione di sorteggio appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale. Ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande, l’Azienda provvede ai sorteggi ed alla conseguente costituzione e nomina della Commissione di Valutazione presso la U.O.C. Stato Giuridico del Personale dell’ASL Roma I - Borgo S. Spirito n. 3 - 00193 Roma, alle ore 10:00 del settimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

1. un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
4. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno far riferimento:
  - A) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  - B) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - C) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; la casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o dal Direttore della Struttura Complessa (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);
  - D) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori;
  - E) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - F) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index;
5. copia dell'eventuale decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero;
6. copia dell'eventuale decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
7. i certificati di servizio rilasciati dall'organo competente, contenenti l'indicazione dell'orario dell'attività settimanale nel servizio prestato in regime convenzionale presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute.

L'arco temporale oggetto di valutazione riferito alle lettere B), C), E) ed F), è da riferirsi agli ultimi 5 anni di attività, tenendo conto anche della eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

Il candidato deve altresì allegare:

- le pubblicazioni degli ultimi 5 anni, elencate in ordine cronologico decrescente, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione, che dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia, quest'ultime accompagnate da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

A decorrere dall'1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 n.1 lett. c. L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i.).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure



Si ribadisce che l'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale.

La domanda – qualora presentata tramite PEC – oltre ad essere firmata dal candidato in maniera autografa, dovrà essere scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'Avviso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Pertanto non saranno considerate valide:

- le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzate alla PEC Aziendale;
- domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) non personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione oltre a quelle sopraindicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso, con dettagliata specificazione, i seguenti requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso:

- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza ed eventuale domicilio, il codice fiscale e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana, di un paese dell'Unione Europea, ovvero di un Paese Terzo comprese le fattispecie di cui al punto a) dei requisiti di ammissione, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti ed eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- i servizi prestati in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'indirizzo (residenza o domicilio) presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo e-mail o PEC presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'Avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'Avviso pubblico. Lo stesso deve dichiarare di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

**La domanda deve essere firmata.** Ai sensi dell'art. 39, comma I del DPR 25/12/2000 n.445 non è richiesta l'autentica di tale firma. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'Avviso pubblico.**

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n.104 debbono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- e) diploma di laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;
- f) iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Medici Chirurghi, certificata o autocertificata, di data non superiore a sei mesi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ove previsto) consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Radiodiagnostica o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Radiodiagnostica.  
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR 484/97 e nell'art.1 del DM 23/03/2000 n.184 e art. 1 del D.P.C.M. 8/03/2001. Per i servizi equiparati e prestati all'estero, si fa rinvio agli artt.12 e 13 del citato DPR 484/97. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/01/1998 e s.m.i.;
- h) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ai sensi degli artt. 6 e 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- i) attestato di formazione manageriale. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
- j) assenza di una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08/04/2013.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

L'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente Avviso, sarà effettuato da questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art.7, comma 1 D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (mod. A), **debitamente firmata in originale a pena di esclusione dall'Avviso stesso**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL Roma I Borgo S. Spirito 3 - 00193 Roma, e dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, tramite una delle sottoindicate modalità e dovrà avere per oggetto: "AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.LGS. 502/92 S.M.I E DEL D.P.R. 484/97, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA, DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) "RADIOLOGIA SANTO SPIRITO" AFFERENTE ALL'AREA FUNZIONALE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELLA ASL ROMA 1":

- ✓ in formato cartaceo, direttamente all'ufficio protocollo aziendale – Borgo S. Spirito n. 3 - 00193 Roma, avente il seguente orario: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dei giorni feriali (sabato escluso);
- ✓ in formato digitale, mediante invio tramite utilizzo della casella personale di Posta Elettronica Certificata P.E.C. entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo personale@pec.aslroma1.it.



- partecipazione a Gruppi di Studio Multidisciplinari;
- fornire consulenza specialistica a tutte le forme di attività cliniche dell'Ospedale S Spirito e, se richiesto, dell'intera Azienda;
- fornire il contenuto specialistico di competenza nei PDTA;
- garantire accessi in piena integrazione con la pianificazione Ospedale-Territorio aziendale e contribuire ad una visione ed approccio One Health.

### ➤ **PROFILO SOGGETTIVO**

Il candidato alla Direzione dell'UOC Radiologia Santo Spirito deve possedere:

- consolidata esperienza clinica e gestionale nella radiologia diagnostica con particolare riguardo alla diagnostica programmata in radiologia tradizionale TAC, RMN, ecografia (in tutti gli ambiti) e mammografia;
- competenza e consolidata esperienza nella gestione delle attività ordinarie e in quelle di urgenza correlate al DEA I livello dell'Ospedale S Spirito;
- esperienza e competenza nella collaborazione con altre UU.OO. per lo sviluppo e la gestione di PDTA e partecipazione a gruppi multi professionali e multidisciplinari;
- capacità di gestione delle risorse tecnico strumentali dell'UOC con particolare riguardo all'integrazione con le componenti professionali tecniche e di ingegneria clinica;
- conoscenza avanzata dei sistemi RIS PACS e propensione ad ogni nuova modalità di tele refertazione;
- esperienza e competenza nella gestione dei corretti percorsi di accesso alle prestazioni diagnostiche in relazione ai diversi setting assistenziali;
- capacità di coordinare le attività di tutto il personale sanitario dedicato in modo da ottenere la razionalizzazione dei tempi e delle modalità di erogazione delle prestazioni;
- Particolare attenzione e preparazione concettuale a tutte le fasi dell'accreditamento e della validazione delle procedure radiologiche;
- Conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure e alla gestione del rischio clinico;
- conoscenza degli strumenti di clinical governance ed EBM in campo radiologico;
- capacità di gestire il clima relazionale ed eventuali conflitti in un contesto di sinergia e integrazione rispettoso delle peculiarità professionali dei singoli e del gruppo;
- capacità di utilizzo corretto ed appropriato di attrezzature, farmaci, materiali e tecnologie sanitarie;
- capacità di responsabilizzazione del personale affidato e di individuazione delle priorità relative alla formazione e all'aggiornamento professionale dei collaboratori;
- conoscenza delle modalità di valutazione ed interpretazione degli indicatori di efficacia clinica al fine di creare i presupposti per un miglioramento continuo;
- conoscenza, propensione ed eventuale esperienza nel supporto attivo alla Direzione Strategica per la definizione nell'ambito del ciclo delle performance degli obiettivi di budget;
- conoscenza degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro;
- conoscenza della vigente normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;
- conoscenza della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali sensibili (privacy).

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'Avviso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.LGS. 502/92 S.M.I E DEL D.P.R. 484/97, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA, DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) “RADIOLOGIA SANTO SPIRITO” AFFERENTE ALL’AREA FUNZIONALE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELLA ASL ROMA 1.**

In esecuzione della deliberazione n n 528 del 20/03/2026, adottata dal Direttore Generale a seguito dell’autorizzazione concessa con nota della Regione Lazio prot. 1091099 del 05/11/2025, è indetto un Avviso pubblico, in conformità al D.Lgs. 502/92 e s.m.i ed al D.P.R. 484/97, nonché al D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella Legge n. 189/12, alla Legge n. 118/22 ed alla delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 730/24, per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa, di durata quinquennale, nella disciplina di Radiodiagnostica, di:

**DIRETTORE DELLA UOC “RADIOLOGIA SANTO SPIRITO” afferente alla AREA FUNZIONALE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELLA ASL ROMA 1**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

➤ **PROFILO OGGETTIVO**

La UOC Radiologia Santo Spirito è inserita all’interno dell’Area Funzionale di Diagnostica per Immagini che è la macrostruttura di riferimento preposta a superare la logica della semplice produzione di prestazioni ma che intende favorire la definizione di criteri omogenei per la gestione di servizi diagnostici sia in ambito ospedaliero che territoriale o al soprattutto se nell’ambito di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali predeterminati.

L’Area Funzionale di Diagnostica per Immagini, oltre che nell’UOC di Radiologia Santo Spirito si articola in:  
 UOC Radiologia S. Filippo Neri  
 UOC Radiologia Territoriale  
 UOSD Screening Mammografico  
 UOSD Radioprotezione e Fisica Sanitaria

Nel 2024 la UOC Radiologia Santo Spirito ha erogato le seguenti prestazioni:

METODICA	
RADIOLOGIA	29.015
ECOGRAFIA	7.287
TAC	15.814
RM	1.583
Totale	53699

Le linee di attività di questa UOC sono:

- garantire l’attività radiodiagnostica presso la sede ospedaliera di competenza;
- fornire supporto nella realizzazione di percorsi terapeutici intra ed interdipartimentali;
- piena integrazione funzionale con tutte le unità dell’Area Funzionale di appartenenza;
- gestione attività radiologica tradizionale e TC e RMN con particolare riferimento anche alle applicazioni nei settori neurologico, vascolare e cardiaco (cardio -TC e RM);
- garantire l’attività radiodiagnostica presso la C.C. Regina Coeli;
- coordinamento, organizzazione, gestione ed utilizzo delle attività nelle varie metodiche di imaging (radiologia tradizionale senza e con mdc, ecografie, ecocolor Doppler, TAC, RM) in un DEA di I livello;
- supporto ed integrazione organizzativa con la sede del S.Spirito della Breast Unit Aziendale;
- partecipazione alle reti intra ed interaziendali in ambito regionale e nazionale;

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.LGS. 502/92 S.M.I E DEL D.P.R. 484/97, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, NELLA DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA, DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) "RADIOLOGIA SANTO SPIRITO" AFFERENTE ALL'AREA FUNZIONALE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI DELLA ASL ROMA 1.**



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Artt. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa UOC "Odontoiatria"

DICHIARA

- a) titoli di studio.....
- b) specializzazioni .....
- c) abilitazione .....
- d) iscrizione all'albo dei ..... n° ..... dal .....
- d) profilo professionale .....
- e) ulteriori titoli .....

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(la dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)**

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità  
**(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)**



Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità  
(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

IL/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'Avviso pubblico, per il conferimento dell'incarico di direttore della struttura complessa UOC "Odontoiatria"

DICHIARA

1. attività di servizio.....
2. attività di docenza .....
3. frequenza corsi di formazione.....
4. frequenza corsi di aggiornamento.....
5. partecipazione a convegni, seminari.....
6. pubblicazioni.....
7. ulteriori titoli.....

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(la dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)**

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità  
(senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)



- a tempo (determinato/indeterminato) \_\_\_\_\_
- o a rapporto convenzionale - orario settimanale svolto: \_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni
- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_
- di optare, nel caso di conferimento dell'incarico, per il rapporto di lavoro:
- esclusivo
- non esclusivo
- di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura
- di consentire la pubblicazione sul portale web aziendale dell'ASL ROMA 1 del proprio curriculum nella previsione di cui al novellato art.15 comma 7-bis D.lgs. 502/92 e s.m.i.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato e firmato redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in duplice copia, in carta semplice.

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(la dichiarazione deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)**



- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*ovvero*
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_
- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico  
*ovvero*
- di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale): \_\_\_\_\_  
*ovvero*
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del d.lgs 39/2013;
- di non godere del trattamento di quiescenza;

**di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- iscrizione all'albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della Prov. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ove previsto) \_\_\_\_\_

**di PRESTARE servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione:**

- Azienda/Ente (denominazione esatta) \_\_\_\_\_
- con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_
- a tempo (determinato/indeterminato) \_\_\_\_\_
- a rapporto convenzionale - orario settimanale svolto: \_\_\_\_\_

**di AVER PRESTATO servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:**

- Azienda/Ente (denominazione esatta) \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (indicare le cause di cessazione) \_\_\_\_\_

**ALL. MODELLO A**

**Al Direttore Generale A.S.L. ROMA 1  
Borgo S. Spirito n.3  
00193 Roma**

IL/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

residente a in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

domicilio (ove diverso dalla residenza) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa, di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile, nella disciplina di Odontoiatria, della Unità Operativa Complessa (U.O.C.) "Odontoiatria e Ortodonzia" afferente al Dipartimento della Medicina della Cronicità e delle Cure di Prossimità della Asl Roma 1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR N. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

**DICHIARA:**

(barrare le caselle che interessano)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana  
ovvero:
- di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana: cittadino \_\_\_\_\_  
stato membro dell'Unione Europea o Stato Terzo;



terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del portale web dell'Azienda (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati *in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati*, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui l'Azienda si avvale per servizi strettamente connessi con lo svolgimento del concorso.

Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dal concorso ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma I, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: [protocollo@pec.aslroma1.it](mailto:protocollo@pec.aslroma1.it); i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: [dpo@aslroma1.it](mailto:dpo@aslroma1.it).

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

## DISPOSIZIONI FINALI

L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. L'Azienda si riserva, inoltre, la possibilità di reiterazione della procedura selettiva, su espressa volontà da parte del Direttore Generale, nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

La presente procedura selettiva sarà conclusa nel termine massimo di mesi sei da calcolarsi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale. E' possibile elevare il termine di conclusione della procedura qualora ricorrano ragioni oggettive che comportino l'esigenza.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia. Il Responsabile del procedimento amministrativo viene individuato nella persona del Direttore della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n.3 00193 Roma - tel. 06.6010/8573-8469-8459, mail: [gestionedelpersonale@aslroma1.it](mailto:gestionedelpersonale@aslroma1.it) o consultare il portale web aziendale: [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi".

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giuseppe Quintavalle**



- livello regionale, l'applicazione di modelli organizzativi e l'attivazione di progetti di ricerca sperimentali e osservazionali;
- attività complessiva della UOC considerando indicatori di processo ed esito benchmark nazionali (NSG), regionali (prevalenze e altri) specifici per specialità e servizi attraverso l'analisi della appropriatezza, dei percorsi, della degenza, dei risultati assistenziali e degli eventi non attesi su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle indicazioni regionali e aziendali;
- **motivazione risorse umane:** rivolta a valutare la gestione e lo sviluppo delle competenze professionali analizzando due ambiti:
    - stratificazione delle attività professionali con specifiche responsabilità al fine di garantire omogeneità, rotazione e sviluppo di competenze dell'intero core;
    - implementazione delle competenze come skill professionali e trasversali attraverso l'individuazione e il monitoraggio come indicatori di indicazione e il monitoraggio di obiettivi personalizzati;
    - partecipazione e coinvolgimento nelle attività aziendali per valutare l'efficacia delle misure adottate attraverso il monitoraggio del tasso di presenza e di attività aggiuntive;
  - **promozione del miglioramento continuo:** rivolta all'implementazione di percorsi organizzativi e assistenziali con modalità di lavoro in team e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare analizzando tre ambiti:
    - Audit & feedback con formazione sul campo certificata considerando la partecipazione attiva di almeno l'85% del personale secondo le seguenti direttrici:
      - 4 linee annuali su attività o funzioni specifiche della UOC;
      - 2 linee annuali su percorsi multidisciplinari;
  - **relazioni e orientamento con i pazienti e i caregiver:** rivolta a un aspetto fondamentale dell'assistenza sanitaria, che influenza direttamente la qualità delle cure e l'esperienza del paziente attraverso l'applicazione sul campo di una metodologia aziendale:
    - informazione all'accesso e tempi dedicati alla relazione;
    - percorsi dedicati ai pazienti fragili;
    - strumenti di dimissione strutturata.

## INFORMATIVA DATI PERSONALI “PRIVACY”

L'Azienda Sanitaria Locale Roma I, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per finalità di selezione e gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale instaurazione e gestione del conseguente rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.

La base giuridica del trattamento è costituita comunque da disposizioni di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, disciplinanti l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di



L'incarico, che dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di mesi sei, prorogabile di altri sei mesi, a decorrere dalla data di nomina, ha durata di 5 anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve e comunque non oltre i termini previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio. Il candidato cui verrà conferito l'incarico stipulerà il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Il Direttore Generale si riserva di considerare la possibilità, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, conferendo l'incarico stesso mediante scorrimento della graduatoria.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area Sanità e dai vigenti accordi aziendali.

### **METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI DIRETTORI DI UNITA' OPERATIVA COMPLESSA**

La Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 298 dell'08/05/2025 ha approvato il documento denominato "La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa", con il quale ha inteso uniformare a livello regionale la metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa, al fine di arrivare a processi valutativi più coerenti e omogenei. Tale documento definisce i criteri che verranno adottati per la valutazione delle performance ai fini dell'eventuale rinnovo quinquennale dell'incarico.

Gli strumenti metodologici sono indicati nelle seguenti linee di attività:

- **indicatori di performance:**
  - o indicatori di performance predefiniti, che devono essere misurabili, specifici, raggiungibili, rilevanti e temporizzati, relativi alla qualità dei servizi, alla gestione delle risorse umane, all'innovazione organizzativa e tecnologica e al raggiungimento degli obiettivi di salute;
- **rilevazione di attività sul campo:**
  - o formazione sul campo e ricerca, preparazione e applicazione di piani di miglioramento, strumenti di relazione con l'utenza;
- **periodicità e continuità:**
  - o sistema di monitoraggio con momenti di verifica e feedback periodici.

Il sistema di valutazione considera cinque aree di interesse, per ciascuna di esse vengono declinati obiettivi e indicatori, alcuni dei quali sono oggetto di revisione annuale secondo le indicazioni regionali e aziendali. Gli indicatori utilizzati sono secondo l'area di interesse comuni o specifici di tre aree: assistenziale di ricovero, servizi diagnostici e attività ambulatoriali, attività pronto soccorso e sala operatoria. Nelle note vengono indicati le modalità di valutazione dei dati introducendo oltre al valore soglia anche il monitoraggio progressivo dei risultati per garantire una lettura migliore dei risultati di miglioramento.

Le aree di interesse sono le seguenti:

- **performance organizzativa:** rivolta a valutare l'efficienza operativa nell'uso delle risorse e l'ottimizzazione dei processi analizzando tre ambiti:
  - o utilizzo di strutture, aree assistenziali e considerando come indicatori benchmark regionali per occupazione produttività e misurazione di "tempo a valore";
  - o utilizzo di strumenti di sanità digitale come sistemi informativi e piattaforme regionali considerando come indicatori la completezza e la correttezza di compilazione;
  - o appropriatezza di prescrizione farmaceutica e device su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle raccomandazioni regionali e alle indicazioni aziendali;
- **performance assistenziale:** rivolta a valutare il raggiungimento degli obiettivi e la qualità dei Servizi analizzando due ambiti:
  - o attività del Responsabile della UOC considerando il suo ruolo nell'implementazione dell'attività considerando gli indicatori di performance e di case mix, l'implementazione di tecnologie, l'appropriatezza nella gestione dei percorsi normati a



Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

I candidati saranno convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite invio di una comunicazione all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione.

La data del colloquio verrà pubblicata anche sul portale web aziendale. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la Commissione intenda gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

### **MACRO AREA – ESCLUSIVITÀ**

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato, attribuisce di conseguenza un punteggio che concorre alla formulazione del punteggio complessivo nella misura massima di punti 5.

Restano comunque ferme le condizioni contrattuali derivanti dall'esercizio dell'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

### **CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI VALUTAZIONE**

In esito al processo di valutazione, condotto nel rigoroso rispetto del fabbisogno declinato dall'Azienda con particolare riferimento al profilo soggettivo, ad ogni candidato è attribuito un punteggio.

Completata la valutazione di tutti i candidati, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte e la relazione sintetica, da pubblicare sul portale web aziendale (ai sensi del novellato art.15, comma 7-bis punto d), trasmettendoli formalmente al Direttore Generale, unitamente alla graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria degli idonei viene composta dai candidati che hanno raggiunto o superato le soglie minime di punteggio indicate nell'Avviso.

### **PUBBLICAZIONI SUL PORTALE WEB AZIENDALE**

In ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02/03/2011 verranno pubblicati sul portale web aziendale:

- la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- la nomina della Commissione di Valutazione;
- i criteri di attribuzione del punteggio;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- la graduatoria dei candidati;
- la relazione sintetica della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
- atto di attribuzione dell'incarico.

### **NOMINA DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il Direttore Generale nomina il candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione sarà formalmente adottato non prima che siano trascorsi 15 gg. dalla data di pubblicazione sul portale web aziendale delle informazioni sopra indicate ed è anche successivamente pubblicato con le medesime modalità.

All'atto di conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni attuali o anche solo potenziali di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.



- a. della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **(massimo 5 punti)**;
- b. della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti **(massimo 20 punti)**;
- c. della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità **(massimo 10 punti)**;  
 La casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza. Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche, il candidato deve dimostrare di possedere una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive. Per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali.  
 La casistica deve essere riportata per casi totali, per tipologia di intervento/procedure per ogni anno di riferimento e con ulteriore elenco specifico dei casi trattati, elencati per anno di esecuzione.  
 La Commissione valuta comparativamente l'attività svolta dai candidati mettendola in stretta correlazione con il profilo professionale descritto nel bando, tenendo conto del numero degli interventi, della loro complessità e in particolare delle caratteristiche relative agli aspetti innovativi delle procedure effettuate.
- d. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori **(massimo 2 punti)**;
- e. l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento **(massimo 3 punti)**;
- f. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index **(massimo 5 punti)**.

**L'arco temporale oggetto di valutazione riferito alle lettere b), c), e), f) è da riferirsi agli ultimi 5 anni di attività.**

La Commissione formula un giudizio complessivo adeguatamente e dettagliatamente motivato scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso, la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale evidenziata dal curriculum assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati rispetto al colloquio.

### **MACRO AREA – COLLOQUIO**

#### **Punteggio massimo: 30**

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione dovrà, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrare nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, alla verifica della coerenza delle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, strettamente rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.



descritte, potranno essere integrate e/o modificate in ottemperanza a quanto disposto dalla D.G.R. n. 730 del 25/09/2024, nonché alle ulteriori disposizioni impartite in ossequio al protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e il Comando Regionale Lazio della Guardia di Finanza (D.G.R. 287/2017).

La Commissione, di cui al novellato art.15 comma 7 bis, lett. A) del D. Lgs.502/92 e s.m.i., è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco unico nazionale della disciplina.

Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della Regione Lazio, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a che non saranno individuati almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in Regioni diverse da quella ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto.

Se all'esito del sorteggio la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale sopra specificato.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione di valutazione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità previa acquisizione di apposita dichiarazione in ordine alle seguenti condizioni:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del c.p.c. con i candidati in calce elencati;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ex art. 35 – bis, del D.lgs.165/2001 e s.m.i. (così come introdotto dall'art.1, comma 46 della legge n.190/2012).
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV D. Lgs. n. 39/2013.

All'atto dell'accettazione della nomina, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interesse rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La Commissione elegge quale Presidente il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente. Il Direttore Sanitario dell'Azienda, è membro effettivo della Commissione.

La Commissione esaminatrice deve essere supportata da un segretario, funzionario amministrativo dell'Azienda Sanitaria.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

### **CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Ai sensi del novellato art.15 comma 7-bis punto b) del D.lgs.502/92, la Commissione effettua la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, così ripartiti per le seguenti macroaree:

- 45 punti per il curriculum;
- 30 punti per il colloquio;
- 5 punti per l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo.

#### **MACRO AREA – CURRICULUM: modalità e criteri di valutazione**

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito come segue:

Esperienza professionale: massimo 35 punti.

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:



In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione e tipologia dell'Azienda o Ente presso cui il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno, impegno ridotto con relativa percentuale rispetto al tempo pieno ovvero, per il servizio prestato in regime convenzionale, l'orario settimanale svolto di cui al certificato di servizio rilasciato);
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'amministrazione procederà comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs.165/2001; l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 DPR 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato può autenticare le copie di qualsiasi tipo di documento che possa costituire titolo e che ritenga utile allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito, elencando specificamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dichiarando la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide e pertanto non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 60 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio.

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale web aziendale [www.aslroma1.it](http://www.aslroma1.it) sezione "Bandi e Concorsi/concorsi e avvisi".

## **OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Le operazioni di sorteggio, condotte da una Commissione di sorteggio appositamente nominata, sono pubbliche e formalizzate nel relativo verbale. Ad intervenuta scadenza dei termini per la presentazione delle domande, l'Azienda provvede ai sorteggi ed alla conseguente costituzione e nomina della Commissione di Valutazione presso la U.O.C. Stato Giuridico del Personale dell'ASL Roma 1 - Borgo S. Spirito n. 3 - 00193 Roma, alle ore 10:00 del settimo giorno successivo non festivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Qualora si rendesse necessario rinviare o ripetere le suddette operazioni, la procedura verrà ripetuta ogni settimo giorno successivo alla data della prima estrazione, nella medesima sede e orario, con relativa pubblicizzazione sul portale web aziendale, fino al completamento delle operazioni.

Al fine di assicurare tutte le necessarie attività di vigilanza, nel rispetto dei principi costituzionali di buona amministrazione, imparzialità e trasparenza, le modalità di svolgimento delle procedure di sorteggio sopra



- A) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- B) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- C) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità; la casistica deve essere riferita al quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o dal Direttore della Struttura Complessa (tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni);
- D) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore ai tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- E) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- F) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index;
5. copia dell'eventuale decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero;
6. copia dell'eventuale decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
7. i certificati di servizio rilasciati dall'organo competente, contenenti l'indicazione dell'orario dell'attività settimanale nel servizio prestato in regime convenzionale presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute.

L'arco temporale oggetto di valutazione riferito alle lettere B), C), E) ed F), è da riferirsi agli ultimi 5 anni di attività, tenendo conto anche della eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

Il candidato deve altresì allegare:

- le pubblicazioni degli ultimi 5 anni, elencate in ordine cronologico decrescente, ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto della selezione, che dovranno essere edite a stampa e presentate in originale o in fotocopia, quest'ultime accompagnate da un'apposita dichiarazione di conformità all'originale.

A decorrere dall'1/1/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15 n.1 lett. c. L. 183/2011 che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati, non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e s.m.i.). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Il candidato dovrà pertanto presentare in carta semplice e senza autentica della firma, unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

“dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione)

oppure

“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).

A tal fine possono essere utilizzati gli schemi di dichiarazione allegati al presente bando.



- domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) non personale.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione oltre a quelle sopraindicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telematici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso, con dettagliata specificazione, i seguenti requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso:

- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza ed eventuale domicilio, il codice fiscale e recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana, di un paese dell'Unione Europea, ovvero di un Paese Terzo comprese le fattispecie di cui al punto a) dei requisiti di ammissione, salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali a proprio carico in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti ed eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni;
- i servizi prestati in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'indirizzo (residenza o domicilio) presso il quale deve essere fatta al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di un indirizzo e-mail o PEC presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'Avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'Avviso pubblico. Lo stesso deve dichiarare di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

**La domanda deve essere firmata.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 25/12/2000 n.445 non è richiesta l'autentica di tale firma. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'Avviso pubblico.**

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992 n.104 debbono specificare nella domanda di ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

1. un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
4. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, dovranno far riferimento:



- L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art.10 del DPR 484/97 e nell'art.1 del DM 23/03/2000 n.184 e art. 1 del D.P.C.M. 8/03/2001. Per i servizi equiparati e prestati all'estero, si fa rinvio agli artt.12 e 13 del citato DPR 484/97. Le discipline equipollenti sono quelle previste dal DM 30/01/1998 e s.m.i.;
- h) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ai sensi degli artt. 6 e 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
  - i) attestato di formazione manageriale. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determinerà la decadenza dell'incarico stesso;
  - j) assenza di una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di cui al D.Lgs. n. 39 dell'08/04/2013;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

L'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente Avviso, sarà effettuato da questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art.7, comma 1 D.lgs.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (mod. A), **debitamente firmata in originale a pena di esclusione dall'Avviso stesso**, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL Roma I Borgo S. Spirito 3 - 00193 Roma, e dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con le sottoindicate modalità e dovrà avere per oggetto: "AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.LGS. 502/92 S.M.I E DEL D.P.R. 484/97, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, NELLA DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA, DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) "ODONTOIATRIA E ORTODONZIA " AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA DELLA CRONICITÀ E DELLE CURE DI PROSSIMITÀ DELLA ASL ROMA 1":

- ✓ in formato cartaceo, direttamente all'ufficio protocollo aziendale – Borgo S. Spirito n. 3 - 00193 Roma, avente il seguente orario: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dei giorni feriali (sabato escluso);
- ✓ in formato digitale, mediante invio tramite utilizzo della casella personale di Posta Elettronica Certificata P.E.C. entro la data di scadenza dell'Avviso, all'indirizzo personale@pec.aslroma1.it.

Si ribadisce che l'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale.

La domanda – qualora presentata tramite PEC – oltre ad essere firmata dal candidato in maniera autografa, dovrà essere scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF.

L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'Avviso.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Pertanto non saranno considerate valide:

- le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzate alla PEC Aziendale;



- abilità nella pianificazione dei setting assistenziali con particolare riferimento a criteri di efficienza ed efficacia nella gestione delle attività odontoiatriche nei diversi centri aziendali – territoriali;
- esperienza nella formulazione e nell'applicazione dei piani di trattamento odontoiatrico e ortodontico inseriti in contesti ambulatoriali territoriali;
- capacità di definire e supportare la formazione e la gestione delle liste d'attesa e di governare in termini complessivi le agende successive alle prime visite dandone garanzia di validità clinico terapeutica e temporale in rapporto alle patologie trattate;
- solida conoscenza e capacità applicativa dei principi di governo clinico nell'ambito specialistico di riferimento
- capacità di implementare e promuovere le innovazioni tecnologiche in ambito odontoiatrico;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e della sicurezza delle cure e alla gestione del rischio clinico;
- conoscenza degli strumenti di clinical governance ed EBM;
- capacità di gestire il clima relazionale ed eventuali conflitti in un contesto di sinergia e integrazione rispettoso delle peculiarità professionali dei singoli e del gruppo;
- capacità di utilizzo corretto ed appropriato di attrezzature, farmaci, materiali e tecnologie sanitarie;
- capacità di responsabilizzazione del personale affidato e di individuazione delle priorità relative alla formazione e all'aggiornamento professionale dei collaboratori;
- conoscenza delle modalità di valutazione ed interpretazione degli indicatori di efficacia clinica al fine di creare i presupposti per un miglioramento continuo;
- conoscenza, propensione ed eventuale esperienza nel supporto attivo alla Direzione Strategica per la definizione nell'ambito del ciclo delle performance degli obiettivi di budget;
- conoscenza delle norme igienico sanitarie relative alla tenuta dello strumentario e alla prevenzione di ogni tipologia di rischio microbiologico per il paziente odontoiatrico;
- conoscenza degli obblighi relativi del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenza della vigente normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;
- conoscenza della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali sensibili (privacy).

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione all'Avviso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- c) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;
- e) diploma di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria o Laureati in Medicina e Chirurgia legittimati ad esercitare la professione odontoiatrica;
- f) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri o albo professionale degli Odontoiatri, certificata o autocertificata, di data non superiore a sei mesi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi Terzi (ove previsto) consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Odontoiatria o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Odontoiatria.



**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.LGS. 502/92 S.M.I E DEL D.P.R. 484/97, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, NELLA DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA E ORTODONZIA, DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) “ODONTOIATRIA E ORTODONZIA” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA DELLA CRONICITÀ E DELLE CURE DI PROSSIMITÀ DELLA ASL ROMA 1**

In esecuzione della deliberazione n 529 del 20/03/2026, adottata dal Direttore Generale a seguito dell'autorizzazione concessa con nota della Regione Lazio prot. U0590567 del 04/06/2025, è indetto un Avviso pubblico, in conformità al D.Lgs. 502/92 e s.m.i ed al D.P.R. 484/97, nonché al D.L. 158/12 convertito con modificazioni nella Legge n. 189/12, alla Legge n. 118/22 ed alla delibera di Giunta Regionale del Lazio n. 730/24, per il conferimento di un incarico di direzione di struttura complessa, di durata quinquennale, nella disciplina di Odontoiatria, di:

**DIRETTORE DELLA UOC “ODONTOIATRIA E ORTODONZIA” afferente al  
DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA DELLA CRONICITÀ E DELLE CURE DI PROSSIMITÀ  
della ASL ROMA 1**

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

**PROFILO OGGETTIVO**

L'Unità Operativa Complessa di Odontoiatria ed ortodonzia è inserita all'interno del Dipartimento della Medicina della Cronicità e delle Cure di Prossimità che, come declinato nell'Atto Aziendale, è deputato a presidiare tutti i percorsi relativi alla cronicità e a recepire mettere in atto il Piano Nazionale della Cronicità. La sua articolazione ed organizzazione integra i modelli di cura che sviluppano un approccio multidisciplinare soprattutto in rapporto con tutte le discipline del Dipartimento stesso.

Il Dipartimento è composto, oltre che dall'UOC Odontoiatria e Ortodonzia da:

UOC Geriatria

UOC Diabetologia

UOC Comunità di Pratica e Modelli Clinico Terapeutici Dedicati alla Fragilità

UOC Medicina Fisica e Riabilitativa

UOSD Gestione Frequent Users

UOSD Supporto Clinico alla Funzione Territoriale

UOSD Angiologia

UOSD Nutrizione Artificiale Domiciliare e Nutrizione Clinica

L'UOC eroga prestazioni specialistiche rivolte al soddisfacimento di diagnosi e trattamento delle principali patologie del cavo orale, avvalendosi della radiologia odontostomatologica e di idonee tecniche chirurgiche.

La struttura esplica inoltre attività odontoiatrica specialistica e ortodonzia in ambito chirurgico, microchirurgico, conservativo e protesico.

La mission dell'UOC è essenzialmente quella di garantire prevenzione e salute orale in qualsivoglia condizione clinica e sociale dell'Utente praticando nelle sedi territoriali aziendali odontoiatria di base, per pazienti con vulnerabilità sociale, per pazienti cronici e fragili nonché in un'ottica di integrazione Ospedale -Territorio anche la gestione congiunta con la UOC Chirurgia Maxillo Facciale di pazienti con patologie border line fra i due ambiti disciplinari.

I dati di attività rilevati nell'anno 2025 sono relativi a 28.168 prestazioni erogate su 10 sedi di cui 4236 in ambito protesico e 14298 controlli.

**PROFILO SOGGETTIVO**

Il Direttore della UOC di Odontoiatria e Ortodonzia deve possedere:

- elevata competenza e documentata esperienza in tutti gli ambiti clinici ed interventistici della Odontoiatria ed Ortodonzia;
- effettiva capacità di integrare l'UOC in progettualità sociosanitarie e preventive;

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL ROMA 1

Avviso

**AVVISO PUBBLICO, AI SENSI DEL D.LGS. 502/92 S.M.I E DEL D.P.R. 484/97, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA, DI DURATA QUINQUENNALE, EVENTUALMENTE RINNOVABILE, NELLA DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA E ORTODONZIA, DELLA UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA (U.O.C.) "ODONTOIATRIA E ORTODONZIA" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA DELLA CRONICITÀ E DELLE CURE DI PROSSIMITÀ DELLA ASL ROMA 1**



Si riporta altresì il disposto di cui all'art. 6-bis, legge n. 241 del 1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, secondo cui "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."

39/2013, che così testualmente recitano:

*"3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*

*c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

*4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*

*c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione."*

- di **NON** trovarsi in alcuna delle situazioni di **INCONFERIBILITA'** di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II°, III° e IV° del d.lgs. n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n.58/2013 della CIVIT, ora denominata ANAC:

a) condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale (per come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera c del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 35-bis, del decreto lgs. n.165/2001 e s.m.i.);

b) svolgimento nei due anni antecedenti il conferimento del presente incarico, di incarichi e titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda..... relativi allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda .....a stessa, e/o di attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dall'Azienda ..... che sia relativa allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda ..... stessa (N.B. dichiarazione da rendere esclusivamente da soggetti esterni ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti della Pubblica Amministrazione) - art. 4 D.lgs. 39/2013;

- di prendere atto del c.d. *divieto di pantouflage o revolving doors*, vigente nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, e delle specifiche sanzioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,<sup>1</sup> introdotto per effetto della Legge n. 190/2012, ed il cui testo ad ogni buon fine è riportato in calce al presente modulo;

- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di *conflitto di interessi*<sup>2</sup>, anche potenziale, rispetto all'incarico dirigenziale da rivestire, e che lo stesso si impegna a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo;

- che, qualora rivestirà in futuro il ruolo di membro di Commissione nei processi di acquisizione di beni e servizi o qualora dovrà essere chiamato a rendere un parere tecnico in merito a tali processi di acquisizione, si impegna a dichiarare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse con i fornitori della struttura in cui è preposto; di essere a conoscenza del fatto che la normativa di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., al P.N.A. vigente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti è consultabile, tra l'altro, nel sito web istituzionale e che tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti da parte dell'Amministrazione, ai fini dell'osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Roma, Firma del dichiarante

1 Art. 53, 16-ter, decreto lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti." (comma aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e disciplinante l'ipotesi di *pantouflage o revolving doors*).

2 L'art. 6 del D.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di conflitto di interessi: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici."

**ALLEGATO I**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA ALL'ATTO DEL  
CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE  
(Direttore di Dipartimento, Direttore di UOC, Direttore f.f. di UOC, Responsabile di Uosd o  
Uos, e interim relativi a dette tipologie di incarichi)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a nato a ..... titolare dell'incarico dirigenziale di

- VISTA la disciplina dettata dalla Legge n. 190 del 6.11.12 in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione, nonché dall'art. 16, comma 1, lett.l-bis, l-ter e l-quater, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Piano Nazionale Anticorruzione - P.N.A.;
- VISTO l'art. 20 del decreto legislativo n.39 dell'8.05.13, che prescrive -a carico dell'interessato e all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale - l'obbligo di rendere una dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, quale *condicio juris* per l'acquisizione di efficacia dell'incarico medesimo;
- VISTO l'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che descrive le modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- CONSAPEVOLE delle sanzioni prescritte dal Codice penale per l'ipotesi di dichiarazione mendace, nonché degli ulteriori effetti previsti ex artt. 75 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dal beneficio acquisito in virtù di provvedimento emanato in base a una dichiarazione non veritiera) che determineranno in particolare l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro con l'Azienda e la trasmissione degli atti ai competenti organi giurisdizionali nonché all'albo di appartenenza;
- CONSAPEVOLE del fatto che, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico, di cui al d.lgs. 39/2013, per un periodo di 5 anni;

**DICHIARA**

*ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 47, d.p.r. n. 445/2000*

- di aver preso visione del testo di cui all'art. 20, del Decreto legislativo n.39/2013;
- di essere a conoscenza della pubblicazione delle seguenti norme applicabili al lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e di assumere l'impegno di osservarle per la residua durata dell'incarico previa consultazione sul sito web istituzionale attraverso il seguente percorso: *home page – amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione:*
- Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- Codice etico comportamentale dell'Azienda .....
- Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigenti;
- di essere a conoscenza del vigente regolamento interno di disciplina per il personale con qualifica dirigenziale, consultabile sul sito web aziendale;
- di **NON** trovarsi in alcuna delle situazioni di **INCOMPATIBILITA'** previste nei Capi V° e VI° del D.lgs. n. 39/2013:
  - a) titolarità di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall' Azienda ..... se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sulle attività svolte dai predetti enti (art. 9, comma 1 del D.Lgs. 39/2013);
  - b) di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Azienda ..... (art.9, comma 2 del D.lgs. 39/2013);
  - c) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 1 e 2, del D.Lgs.n.39/2013:
    - i) assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico; ii) assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
    - d) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 3 e 4 del D.Lgs.

- **performance assistenziale:** rivolta a valutare il raggiungimento degli obiettivi e la qualità dei Servizi analizzando due ambiti:
  - o attività del Responsabile della UOC considerando il suo ruolo nell'implementazione dell'attività considerando gli indicatori di performance e di case mix, l'implementazione di tecnologie, l'appropriatezza nella gestione dei percorsi normati a livello regionale, l'applicazione di modelli organizzativi e l'attivazione di progetti di ricerca sperimentali e osservazionali;
  - o attività complessiva della UOC considerando indicatori di processo ed esito benchmark nazionali (NSG), regionali (prevalenti e altri) specifici per specialità e servizi attraverso l'analisi della appropriatezza, dei percorsi, della degenza, dei risultati assistenziali e degli eventi non attesi su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle indicazioni regionali e aziendali;
- **motivazione risorse umane:** rivolta a valutare la gestione e lo sviluppo delle competenze professionali analizzando due ambiti:
  - o stratificazione delle attività professionali con specifiche responsabilità al fine di garantire omogeneità, rotazione e sviluppo di competenze dell'intero core;
  - o implementazione delle competenze come skill professionali e trasversali attraverso l'individuazione il monitoraggio come indicatori l'indicazione e il monitoraggio di obiettivi personalizzati;
  - o partecipazione e coinvolgimento nelle attività aziendali per valutare l'efficacia delle misure adottate attraverso il monitoraggio del tasso di presenza e di attività aggiuntive;
- **promozione del miglioramento continuo:** rivolta all'implementazione di percorsi organizzativi e assistenziali con modalità di lavoro in team e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare analizzando tre ambiti:
  - o Audit & feedback con formazione sul campo certificata considerando la partecipazione attiva di almeno l'85% del personale secondo le seguenti direttrici:
    - 4 linee annuali su attività o funzioni specifiche della UOC;
    - 2 linee annuali su percorsi multidisciplinari;
- **relazioni e orientamento con i pazienti e i caregiver:** rivolta a un aspetto fondamentale dell'assistenza sanitaria, che influenza direttamente la qualità delle cure e l'esperienza del paziente attraverso l'applicazione sul campo di una metodologia aziendale:
  - o informazione all'accesso e tempi dedicati alla relazione;
  - o percorsi dedicati ai pazienti fragili;
  - o strumenti di dimissione strutturata.

**ALLEGATO H****La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa**

La valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa (UOC) è un processo complesso che richiede l'utilizzo di una metodologia strutturata e multidimensionale, che mette in relazione l'attività svolta con la promozione e la realizzazione di obiettivi strategici e di percorsi regionali e/o aziendali in coerenza con il processo di budget.

Il processo ha l'obiettivo di fornire un feedback costruttivo e permettere di individuare opportunità di sviluppo e di miglioramento professionale dell'intera Unità Operativa, al fine di garantire la qualità dei servizi sanitari e di promuovere lo sviluppo professionale dei dirigenti medici.

La metodologia ha l'obiettivo di leggere la partecipazione al miglioramento dei percorsi, la gestione delle risorse umane, le prestazioni, le competenze e i risultati ottenuti dalle Unità Operative. In particolare ha lo scopo fare emergere le competenze manageriali e professionali del responsabile della UOC in alcuni ambiti come la collaborazione multiprofessionale, l'applicazione proattiva di modelli organizzativi, la competenza clinica, la capacità di problem solving e di comunicazione con l'utenza.

Questi processi sono indispensabili per garantire non solo l'efficienza e l'efficacia della attività della UOC, ma soprattutto l'implementazione professionale e la garanzia di continuità nel futuro.

Gli strumenti metodologici sono indicati nelle seguenti linee di attività:

- **indicatori di performance:**
  - o indicatori di performance predefiniti, che devono essere misurabili, specifici, raggiungibili, rilevanti e temporizzati, relativi alla qualità dei servizi, alla gestione delle risorse umane, all'innovazione organizzativa e tecnologica e al raggiungimento degli obiettivi di salute;
- **rilevazione di attività sul campo:**
  - o formazione sul campo e ricerca, preparazione e applicazione di piani di miglioramento, strumenti di relazione con l'utenza;
- **periodicità e continuità:**
  - o sistema di monitoraggio con momenti di verifica e feedback periodici.

Il sistema di valutazione considera cinque aree di interesse, per ciascuna di esse vengono declinati obiettivi e indicatori, alcuni dei quali sono oggetto di revisione annuale secondo le indicazioni regionali e aziendali. Gli indicatori utilizzati sono secondo l'area di interesse comuni o specifici di tre aree: assistenziale di ricovero, servizi diagnostici e attività ambulatoriali, attività pronto soccorso e sala operatoria. Nelle note vengono indicati le modalità di valutazione dei dati introducendo oltre al valore soglia anche il monitoraggio progressivo dei risultati per garantire una lettura migliore dei risultati di miglioramento.

Le aree di interesse sono le seguenti:

- **performance organizzativa:** rivolta a valutare l'efficienza operativa nell'uso delle risorse e l'ottimizzazione dei processi analizzando tre ambiti:
  - o utilizzo di strutture, aree assistenziali e considerando come indicatori benchmark regionali per occupazione produttività e misurazione di "tempo a valore";
  - o utilizzo di strumenti di sanità digitale come sistemi informativi e piattaforme regionali considerando come indicatori la completezza e la correttezza di compilazione;
  - o appropriatezza di prescrizione farmaceutica e device su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle raccomandazioni regionali e alle indicazioni aziendali;

**ALLEGATO G**

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, .....

SCHEDA DI VALUTAZIONE RIFERITA A CURRICULUM PROFESSIONALE - OPZIONE DI ESCLUSIVITÀ E COLLOQUIO

CANDIDATO .....

**CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 45)**

ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino a punti 35) punti

a. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:

Punti Max 5.....

b. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ultimi 5 anni:

Punti Max 20.....

c. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ultimi 5 anni:

Punti Max 10.....

ATTIVITÀ DI STUDIO – DIDATTICA - CONGRESSUALE E PRODUZIONE SCIENTIFICA

(fino a punti 10) punti

d. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Punti Max 2.....

e. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi 5 anni;

Punti Max 3.....

f. produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro

nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi 5 anni;

Punti Max 5.....

La Commissione attribuisce quindi al

per il curriculum professionale il punteggio

complessivo di .....

**COLLOQUIO (max punti 30)**

La Commissione attribuisce al colloquio un punteggio complessivo di punti esprimendo il seguente

**ESCLUSIVITA' (punti 5)**

Il candidato ha optato per il rapporto esclusivo. La Commissione attribuisce punti 5.

**ALLEGATO F**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ  
 (artt.46 e 47 D.P.R. n.445/00)

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ -  
 Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ con riferimento  
 alla nomina di componente della Commissione di Valutazione dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il  
 conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile di Direttore della UOC  
 di.....disciplina di ....., indetto con deliberazione n. e pubblicato sul BURL n.  
 .... del ..... e sulla G.U. n. ....Serie Speciale del ....., consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del  
 D.P.R. n.445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

## DICHARA

- di essere a tutt'oggi dipendente dell'Azienda \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, in qualità di titolare della seguente struttura complessa  
 \_\_\_\_\_;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo  
 II del libro secondo del codice penale, ex art. 35-bis, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. recante disposizioni di "prevenzione  
 del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";

- che non sussistono situazioni di **incompatibilità** ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con i  
 candidati in calce elencati;

- che non sussiste alcuna situazione di **conflitto di interessi** con i candidati in calce elencati in merito a pregressi  
 rapporti di collaborazione continuativa in ambito universitario o di ricerca scientifica, atti a determinare una situazione  
 di incompatibilità;

- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di  
**conflitto di interessi, anche potenziale**, tra l'incarico di commissario in rapporto ai candidati in calce elencati con  
 impegno a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente  
 all'assunzione dell'incarico medesimo ai sensi ex art. 6 bis l. 241/1990;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste nei Capi V e VI del D.lgs. n. 39/2013;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte  
 analiticamente nei Capi II, III e IV del D.lgs. n. 39/2013;

- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale – ex art.35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Roma, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

(il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

## Note

1

L'art. 35-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato,  
 per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni  
 per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle  
 risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili  
 finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente  
 per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per  
 l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere." Il comma 2 del medesimo articolo prevede che "La disposizione prevista al comma 1 integra  
 le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n.  
 190).

2

L'art. 6 del D.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi  
 con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura,  
 anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici."

3

L'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al comma 3 lett. e) stabilisce che "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano  
 ai seguenti principi:...omissis... composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti  
 tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica  
 dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni  
 sindacali o dalle associazioni professionali".

4

L'art. 6 bis della legge 241/90 stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni  
 tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interesse, segnalando ogni situazione di conflitto,  
 anche potenziale".

**ESPERIENZE PROFESSIONALI****ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Date (da – a)

**ATTIVITA' DIDATTICA****CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Soggiorni di studio o

addestramento professionale

Partecipazione a corsi, congressi  
o seminari

Data

FIRMA

**ALLEGATO E****FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DA..... NATO A  
 ..... IL ....., AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,  
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
 formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28  
 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai  
 benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato  
 dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità  
 del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi  
 degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Date (da – a)

Tipo di impiego

Principali mansioni e  
responsabilità**POSIZIONE FUNZIONALE E  
COMPETENZE**Indicare specifici ambiti di  
autonomia professionale con  
funzioni di direzione

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**  
**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritt..... nat... a.....  
 il....., residente a .....(Prov. ....),  
 via....., n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

di aver prestato servizio alle dipendenze:

**1) Pubblica Amministrazione** -

**Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../... al ...../...../.....
- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

**2) Pubblica Amministrazione** -

**Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....
- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

• Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

• Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data .....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).





**ALLEGATO A**

Al Direttore Generale dell'A.S.L. Latina

Il sottoscritto ..... chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_, indetto da codesta Azienda e pubblicato sul B.U.R.L. n°..... del ..... e, per estratto, sulla G.U.R.I. – 4^ serie speciale concorsi ed esami – n° ..... del .....

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a ..... il ..... e di risiedere in ..... alla via .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- 4) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs. 39/2013;
- 6) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: .....
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:
  - cittadinanza italiana, ovvero requisito sostitutivo;
  - idoneità fisica al posto da ricoprire;
  - iscrizione all'Albo Professionale .....
  - anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nel profilo professionale di ....., disciplina ..... o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina..... o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.....
  - curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui è documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso DPR;
  - attestato di formazione manageriale.
- 8) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....
- 9) di optare per il rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo (cancellare l'opzione che non interessa);
- 10) che le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego sono le seguenti: .....
- 11) che l'indirizzo di PEC al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente .....

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA

### **Conferimento dell'incarico**

L'art. 20 comma 1, lettera b), della Legge n. 118 del 05/08/2022 dispone, tra l'altro, che *“Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età”*.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di cui al punto 8) della Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 730 del 25/09/2024, sottoscritto dal Direttore Generale e dal vincitore della selezione e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico, che avrà durata quinquennale, dà diritto a specifico trattamento economico e può essere rinnovato previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

La verifica e la valutazione dei Responsabili di Unità Operativa Complessa avverranno in esecuzione della normativa nazionale, contrattuale e regolamentare vigente, nonché dei criteri di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 298 dell'08/05/2025 avente ad oggetto: Approvazione del documento denominato *“La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa”*, accluso al presente Avviso quale Allegato H.

All'atto di conferimento dell'incarico, sulla base di apposita modulistica, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

L'efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico è condizionata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause ostative che l'interessato è tenuto a rendere, su apposito modulo identificato quale Allegato I al presente bando, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area della Sanità.

Nel caso in cui il dirigente beneficiario del conferimento dell'incarico dovesse dimettersi o decadere dalla nomina, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, gli esiti della procedura selettiva potranno essere utilizzati conferendo l'incarico predetto mediante utilizzazione della graduatoria dei candidati.

### **Termini di conclusione della procedura**

Il termine massimo per l'espletamento della procedura è fissato in mesi 6, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura s'intende conclusa con la pubblicazione, sul sito internet aziendale, dell'atto formale di attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa adottato dal Direttore Generale. Il predetto termine potrà essere elevato qualora ragioni oggettive ne comportino l'esigenza. In tal caso ne sarà data comunicazione agli interessati.

### **Norme finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per ragioni aziendali e/o modifiche della normativa regionale, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda, inoltre, si riserva la possibilità di reiterare la presente procedura selettiva, su espressa volontà del Direttore Generale, nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 730 del 25/09/2024 e alla normativa nazionale vigente in materia.

Si evidenzia che il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore dell'U.O.C. Reclutamento del Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Reclutamento del Personale, inviando una mail agli indirizzi: [concorsi@ausl.latina.it](mailto:concorsi@ausl.latina.it), ovvero [assunzioni@ausl.latina.it](mailto:assunzioni@ausl.latina.it).

Il Direttore U.O.C. Programmazione e Gestione  
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento  
Dott. Paolo Margheron

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Sabrina Cenciarelli**

### Macroarea - curriculum

I 45 punti per il curriculum sono suddivisi, secondo la precitata normativa nazionale e regionale, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime – max punti 5;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti – max punti 20;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità, certificata dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa – max punti 10;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori – max punti 2;
- e) all'attività didattica per corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento – max punti 3;
- f) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index – max punti 5;

L'arco temporale oggetto di valutazione riferito alle lettere b), c), e), f) è da riferirsi agli ultimi 5 anni di attività tenendo conto anche della eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio scaturente da una valutazione generale del curriculum correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale evidenziata dal curriculum assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati rispetto al colloquio.

### Macroarea - colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare determinato dall'Azienda. Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere ai colloqui gli altri candidati qualora la Commissione di Valutazione intenda gestire i colloqui stessi con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi con comunicazione P.E.C. almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

### Macroarea – esclusività

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato, attribuirà al candidato un punteggio, che contribuirà alla formulazione del punteggio complessivo.

### **Obblighi di pubblicazione**

Il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare (fabbisogno soggettivo), i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio, sono pubblicati nel sito internet aziendale prima della nomina del candidato prescelto, ai sensi dell'art. 20 comma 1, lettera d), della Legge n. 118 del 05/08/2022.

A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità, previa acquisizione di apposita dichiarazione in ordine alle seguenti condizioni:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i candidati;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ex art. 35-bis, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. recante disposizioni di "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.lgs. n. 39/2013. All'atto dell'accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interesse rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La dichiarazione andrà resa su apposito modulo accluso al presente bando quale Allegato F.

Ai sensi dell'art. 20 comma 1, lettera a), della Legge n. 118 del 05/08/2022 *"la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente....."*.

Per ogni componente titolare dovrà essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Il sorteggio dei componenti supplenti seguirà le stesse modalità previste per il sorteggio dei componenti titolari. Le operazioni di sorteggio, preordinate alla costituzione della Commissione di Valutazione, avranno luogo, in seduta pubblica, una volta acquisita la disponibilità del personale della Guardia di Finanza, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale Latina, Viale Pier Luigi Nervi, s.n.c., Palazzo Latina Fiori, 04100 LATINA, a partire dal primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, nel rispetto delle previsioni di cui alla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 730 del 25/09/2024.

La nomina della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale, come da vigenti disposizioni in materia.

#### **Criteri e modalità di valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati da parte della Commissione di Valutazione sarà orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall'Azienda.

Gli ambiti di valutazione, nel rispetto della normativa regionale sopra richiamata, sono articolati in tre macroaree: a) curriculum – b) colloquio – c) esclusività.

Le valutazioni sono riportate su apposita scheda, all'uopo predisposta, a costituire l'Allegato G al presente bando.

All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa dei:

1. curricula;
2. titoli di studio e professionali posseduti;
3. necessarie competenze organizzative e gestionali;
4. volumi dell'attività svolta;
5. aderenza del profilo ricercato;
6. esiti del colloquio;

Sulla base di tale valutazione, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 80 (ottanta) punti, ripartiti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5.1 delle Linee di Indirizzo allegata alla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 730 del 25/09/2024, come segue:

- 1) 45 punti max per il curriculum;
- 2) 30 punti max per la prova colloquio;
- 3) 5 punti max in caso di opzione per il lavoro esclusivo.

Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione di Valutazione, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e andrà compilato secondo il fac-simile Allegato E.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati, debitamente compilati, in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, nonché di certificazioni, dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso pubblico ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le eventuali esclusioni dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno comunicate agli interessati con comunicazione PEC entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina, Viale Pier Luigi Nervi, s.n.c., Palazzo Latina Fiori, 04100 LATINA.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è priva di effetti.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, esclusivamente, per via telematica a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@pec.ausl.latina.it](mailto:concorsi@pec.ausl.latina.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione, a seconda delle dimensioni, in un unico file formato pdf nominandolo come "cognome.nome.pdf", ovvero in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:

- ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sono ammesse domande con l'evidenza di caselle di PEC non proprie, Istituzionali, accreditate ad Enti pubblici o privati, anche se indirizzate all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altra P.E.C. aziendale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: *NOME\_COGNOME* (indicare cognome e nome del candidato) - *Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC* \_\_\_\_\_ (indicare la UOC per la quale si concorre). Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il mancato invio per via telematica comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi all'Avviso Pubblico i candidati le cui domande risultino inviate dopo il termine suddetto. Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella eventualmente già in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

#### **Commissione di Valutazione**

Scaduti i termini previsti dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande, l'Azienda provvede al sorteggio, alla costituzione ed alla nomina della Commissione di Valutazione.

Le operazioni di sorteggio sono condotte dalla commissione aziendale di cui alla deliberazione n. 47 del 19/01/2026.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione di merito, in originale o copia conforme, ovvero con la relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum professionale dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica per corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza della disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index.

L'arco temporale oggetto di valutazione riferito alle lettere b), c), e), f) è da riferirsi agli ultimi 5 anni di attività tenendo conto anche della eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

**I contenuti del curriculum di cui alle lettere a) e c), per essere oggetto di valutazione, dovranno essere accompagnati dalle certificazioni delle Amministrazioni competenti. In particolare, quelle di cui alla lettera c) andranno sottoscritte dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, presentate in originale o in copia conforme, e non possono essere autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche, ad eccezione di quelle di cui ai contenuti del curriculum lettere a) e c), dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) i requisiti di ammissione;
- b) tutte le attività che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C.

### Requisiti specifici di ammissione

- a) Iscrizione all'Albo Professionale del relativo Ordine.  
 L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque, nelle discipline di:
- Geriatria;
  - Medicina Fisica e Riabilitazione;
  - Medicina Interna;
  - Neurologia;
  - Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;
  - Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.
- ovvero in discipline equipollenti delle suddette, e specializzazione nelle predette discipline o in discipline equipollenti, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nelle discipline medesime. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.;
- c) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso DPR;
- d) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui agli artt. 7 e 15 del DPR 484/97, ovvero ai sensi dell'art. 21 della Legge 05 agosto 2022, n. 118, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che si trovano in una delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs 39/2013.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

### Domanda di ammissione

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice, allegato A, nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs. 39/2013;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 11) l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo;
- 12) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

confronto multidisciplinare,

- capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti e a creare un clima organizzativo volto al benessere dei professionisti,
- vigilanza in ordine alle attività non comprese nei compiti d'istituto e nei doveri d'ufficio e su quelle inerenti l'attività libero professionale;
- collaborazione alla redazione e valutazione di capitolati tecnici di gare per l'acquisizione/fornitura di apparecchiature, attrezzature, dispositivi, farmaci di interesse specifico.

**c) Governo clinico**

- possesso delle competenze clinico-scientifiche necessarie a garantire la migliore offerta possibile;
- capacità di definire e utilizzare procedure operative per il buon funzionamento della struttura;
- esperienza e capacità di applicare linee guida, procedure, protocolli ispirati alla Evidence Based Medicine,
- esperienza e capacità di adottare modalità e procedure per la gestione del rischio clinico ed infettivologico, per il monitoraggio degli eventi avversi, in particolare delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) ai fini della sicurezza degli utenti e dei lavoratori,
- esperienza nell'applicazione di strumenti informatici e degli strumenti di digitalizzazione (in particolare cartella clinica e Fascicolo Sanitario Elettronico) e di telemedicina;
- orientamento a nuovi modelli organizzativi e professionali e capacità di guidarne l'evoluzione per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'appropriatezza, con particolare riferimento a strumenti ed indicatori Programma Nazionale Esiti (PNE)/Programma Regionale degli Esiti degli Interventi Sanitari (PREVale).

**COMPETENZA ED ESPERIENZA TECNICO-SPECIALISTICA**

Al candidato è richiesto un alto livello di competenza clinica ed esperienza nell'ambito della disciplina ed in particolare:

- assicura e gestisce l'assistenza domiciliare ed in RSA;
- assicura i rapporti con le strutture private accreditate per ADI e RSA autorizzando e valutando i piani assistenziali;
- assicura, nell'ambito di competenza, la verifica dei servizi erogati ai fini della liquidazione da parte della UOSD Gestione attività amministrative del territorio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Assistenza domiciliare ad alta complessità);
- sviluppa sinergie con i Comuni per l'integrazione delle azioni assistenziali, sociali e socio-sanitarie;
- garantisce il presidio aziendale per i servizi rivolti ad anziani e disabili, gestendo percorsi residenziali, semiresidenziali e domiciliari.
- conoscenza, capacità di utilizzo e sviluppo degli strumenti atti a rilevare bisogni, alla pianificazione degli interventi, alla gestione delle risorse, nonché al monitoraggio dei risultati;
- conoscenza e capacità nell'utilizzo dei sistemi di governance territoriale mirati al miglioramento della qualità dell'assistenza, all'appropriato utilizzo delle risorse ed alla sicurezza delle cure con particolare riferimento all'attuazione di quanto previsto nel DM 77/22;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali riferite alla programmazione socio-sanitaria ed all'organizzazione dei servizi sanitari territoriali;
- esperienza e competenza nella costruzione di reti clinico organizzative che coinvolgono contesti territoriali ed ospedalieri;
- capacità di verificare le criticità emergenti nella relazione tra i servizi e tra l'utenza e i servizi stessi;
- competenza relazionale con particolare riferimento ai rapporti organizzativi con le altre articolazioni aziendali;
  - attitudine e capacità di sviluppare processi di integrazione e collaborazione intra ed extra aziendale;
- appropriata competenza nella pianificazione e gestione delle azioni riguardanti la Medicina convenzionata ed esperienza consolidata di partecipazione ad organismi locali, regionali o nazionali ove siano poste in essere azioni di governo dell'Assistenza primaria (es. comitati locali, provinciali e/o regionali).

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti:

**Requisiti generali di ammissione**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

**Dati attività**

- Popolazione ultra 65<sup>^</sup> assistita n. 15.784
- Popolazione generale assistita n. 17.642
- % pz > 65 anni presi in carico 12.42% (valore atteso ASL Latina 2025: 10%)
- 
- Coefficiente Intensita' Assistenziale:
  - CIA 1 (<3 giorni di assistenza settimanale) n. 2.870 assistiti
  - CIA 2 (>3 ed < 6 giorni di assistenza settimanale) n. 3078 assistiti
  - CIA 3 (>6 giorni di assistenza settimanale) n. 1436 assistiti

## Accessi:

Infermieristici alla popolazione generale n. 368.043

Alla popolazione ≥ 65anni n. 319.397

fisioterapici alla popolazione generale n. 172.068

Alla popolazione ≥ 65anni n. 150.087

Operatori Socio-Sanitari alla popolazione generale n. 13.632

Alla popolazione ≥ 65anni n.11.261

**RSA anno 2025**I posti residenziali autorizzati sono complessivamente **n. 646** così suddivisi

TABELLA POSTI ATTIVI LATINA anno 2025						
DISTRETTO	POSTI RESIDENZIALI MANTENIMENTO A	POSTI RESIDENZIALI MANTENIMENTO B	POSTI SEMI RESIDENZIALI NON AUTOSUFFICIENTI	POSTI RESIDENZIALI ESTENSIVI NON AUTOSUFFICIENTI	POSTI RESIDENZIALI DISTURBI COGNITIVO COMPORTAMENTALI GRAVI	TOT
Tot. n° 9 strutture aziendali	449	46	26	85	40	646

**PROFILO SOGGETTIVO**

L'incarico di Direzione della Struttura Complessa per la UOC di Assistenza Domiciliare Integrata e RSA, in relazione alla tipologia di attività svolte nella stessa richiede le seguenti competenze manageriali:

**COMPETENZE ED ESPERIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI****a) Gestione manageriale e organizzazione**

- esperienza gestionale e organizzativa,
- gestione liste di attesa RSA secondo criteri di equità, priorità ed appropriatezza
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate,
- capacità di negoziare il budget e gestire la struttura in aderenza agli atti programmatori,
- gestione della sicurezza sul lavoro,
- capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito prevenzione della corruzione, trasparenza, equità ed accessibilità,
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.
- Capacità di analisi e miglioramento di alcuni indicatori di performance ed esito, di seguito riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo
  - in carico nei percorsi/PDTA
  - presa in carico pz in Assistenza Domiciliare Integrata con età >65 anni.

**b) Gestione delle risorse**

- gestione dell'attività in modo coerente con le risorse economiche, strutturali, tecnologiche, organizzative ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle direttive aziendali,
- capacità di orientare e valorizzare il ruolo di tutti i professionisti della struttura e di favorirne la crescita professionale,
- promozione della formazione dei professionisti con particolare attenzione all'aggiornamento professionale ed al

## BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A UN DIRIGENTE MEDICO, VARIE DISCIPLINE, DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA UOC ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E RSA.

In esecuzione della Deliberazione n. 241 del 27/02/2026, con l'osservanza di quanto previsto:

- dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 229/99;
- dal D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189 del 08/11/2012;
- dalla Legge 05 agosto 2022, n. 118, artt. 20 e 21;
- dal C.C.N.L. dell'Area Sanità del 23/01/2024,
- dalla Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 730 del 25/09/2024 di approvazione delle nuove "Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale";

- dalla Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 298 dell'08/05/2025 avente ad oggetto: Approvazione del documento denominato "La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa",

è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento a un Dirigente Medico, nelle sottoelencate discipline, dell'incarico quinquennale di Direzione della UOC Assistenza Domiciliare Integrata e RSA:

- Geriatria;
- Medicina Fisica e Riabilitazione;
- Medicina Interna;
- Neurologia;
- Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;
- Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

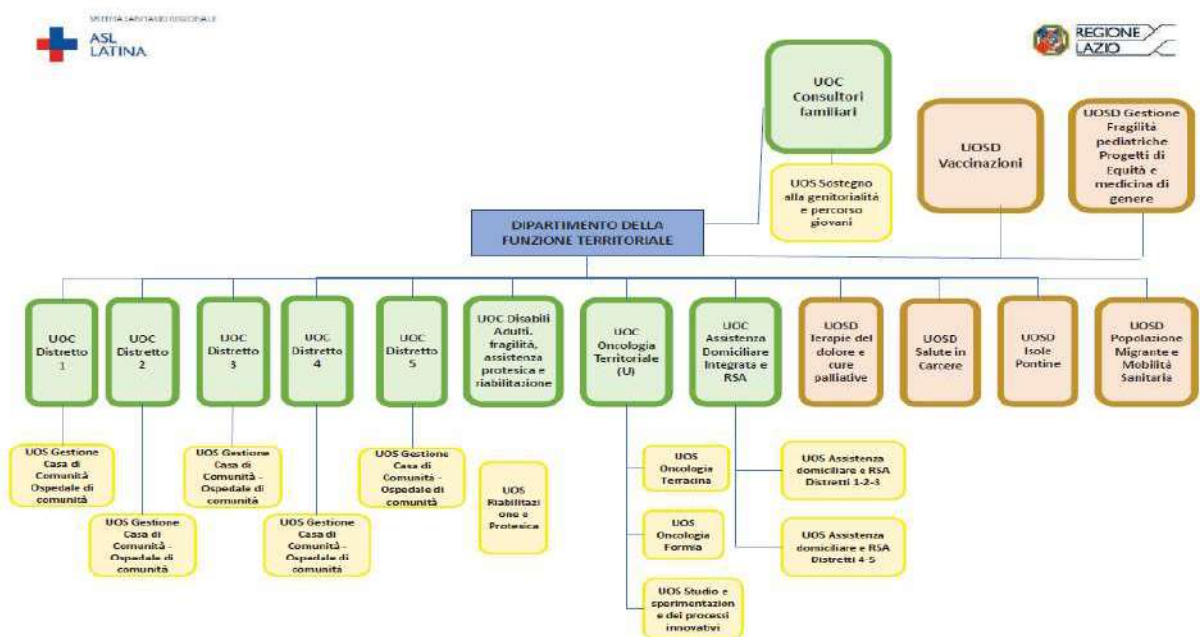
#### PROFILO OGGETTIVO

Le principali attività del **Direttore UOC Assistenza Domiciliare Integrata e RSA** consistono nel coordinamento della unità di valutazione multidimensionale, nella definizione del fabbisogno assistenziale con elaborazione del PAI, nella programmazione degli interventi sanitari e socio-sanitari, nella verifica delle prestazioni erogate dai 14 Enti erogatori le cure domiciliari ai fini dell'emissione degli NSO.

Svolge la propria attività in integrazione con gli MMG/PLS, i PUA distrettuali, le COT D, la COT-A ed i TOH (team operativo ospedaliero)

#### **Organigramma del Dipartimento della Funzione Territoriale.**

(Atto Aziendale Delibera ASL 277/2025 BURL 26 del 01/04/25, deliberazione 175 del 27 marzo 2025)



## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL LATINA

Avviso

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A UN DIRIGENTE MEDICO, VARIE DISCIPLINE, DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA UOC ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA E RSA.**

Si riporta altresì il disposto di cui all'art. 6-bis, legge n. 241 del 1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, secondo cui "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."

39/2013, che così testualmente recitano:

*"3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;*

*c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.*

*4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*

*c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione."*

- di **NON** trovarsi in alcuna delle situazioni di **INCONFERIBILITA'** di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II°, III° e IV° del d.lgs. n. 39/2013 nonché nella delibera esplicativa n.58/2013 della CIVIT, ora denominata ANAC:

a) condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale (per come previsto dall'art. 3, comma 1, lettera c del D.lgs. 39/2013 e dall'art. 35-bis, del decreto lgs. n.165/2001 e s.m.i.);

b) svolgimento nei due anni antecedenti il conferimento del presente incarico, di incarichi e titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Azienda..... relativi allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda .....a stessa, e/o di attività professionale regolata o finanziata o comunque retribuita dall'Azienda ..... che sia relativa allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Azienda ..... stessa (N.B. dichiarazione da rendere esclusivamente da soggetti esterni ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti della Pubblica Amministrazione) - art. 4 D.lgs. 39/2013;

- di prendere atto del c.d. *divieto di pantouflage o revolving doors*, vigente nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, e delle specifiche sanzioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,<sup>1</sup> introdotto per effetto della Legge n. 190/2012, ed il cui testo ad ogni buon fine è riportato in calce al presente modulo;

- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di *conflitto di interessi*<sup>2</sup>, anche potenziale, rispetto all'incarico dirigenziale da rivestire, e che lo stesso si impegna a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo;

- che, qualora rivestirà in futuro il ruolo di membro di Commissione nei processi di acquisizione di beni e servizi o qualora dovrà essere chiamato a rendere un parere tecnico in merito a tali processi di acquisizione, si impegna a dichiarare la sussistenza di una situazione di conflitto di interesse con i fornitori della struttura in cui è preposto; di essere a conoscenza del fatto che la normativa di cui alla Legge n. 190/2012 e s.m.i., al P.N.A. vigente e al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti è consultabile, tra l'altro, nel sito web istituzionale e che tale indicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti da parte dell'Amministrazione, ai fini dell'osservanza degli obblighi ivi contenuti.

Roma, Firma del dichiarante

1 Art. 53, 16-ter, decreto lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti." (comma aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e disciplinante l'ipotesi di *pantouflage o revolving doors*).

2 L'art. 6 del D.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) fornisce la seguente definizione di conflitto di interessi: "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici."

**ALLEGATO I**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' RESA ALL'ATTO DEL  
CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE  
(Direttore di Dipartimento, Direttore di UOC, Direttore f.f. di UOC, Responsabile di Uosd o  
Uos, e interim relativi a dette tipologie di incarichi)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ titolare dell'incarico dirigenziale di \_\_\_\_\_

- VISTA la disciplina dettata dalla Legge n. 190 del 6.11.12 in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione nella pubblica amministrazione, nonché dall'art. 16, comma 1, lett.l-bis, l-ter e l-quater, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- VISTO il vigente Piano Nazionale Anticorruzione - P.N.A.;
- VISTO l'art. 20 del decreto legislativo n.39 dell'8.05.13, che prescrive -a carico dell'interessato e all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale - l'obbligo di rendere una dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni, quale *condicio juris* per l'acquisizione di efficacia dell'incarico medesimo;
- VISTO l'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che descrive le modalità per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio;
- CONSAPEVOLE delle sanzioni prescritte dal Codice penale per l'ipotesi di dichiarazione mendace, nonché degli ulteriori effetti previsti ex artt. 75 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dal beneficio acquisito in virtù di provvedimento emanato in base a una dichiarazione non veritiera) che determineranno in particolare l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro con l'Azienda e la trasmissione degli atti ai competenti organi giurisdizionali nonché all'albo di appartenenza;
- CONSAPEVOLE del fatto che, ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dall'amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio, comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico, di cui al d.lgs. 39/2013, per un periodo di 5 anni;

**DICHIARA**

*ai sensi del combinato disposto dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 47, d.p.r. n. 445/2000*

- di aver preso visione del testo di cui all'art. 20, del Decreto legislativo n.39/2013;
- di essere a conoscenza della pubblicazione delle seguenti norme applicabili al lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e di assumere l'impegno di osservarle per la residua durata dell'incarico previa consultazione sul sito web istituzionale attraverso il seguente percorso: *home page – amministrazione trasparente – altri contenuti – corruzione:*
- Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- Codice etico comportamentale dell'Azienda .....
- Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione vigenti;
- di essere a conoscenza del vigente regolamento interno di disciplina per il personale con qualifica dirigenziale, consultabile sul sito web aziendale;
- di **NON** trovarsi in alcuna delle situazioni di **INCOMPATIBILITA'** previste nei Capi V° e VI° del D.lgs. n. 39/2013:
  - a) titolarità di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall' Azienda ..... se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza e di controllo sulle attività svolte dai predetti enti (art. 9, comma 1 del D.Lgs. 39/2013);
  - b) di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Azienda ..... (art.9, comma 2 del D.lgs. 39/2013);
  - c) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 1 e 2, del D.Lgs.n.39/2013:
    - i) assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico; ii) assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare;
    - d) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di incompatibilità previste dall'art. 12, commi 3 e 4 del D.Lgs.

- **performance assistenziale:** rivolta a valutare il raggiungimento degli obiettivi e la qualità dei Servizi analizzando due ambiti:
  - o attività del Responsabile della UOC considerando il suo ruolo nell'implementazione dell'attività considerando gli indicatori di performance e di case mix, l'implementazione di tecnologie, l'appropriatezza nella gestione dei percorsi normati a livello regionale, l'applicazione di modelli organizzativi e l'attivazione di progetti di ricerca sperimentali e osservazionali;
  - o attività complessiva della UOC considerando indicatori di processo ed esito benchmark nazionali (NSG), regionali (prevalenti e altri) specifici per specialità e servizi attraverso l'analisi della appropriatezza, dei percorsi, della degenza, dei risultati assistenziali e degli eventi non attesi su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle indicazioni regionali e aziendali;
- **motivazione risorse umane:** rivolta a valutare la gestione e lo sviluppo delle competenze professionali analizzando due ambiti:
  - o stratificazione delle attività professionali con specifiche responsabilità al fine di garantire omogeneità, rotazione e sviluppo di competenze dell'intero core;
  - o implementazione delle competenze come skill professionali e trasversali attraverso l'individuazione il monitoraggio come indicatori l'indicazione e il monitoraggio di obiettivi personalizzati;
  - o partecipazione e coinvolgimento nelle attività aziendali per valutare l'efficacia delle misure adottate attraverso il monitoraggio del tasso di presenza e di attività aggiuntive;
- **promozione del miglioramento continuo:** rivolta all'implementazione di percorsi organizzativi e assistenziali con modalità di lavoro in team e di integrazione multiprofessionale e multidisciplinare analizzando tre ambiti:
  - o Audit & feedback con formazione sul campo certificata considerando la partecipazione attiva di almeno l'85% del personale secondo le seguenti direttrici:
    - 4 linee annuali su attività o funzioni specifiche della UOC;
    - 2 linee annuali su percorsi multidisciplinari;
- **relazioni e orientamento con i pazienti e i caregiver:** rivolta a un aspetto fondamentale dell'assistenza sanitaria, che influenza direttamente la qualità delle cure e l'esperienza del paziente attraverso l'applicazione sul campo di una metodologia aziendale:
  - o informazione all'accesso e tempi dedicati alla relazione;
  - o percorsi dedicati ai pazienti fragili;
  - o strumenti di dimissione strutturata.

**ALLEGATO H****La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa**

La valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa (UOC) è un processo complesso che richiede l'utilizzo di una metodologia strutturata e multidimensionale, che mette in relazione l'attività svolta con la promozione e la realizzazione di obiettivi strategici e di percorsi regionali e/o aziendali in coerenza con il processo di budget.

Il processo ha l'obiettivo di fornire un feedback costruttivo e permettere di individuare opportunità di sviluppo e di miglioramento professionale dell'intera Unità Operativa, al fine di garantire la qualità dei servizi sanitari e di promuovere lo sviluppo professionale dei dirigenti medici.

La metodologia ha l'obiettivo di leggere la partecipazione al miglioramento dei percorsi, la gestione delle risorse umane, le prestazioni, le competenze e i risultati ottenuti dalle Unità Operative. In particolare ha lo scopo fare emergere le competenze manageriali e professionali del responsabile della UOC in alcuni ambiti come la collaborazione multiprofessionale, l'applicazione proattiva di modelli organizzativi, la competenza clinica, la capacità di problem solving e di comunicazione con l'utenza.

Questi processi sono indispensabili per garantire non solo l'efficienza e l'efficacia della attività della UOC, ma soprattutto l'implementazione professionale e la garanzia di continuità nel futuro.

Gli strumenti metodologici sono indicati nelle seguenti linee di attività:

- **indicatori di performance:**
  - o indicatori di performance predefiniti, che devono essere misurabili, specifici, raggiungibili, rilevanti e temporizzati, relativi alla qualità dei servizi, alla gestione delle risorse umane, all'innovazione organizzativa e tecnologica e al raggiungimento degli obiettivi di salute;
- **rilevazione di attività sul campo:**
  - o formazione sul campo e ricerca, preparazione e applicazione di piani di miglioramento, strumenti di relazione con l'utenza;
- **periodicità e continuità:**
  - o sistema di monitoraggio con momenti di verifica e feedback periodici.

Il sistema di valutazione considera cinque aree di interesse, per ciascuna di esse vengono declinati obiettivi e indicatori, alcuni dei quali sono oggetto di revisione annuale secondo le indicazioni regionali e aziendali. Gli indicatori utilizzati sono secondo l'area di interesse comuni o specifici di tre aree: assistenziale di ricovero, servizi diagnostici e attività ambulatoriali, attività pronto soccorso e sala operatoria. Nelle note vengono indicati le modalità di valutazione dei dati introducendo oltre al valore soglia anche il monitoraggio progressivo dei risultati per garantire una lettura migliore dei risultati di miglioramento.

Le aree di interesse sono le seguenti:

- **performance organizzativa:** rivolta a valutare l'efficienza operativa nell'uso delle risorse e l'ottimizzazione dei processi analizzando tre ambiti:
  - o utilizzo di strutture, aree assistenziali e considerando come indicatori benchmark regionali per occupazione produttività e misurazione di "tempo a valore";
  - o utilizzo di strumenti di sanità digitale come sistemi informativi e piattaforme regionali considerando come indicatori la completezza e la correttezza di compilazione;
  - o appropriatezza di prescrizione farmaceutica e device su ambiti specifici declinati annualmente in relazione alle raccomandazioni regionali e alle indicazioni aziendali;

**ALLEGATO G**

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, .....

SCHEDA DI VALUTAZIONE RIFERITA A CURRICULUM PROFESSIONALE - OPZIONE DI ESCLUSIVITÀ E COLLOQUIO

CANDIDATO .....

**CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 45)**

ESPERIENZA PROFESSIONALE (fino a punti 35) punti

a. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime:

Punti Max 5.....

b. posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ultimi 5 anni:

Punti Max 20.....

c. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ultimi 5 anni:

Punti Max 10.....

ATTIVITÀ DI STUDIO – DIDATTICA - CONGRESSUALE E PRODUZIONE SCIENTIFICA

(fino a punti 10) punti

d. soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori:

Punti Max 2.....

e. attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi 5 anni;

Punti Max 3.....

f. produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro

nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con evidenza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi 5 anni;

Punti Max 5.....

La Commissione attribuisce quindi al

per il curriculum professionale il punteggio

complessivo di .....

**COLLOQUIO (max punti 30)**

La Commissione attribuisce al colloquio un punteggio complessivo di punti esprimendo il seguente

**ESCLUSIVITA' (punti 5)**

Il candidato ha optato per il rapporto esclusivo. La Commissione attribuisce punti 5.

**ALLEGATO F**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETÀ  
(artt.46 e 47 D.P.R. n.445/00)

I sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ -

Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ con riferimento

alla nomina di componente della Commissione di Valutazione dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, eventualmente rinnovabile di Direttore della UOC di.....disciplina di ....., indetto con deliberazione n. e pubblicato sul BURL n.

..... del ..... e sulla G.U. n. ....Serie Speciale del ....., consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

## DICHARA

- di essere a tutt'oggi dipendente dell'Azienda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di titolare della seguente struttura complessa \_\_\_\_\_;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ex art. 35-bis, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. recante disposizioni di "prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici";

- che non sussistono situazioni di **incompatibilità** ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile con i candidati in calce elencati;

- che non sussiste alcuna situazione di **conflitto di interessi** con i candidati in calce elencati in merito a pregressi rapporti di collaborazione continuativa in ambito universitario o di ricerca scientifica, atti a determinare una situazione di incompatibilità;

- che, allo stato attuale, non sussiste alcuna causa che possa configurare, in capo al dichiarante, una situazione di **conflitto di interessi, anche potenziale**, tra l'incarico di commissario in rapporto ai candidati in calce elencati con impegno a dichiararne la sussistenza, qualora una delle predette cause dovesse sopravvenire successivamente all'assunzione dell'incarico medesimo ai sensi ex art. 6 bis l. 241/1990;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste nei Capi V e VI del D.lgs. n. 39/2013;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di **inconferibilità** di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.lgs. n. 39/2013;

- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale – ex art.35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Roma, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

(il dichiarante deve allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

## Note

1

L'art. 35-bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere." Il comma 2 del medesimo articolo prevede che "La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari" (aggiunto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190).

2

L'art. 6 del D.p.r. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici."

3

L'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al comma 3 lett. e) stabilisce che "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi:...omissis... composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali".

4

L'art. 6 bis della legge 241/90 stabilisce che "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interesse, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

**ESPERIENZE PROFESSIONALI****ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

- Date (da – a)

**ATTIVITA' DIDATTICA****CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.**AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

Soggiorni di studio o

addestramento professionale

Partecipazione a corsi, congressi  
o seminari**Data****FIRMA**

**ALLEGATO E****FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DA..... NATO A  
 ..... IL ....., AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000,  
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di  
 formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28  
 dicembre 2000. Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai  
 benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato  
 dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità  
 del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità ai sensi  
 degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZE LAVORATIVE**Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Date (da – a)

Tipo di impiego

Principali mansioni e  
responsabilità**POSIZIONE FUNZIONALE E  
COMPETENZE**Indicare specifici ambiti di  
autonomia professionale con  
funzioni di direzione

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**  
**per i servizi prestati**

Il/La sottoscritt..... nat... a.....  
 il....., residente a .....(Prov. ....),  
 via....., n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

di aver prestato servizio alle dipendenze:

**1) Pubblica Amministrazione** -

**Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../... al ...../...../.....
- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

**2) Pubblica Amministrazione** -

**Privati** -

- Azienda/Ente.....
- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....
- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al ...

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data .....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta, deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).





**ALLEGATO A**

Al Direttore Generale dell'A.S.L. Latina

Il sottoscritto ..... chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'U.O.C. \_\_\_\_\_, indetto da codesta Azienda e pubblicato sul B.U.R.L. n°..... del ..... e, per estratto, sulla G.U.R.I. – 4^ serie speciale concorsi ed esami – n° ..... del .....

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato a ..... il ..... e di risiedere in ..... alla via .....
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime);
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- 4) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs. 39/2013;
- 6) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: .....
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione:
  - cittadinanza italiana, ovvero requisito sostitutivo;
  - idoneità fisica al posto da ricoprire;
  - iscrizione all'Albo Professionale .....
  - anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.
  - curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui è documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso DPR;
  - attestato di formazione manageriale.
- 8) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....
- 9) di optare per il rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo (cancellare l'opzione che non interessa);
- 10) che le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego sono le seguenti: .....
- 11) che l'indirizzo di PEC al quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente .....

Il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura selettiva, ai sensi del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA

*il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età”.*

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di cui al punto 8) della Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 730 del 25/09/2024, sottoscritto dal Direttore Generale e dal vincitore della selezione e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'incarico, che avrà durata quinquennale, dà diritto a specifico trattamento economico e può essere rinnovato previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

La verifica e la valutazione dei Responsabili di Unità Operativa Complessa avverranno in esecuzione della normativa nazionale, contrattuale e regolamentare vigente, nonché dei criteri di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 298 dell'08/05/2025 avente ad oggetto: Approvazione del documento denominato “*La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa*”, accluso al presente Avviso quale Allegato H.

All'atto di conferimento dell'incarico, sulla base di apposita modulistica, l'interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento del proprio operato.

L'efficacia del provvedimento di conferimento dell'incarico è condizionata all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza delle cause ostative che l'interessato è tenuto a rendere, su apposito modulo identificato quale Allegato I al presente bando, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39/2013.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area della Sanità.

Nel caso in cui il dirigente beneficiario del conferimento dell'incarico dovesse dimettersi o decadere dalla nomina, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, gli esiti della procedura selettiva potranno essere utilizzati conferendo l'incarico predetto mediante utilizzazione della graduatoria dei candidati.

#### **Termini di conclusione della procedura**

Il termine massimo per l'espletamento della procedura è fissato in mesi 6, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura s'intende conclusa con la pubblicazione, sul sito internet aziendale, dell'atto formale di attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa adottato dal Direttore Generale. Il predetto termine potrà essere elevato qualora ragioni oggettive ne comportino l'esigenza. In tal caso ne sarà data comunicazione agli interessati.

#### **Norme finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per ragioni aziendali e/o modifiche della normativa regionale, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda, inoltre, si riserva la possibilità di reiterare la presente procedura selettiva, su espressa volontà del Direttore Generale, nel caso in cui i candidati che hanno partecipato alla selezione risultino in numero inferiore a tre.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni in esso contenute nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 730 del 25/09/2024 e alla normativa nazionale vigente in materia.

Si evidenzia che il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore dell'U.O.C. Reclutamento del Personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Reclutamento del Personale, inviando una mail agli indirizzi: [concorsi@ausl.latina.it](mailto:concorsi@ausl.latina.it), ovvero [assunzioni@ausl.latina.it](mailto:assunzioni@ausl.latina.it).

Il Direttore U.O.C. Programmazione e Gestione  
del Fabbisogno del Personale e Reclutamento  
Dott. Paolo Margheron

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Sabrina Cenciarelli**

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti – max punti 20;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità, certificata dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa – max punti 10;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori – max punti 2;
- e) all'attività didattica per corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento – max punti 3;
- f) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index – max punti 5;

L'arco temporale oggetto di valutazione riferito alle lettere b), c), e), f) è da riferirsi agli ultimi 5 anni di attività tenendo conto anche della eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio scaturente da una valutazione generale del curriculum correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti all'attività professionale evidenziata dal curriculum assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati rispetto al colloquio.

#### Macroarea - colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare determinato dall'Azienda. Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere ai colloqui gli altri candidati qualora la Commissione di Valutazione intenda gestire i colloqui stessi con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi con comunicazione P.E.C. almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

#### Macroarea – esclusività

La Commissione, sulla base dell'opzione espressa dal candidato, attribuirà al candidato un punteggio, che contribuirà alla formulazione del punteggio complessivo.

#### **Obblighi di pubblicazione**

Il profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare (fabbisogno soggettivo), i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio, sono pubblicati nel sito internet aziendale prima della nomina del candidato prescelto, ai sensi dell'art. 20 comma 1, lettera d), della Legge n. 118 del 05/08/2022.

#### **Conferimento dell'incarico**

L'art. 20 comma 1, lettera b), della Legge n. 118 del 05/08/2022 dispone, tra l'altro, che *“Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il direttore generale dell'azienda sanitaria procede alla nomina del candidato che ha conseguito*

candidati;

- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ex art. 35-bis, del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i. recante disposizioni di “prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici”;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste nei Capi V e VI del D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali, e assimilati, descritte analiticamente nei Capi II, III e IV del D.lgs. n. 39/2013. All’atto dell’accettazione della nomina, sulla base di apposita modulistica, l’interessato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui sopra o di non trovarsi in situazioni, attuali o anche solo potenziali, di conflitto di interesse rispetto allo svolgimento del proprio operato.

La dichiarazione andrà resa su apposito modulo accluso al presente bando quale Allegato F.

Ai sensi dell'art. 20 comma 1, lettera a), della Legge n. 118 del 05/08/2022 *“la selezione è effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse da quella ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto. I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.....”*.

Per ogni componente titolare dovrà essere sorteggiato un componente supplente, fatta eccezione per il Direttore Sanitario. Il sorteggio dei componenti supplenti seguirà le stesse modalità previste per il sorteggio dei componenti titolari. Le operazioni di sorteggio, preordinate alla costituzione della Commissione di Valutazione, avranno luogo, in seduta pubblica, una volta acquisita la disponibilità del personale della Guardia di Finanza, presso la sede dell’Azienda Sanitaria Locale Latina, Viale Pier Luigi Nervi, s.n.c., Palazzo Latina Fiori, 04100 LATINA, a partire dal primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, nel rispetto delle previsioni di cui alla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 730 del 25/09/2024.

La nomina della Commissione è pubblicata sul sito internet aziendale, come da vigenti disposizioni in materia.

### **Criteria e modalità di valutazione dei candidati**

La valutazione dei candidati da parte della Commissione di Valutazione sarà orientata alla verifica dell’aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall’Azienda.

Gli ambiti di valutazione, nel rispetto della normativa regionale sopra richiamata, sono articolati in tre macroaree: a) curriculum – b) colloquio – c) esclusività.

Le valutazioni sono riportate su apposita scheda, all’uopo predisposta, a costituire l’Allegato G al presente bando.

All’interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l’analisi comparativa dei:

1. curricula;
2. titoli di studio e professionali posseduti;
3. necessarie competenze organizzative e gestionali;
4. volumi dell’attività svolta;
5. aderenza del profilo ricercato;
6. esiti del colloquio;

Sulla base di tale valutazione, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo, secondo i criteri fissati preventivamente, e redige la graduatoria dei candidati.

Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 80 (ottanta) punti, ripartiti, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 5.1 delle Linee di Indirizzo allegata alla Deliberazione di Giunta della Regione Lazio n. 730 del 25/09/2024, come segue:

- 1) 45 punti max per il curriculum;
- 2) 30 punti max per la prova colloquio;
- 3) 5 punti max in caso di opzione per il lavoro esclusivo.

### Macroarea - curriculum

I 45 punti per il curriculum sono suddivisi, secondo la precitata normativa nazionale e regionale, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime – max punti 5;

per le ipotesi di falsità in atti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e andrà compilato secondo il fac-simile Allegato E.

Alla domanda andrà allegato un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti presentati.

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati, debitamente compilati, in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, nonché di certificazioni, dovranno essere redatte in modo analitico dal candidato e contenere tutti gli elementi utili per una corretta valutazione della documentazione; in mancanza di tali elementi i documenti non potranno essere presi in considerazione.

Al riguardo si rappresenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi della normativa vigente in materia e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno presi in considerazione autocertificazioni, atti sostitutivi di notorietà, certificati di strutture private, titoli e documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso pubblico ovvero allegati ad altre domande inoltrate all'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima della assunzione in servizio. In caso di produzione di falsa dichiarazione l'Azienda procederà alla denuncia ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le eventuali esclusioni dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno comunicate agli interessati con comunicazione PEC entro trenta giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Latina, Viale Pier Luigi Nervi, s.n.c., Palazzo Latina Fiori, 04100 LATINA.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è priva di effetti.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, esclusivamente, per via telematica a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC dell'Azienda [concorsi@pec.ausl.latina.it](mailto:concorsi@pec.ausl.latina.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione, a seconda delle dimensioni, in un unico file formato pdf nominandolo come "cognome.nome.pdf", ovvero in una cartella compressa in formato ZIP, nominandola come "cognome.nome.zip". Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta utilizzando una delle due modalità alternative di seguito indicate:

- ✓ Firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- ✓ Firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con PEC, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sono ammesse domande con l'evidenza di caselle di PEC non proprie, Istituzionali, accreditate ad Enti pubblici o privati, anche se indirizzate all'indirizzo P.E.C. aziendale sopra riportato o ad altra P.E.C. aziendale. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato, pena esclusione, quanto segue: *NOME\_COGNOME* (indicare cognome e nome del candidato) - *Istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della UOC* \_\_\_\_\_ (indicare la UOC per la quale si concorre). Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il mancato invio per via telematica comporta l'irricevibilità della domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi all'Avviso Pubblico i candidati le cui domande risultino inviate dopo il termine suddetto. Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'estratto del bando nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella eventualmente già in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

#### **Commissione di Valutazione**

Scaduti i termini previsti dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande, l'Azienda provvede al sorteggio, alla costituzione ed alla nomina della Commissione di Valutazione.

Le operazioni di sorteggio sono condotte dalla commissione aziendale nominata con deliberazione n. 47 del 19/01/2026. A seguito delle operazioni di sorteggio, l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della Commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità, previa acquisizione di apposita dichiarazione in ordine alle seguenti condizioni:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile con i

### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione e gli altri titoli utili ai fini della valutazione di merito, in originale o copia conforme, ovvero con la relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum professionale dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica per corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza della disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index.

L'arco temporale oggetto di valutazione riferito alle lettere b), c), e), f) è da riferirsi agli ultimi 5 anni di attività tenendo conto anche della eventuale crescita professionale/gestionale e della complessità della casistica trattata.

**I contenuti del curriculum di cui alle lettere a) e c), per essere oggetto di valutazione, dovranno essere accompagnati dalle certificazioni delle Amministrazioni competenti. In particolare, quelle di cui alla lettera c) andranno sottoscritte dal Direttore Sanitario Aziendale, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento od Unità Operativa.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, presentate in originale o in copia conforme, e non possono essere autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 15, co. 1, della Legge n. 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche, ad eccezione di quelle di cui ai contenuti del curriculum lettere a) e c), dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni di atto di notorietà in originale, secondo il fac-simile accluso quale Allegato D.

Per tutte le attività svolte presso strutture private (lavoro, formazione, ecc.), i candidati potranno presentare i certificati in originale, fotocopia dichiarata conforme all'originale, utilizzando l'apposito fac-simile Allegato C, ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo il fac-simile Allegato D.

I candidati dovranno allegare alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione, secondo il fac-simile accluso quale Allegato B, con firma estesa, leggibile ed in originale, attestanti:

- a) i requisiti di ammissione;
- b) tutte le attività che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

In luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui sopra, i candidati potranno allegare le fotocopie dei titoli e/o certificazioni attestandone la conformità all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo il fac-simile accluso quale Allegato C.

Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal candidato, per avere validità ed essere oggetto di valutazione da parte della Commissione di Valutazione, dovrà contenere l'attestazione di responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e non veritiere, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

- a) Iscrizione all'Albo Professionale del relativo Ordine.  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.  
Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e ss.mm.ii.;
- c) curriculum, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso DPR;
- d) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale di cui agli artt. 7 e 15 del DPR 484/97, ovvero ai sensi dell'art. 21 della Legge 05 agosto 2022, n. 118, entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che si trovano in una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs 39/2013.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura selettiva.

#### **Domanda di ammissione**

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice, allegato A, nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 5) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs. 39/2013;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- 9) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 10) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 11) l'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo/non esclusivo;
- 12) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

- professionale,
  - promozione della formazione dei professionisti con particolare attenzione all'aggiornamento professionale ed al confronto multidisciplinare,
  - capacità atte a favorire la soluzione dei conflitti e a creare un clima organizzativo volto al benessere dei professionisti,
  - collaborazione alla redazione e valutazione di capitolati tecnici di gare per l'acquisizione/fornitura di apparecchiature, attrezzature, dispositivi, farmaci di interesse specifico.
- c) Governo clinico**
- possesso delle competenze clinico-scientifiche necessarie a garantire la migliore offerta possibile;
  - capacità di definire e utilizzare procedure operative per il buon funzionamento della struttura;
  - esperienza e capacità di applicare linee guida, procedure, protocolli ispirati alla Evidence Based Medicine,
  - esperienza e capacità di adottare modalità e procedure per la gestione del rischio clinico ed infettivologico, per il monitoraggio degli eventi avversi, in particolare delle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA) ai fini della sicurezza degli utenti e dei lavoratori,
  - esperienza nell'applicazione di strumenti informatici e degli strumenti di digitalizzazione (in particolare cartella clinica e Fascicolo Sanitario Elettronico) e di telemedicina;
  - orientamento a nuovi modelli organizzativi e professionali e capacità di guidarne l'evoluzione per il miglioramento continuo della qualità delle cure e dell'appropriatezza, con particolare riferimento a strumenti ed indicatori Programma Nazionale Esiti (PNE)/Programma Regionale degli Esiti degli Interventi Sanitari (PReVale)
  - esperienza e capacità di collaborare nell'ambito di reti cliniche complesse e articolate, a livello aziendale e regionale;

#### **COMPETENZA ED ESPERIENZA TECNICO-SPECIALISTICA**

Al candidato è richiesto un alto livello di competenza clinica ed esperienza nell'ambito della disciplina ed in particolare:

- organizzare e gestire la presa in carico e l'assistenza alle pazienti con patologia di interesse ostetrico/ginecologico, la valutazione dei casi di gravidanza a rischio e la prevenzione, diagnosi e cura delle neoplasie della sfera genitale femminile e conseguente esperienza chirurgica, diagnostica ecografica e colposcopica in ostetricia e ginecologia.
- garantire specifiche competenze nella gestione dell'urgenza/emergenza ostetrica
- comprovata conoscenza e competenza nelle procedure organizzative necessarie per il mantenimento del tasso dei cesarei entro gli obiettivi consolidati per un'ottimale qualità dell'assistenza al parto.
- Elevata conoscenza ed esperienza nelle tecnologie in ambito ostetrico-ginecologico;
- Elevata esperienza nella definizione e gestione di percorsi diagnostico-terapeutici in ambito ostetrico-ginecologico;
- Esperienza e capacità di presa in carico e continuità assistenziale con servizi e strutture territoriali, in particolare consultori e con servizi di screening oncologico.
- diagnosi e cura delle patologie disfunzionali
- si riportano i primi DRG dell'anno 2024, a titolo puramente indicativo:

373 - Parto vaginale senza diagnosi complicanti

371 - Parto cesareo senza CC

359 - Interventi su utero e annessi non per neoplasie

467 - Altri fattori che influenzano lo stato di salute

369 - Disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo

381 - Aborto con dilatazione e raschiamento

384 - Altre diagnosi preparto senza complicazioni mediche

390 - Neonati con altre affezioni significative

370 - Parto cesareo con CC

461 - Intervento con diagnosi di altro contatto con i servizi sanitari

378 - Gravidanza ectopica

372 - Parto vaginale con diagnosi complicanti

357 - Interventi su utero e annessi per neoplasie maligne dell'ovaio o degli annessi

Possono partecipare al presente Avviso Pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti:

#### **Requisiti generali di ammissione**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima

- Indice occupazione dimessi: 58,3 %
- Dimessi: 501
- Trattati: 503
- % Dimessi ricoverati da PS: 81,8%
- Degenza media dimessi: 3,41
- Peso medio DRG dimessi: 0,65
- Dati PNE/Prevale 2024:

% parti con taglio cesareo primario n. 251; % adj 26.2 (% Lazio 26.76)

% parti vaginali in donne con pregresso parto cesareo: n. 51; % adj 9.96 (% Lazio 5.14)

% parti vaginali con episiotomie: n. 181; % adj 22.82; (% Lazio 10.62)

#### Attività specialistica ambulatoriale

- Numero totale prestazioni ambulatoriali: 2780

#### **Ruolo ospedali nelle Reti di interesse**

Ospedale Dono Svizzero di Formia svolge il seguente ruolo nelle reti emergenza-tempo dipendenti:

- Rete emergenza: DEA I
- Rete Emergenza Pediatrica: Spoke
- Rete Cardiologica/cardiochirurgica: CE
- Rete Trauma: PST
- Rete trauma Pediatrica : PST.PED
- Rete Perinatale:I

#### **PROFILO SOGGETTIVO**

L'incarico di Direzione della Struttura Complessa per la UOC di Ostetricia e Ginecologia DEA 1, in relazione alla tipologia di attività svolte nella stessa richiede le seguenti competenze manageriali:

#### **COMPETENZE ED ESPERIENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

##### **a) Gestione manageriale e organizzazione**

- esperienza gestionale e organizzativa,
- esperienza e competenza in modelli organizzativi di assistenza per area omogenea, intensità di cura e differenziazione urgenza/elezione,
- gestione liste di attesa ambulatoriali/ricovero secondo criteri di equità, priorità ed appropriatezza, e nel rispetto dei tempi massimi di attesa per ogni classe di priorità
- capacità di definire gli obiettivi operativi nell'ambito della programmazione aziendale, dipartimentale e delle risorse assegnate,
- capacità di negoziare il budget e gestire la struttura in aderenza agli atti programmatori,
- gestione della sicurezza sul lavoro,
- capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito prevenzione della corruzione, trasparenza, equità ed accessibilità,
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza adeguando le proprie azioni al loro soddisfacimento, tutelandone il diritto alla riservatezza e privacy.
- Capacità di analisi e miglioramento di alcuni indicatori di performance ed esito, di seguito riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo
  - **tempi di attesa delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero programmato**
  - **indicatori di sovraffollamento del Pronto soccorso e boarding:** tempi di attesa in PS, percentuale di ricoveri su totale accessi in pronto soccorso, appropriatezza ricoveri, degenza media, tasso di occupazione, trasferimenti ad altro setting assistenziale
  - **indicatori di percorso chirurgico:** pazienti presi in carico in pre-ospedalizzazione, degenza preoperatoria, modalità di gestione lista operatoria, efficienza delle sale operatorie
  - **pazienti presi in carico nei percorsi/PDTA**
  - **adesione, copertura, tempi di attesa dei programmi di screening**
  - **percentuale di parti cesarei primari**

##### **b) Gestione delle risorse**

- gestione dell'attività in modo coerente con le risorse economiche, strutturali, tecnologiche, organizzative ed umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle direttive aziendali,
- capacità di orientare e valorizzare il ruolo di tutti i professionisti della struttura e di favorirne la crescita

## BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A UN DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA GINECOLOGIA E OSTETRICIA, DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEA I

In esecuzione della Deliberazione n. 247 del 27/02/2026, con l'osservanza di quanto previsto:

- dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 229/99;
  - dal D.L. 13/09/2012 n. 158, convertito, con modificazioni, nella Legge n. 189 del 08/11/2012;
  - dalla Legge 05 agosto 2022, n. 118, artt. 20 e 21;
  - dal C.C.N.L. dell'Area Sanità del 23/01/2024,
  - dalla Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 730 del 25/09/2024 di approvazione delle nuove "Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale";
  - dalla Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n. 298 dell'08/05/2025 avente ad oggetto: Approvazione del documento denominato "La metodologia di valutazione dei responsabili di Unità Operativa Complessa",
- è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento a un Dirigente Medico, disciplina Ginecologia e Ostetricia, dell'incarico quinquennale di Direzione della UOC Ostetricia e Ginecologia DEA I.

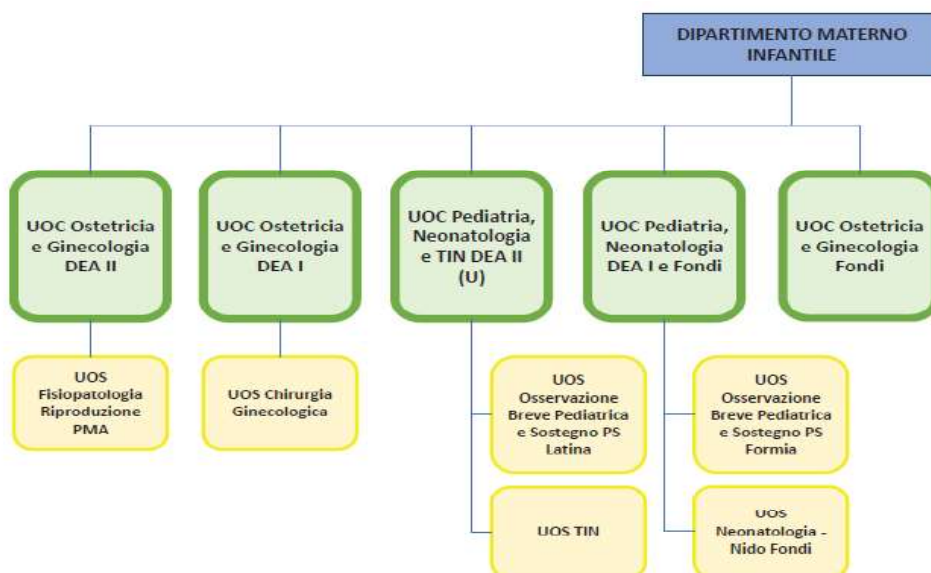
### DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

#### PROFILO OGGETTIVO

La Unità operativa complessa di Ostetricia e Ginecologia DEA I, con sede presso l'Ospedale Dono Svizzero di Formia (sede di PS), è una struttura dotata di piena autonomia tecnico-professionale, ed è gestionalmente e funzionalmente collocata all'interno del Dipartimento Area Materno Infantile.

#### Organigramma del Dipartimento Governance Rete Ospedaliera e Area critica.

(Atto Aziendale Delibera ASL 277/2025 BURL 26 del 01/04/25, deliberazione 175 del 27 marzo 2025)



<b>Posti letto</b> Ostetricia e Ginecologia	Posti letto Determinazione Regione Lazio DGR 869/2023
Ordinari	18

#### Dati di attività anno 2024

Attività di ricovero

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL LATINA

Avviso

**BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO A UN DIRIGENTE MEDICO, DISCIPLINA GINECOLOGIA E OSTETRICIA, DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEA I**



Si riporta altresì il disposto di cui all'art. 6-bis, legge n. 241 del 1990, introdotto dalla Legge n. 190/2012, secondo cui "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale."