

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**Agli Operatori economici
interessati**

OGGETTO: FORNITURA IN NOLEGGIO DI BAGNI CHIMICI PER POSTAZIONI DRIVE IN E PRONTO SOCCORSO OCCORRENTI ALLA ASL ROMA 1. CHIARIMENTI

Con riferimento alla gara indicata in oggetto si comunica che la fornitura in noleggio di bagni chimici per postazioni Drive in e Pronto Soccorso per la quantità totale prevista pari a n. 18 bagni mobili è comprensiva di n. 3 bagni chimici destinati a persone diversamente abili.

Inoltre si rappresenta quanto segue in relazione ai chiarimenti pervenuti:

Domanda n. 1

In ordine alle pulizie e sanificazioni si richiede di specificarne la frequenza, in quanto detto dato non si evince nel capitolato tecnico e nel disciplinare.

Risposta n. 1

Per le postazioni riportate nel Capitolato tecnico gli interventi di pulizia, sanificazione e svuotamento dei bagni chimici è indicativamente la seguente:

- Postazione DRIVE IN Santa Maria della Pietà, n. 5 bagni chimici, di cui uno per disabili, con complessivi n. 26 interventi di pulizia, sanificazione e svuotamento a settimana;
- Postazione DRIVE IN Tor di Quinto, n. 8 bagni chimici, di cui uno per disabili, con complessivi n. 56 interventi di pulizia, sanificazione e svuotamento a settimana;
- Postazione esterna presidio ospedaliero San Filippo Neri, n. 3 bagni chimici, di cui uno per disabili, con complessivi n. 21 interventi di pulizia, sanificazione e svuotamento a settimana;
- Postazione esterna Pronto Soccorso presidio ospedaliero Santo Spirito in Sassia pari, n. 2 bagni chimici con complessivi 4 interventi di pulizia sanificazione e svuotamenti a settimana.

Sarà facoltà della Stazione appaltante in ogni caso, per il servizio di cui trattasi, variare la frequenza in base a specifiche esigenze.

Domanda n. 2

Specifiche in merito al numero di pulizie e sanificazioni che devono essere effettuate. Nella descrizione c'è scritto "n. pulizie, sanificazioni e svotamenti 464" ciò significa quante devono essere a settimana?

Risposta n. 2

In relazione a quanto richiesto vedasi risposta n. 1.

Distinti saluti

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Il Responsabile Unico del Procedimento
Assunta Carlomagno