

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore economico, per l'affidamento biennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, di lavori di manutenzione edile e accessori di gestione da eseguirsi su immobili in uso a qualsiasi titolo alla ASL Roma 1 - Liquidazione e pagamento del compenso del Collegio Consultivo Tecnico ai sensi dell'art. 215 del D.Lgs. n. 36/2023.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - U.O.C. MANUTENZIONI E SICUREZZA IMMOBILI E IMPIANTI

Centro di Costo: BD0401

L'Estensore:Dott.ssa SAMOA TESTA

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€51.567,50	2025	CP	202050566	Fondo Collegio Consultivo Tecnico	Ing. Francesco Paolo Macchia	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. FRANCESCO PAOLO MACCHIA

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

U.O.C. MANUTENZIONI E SICUREZZA
IMMOBILI E IMPIANTI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. ANDREA ANNOSCIA

Ing. FRANCESCO PAOLO MACCHIA

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.6 pagine di cui n.3
pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

IL DIRETTORE UOC MANUTENZIONE E SICUREZZA IMMOBILI E IMPIANTI

VISTO la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell'01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda sanitaria Locale Roma 1 a far data dall'01/01/2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;

RICHIAMATA nelle more della sua completa attuazione che avverrà con opportuna gradualità, l'atto di autonomia aziendale, adottato con Deliberazione n. 377 del 04/04/2025, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 maggio 2025 n. 296 e pubblicata sul BURL n. 38 del 13/05/2025;

VISTE la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che con Deliberazione n. 240 del 13/03/2025 e Deliberazione n. 381 del 07/04/2025 è stato costituito il Collegio Consultivo Tecnico per la procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore economico, per l'affidamento biennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, di lavori di manutenzione edile e accessori di gestione da eseguirsi su immobili in uso a qualsiasi titolo alla ASL Roma 1, così come di seguito:

PRESIDENTE: Dott. Luigi Roberti – Dirigente Amministrativo in servizio presso la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

COMPONENTE: Ing. Daniele Pasquali – Collaboratore Tecnico Ingegnere dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

COMPONENTE: Avv. Pasquale Lo Cane, Avvocato della Società BURLANDI FRANCO S.R.L.;

che come riportato nelle suddette deliberazioni il RTI aggiudicatario procede, per la parte di propria competenza, ad erogare il compenso previsto per il componente da loro stessi individuato;

che la Stazione Appaltante, subordinatamente alla emissione dei pareri richiesti al Collegio Consultivo Tecnico, procede alla liquidazione del compenso spettante al Presidente ed al Componente individuato da questa Azienda e, contestualmente, attiva nei confronti del RTI aggiudicatario la richiesta di rimborso del 50% della quota spettante al Presidente;

PRESO ATTO che in data 26 giugno 2025 sono stati emessi n. 2 pareri da parte del Collegio suddetto e che sono stati contestualmente richiesti i pagamenti dei relativi compensi per parte fissa e variabile, con documenti allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, da cui si evincono le quote di ripartizione, per l'attività svolta nel 2025, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO (SORTE)
Presidente	Luigi Roberti	26.600,12 €
Componente	Daniele Pasquali	24.967,38 €

DATO ATTO che il Dott. Luigi Roberti e l'Ing. Daniele Pasquali hanno reso e trasmesso contestualmente alla UOC ABS e alla UOC Trattamento economico le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 del DPR 445/2000, dei compensi per prestazione autonoma occasionale percepiti nell'annualità 2025 (agli atti di questa Amministrazione);

che ai sensi dell'art. 7.7.2 del DM 17 gennaio 2022 il pagamento deve essere disposto entro 90 giorni dall'emissione dei pareri;

RITENUTO pertanto, procedere alla contabilizzazione dei costi, derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2025, pari a complessivi € 51.567,50 sul CP 202050566 "*Fondo Collegio Consultivo Tecnico*";

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di autorizzare la liquidazione ed il pagamento del compenso per il Collegio Consultivo Tecnico, in favore del personale di seguito riportato, relativo alla procedura aperta finalizzata alla conclusione di un accordo quadro, con un unico operatore economico, per l'affidamento biennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, di lavori di manutenzione edile e accessori di gestione da eseguirsi su immobili in uso a qualsiasi titolo alla ASL Roma 1, di cui alla Deliberazione DG n. 240/2025 come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Presidente	Luigi Roberti	26.600,12 €
Componente	Daniele Pasquali	24.967,38 €

di dare atto che gli importi sopra riportati non sono comprensivi dei contributi a carico dell'ente (2/3 contributo INPS eccedente l'importo esente);

di demandare alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione e la liquidazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente, ivi compresi quelli dovuti a titolo di sostituto di imposta, i contributi ulteriori rispetto alla quota sopraindicata posti a carico dell'ente (2/3 contributo INPS eccedente l'importo esente, come da dichiarazione dei beneficiari), l'iscrizione dei beneficiari alla gestione separata INPS e la richiesta di rimborso al RTI aggiudicatario del 50% della quota complessivamente liquidata per il Presidente;

di imputare l'importo complessivo di € 51.567,50 sul CP 202050566 "*Fondo Collegio Consultivo Tecnico*";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC
Manutenzione Sicurezza Immobili e Impianti
Ing. Francesco Paolo Macchia
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE E ACCESSORI DI GESTIONE DA ESEGUIRSI SU IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLA ASL ROMA 1

VERBALE CCT MANUTENZIONI EDILI ASL ROMA 1 – QUESITI RTI BURLANDI/BLASI DEL 29/4/2025

In data 6.6.2025, alle ore 18:15 circa, in Roma, si sono riuniti in videoconferenza i seguenti soggetti:

- Dott. Luigi Roberti, Dirigente Amministrativo della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi con la funzione di Presidente del CCT;
- Avv. Pasquale Lo Cane, Avvocato indicato dalla Società Burlandi Franco S.r.l. con la funzione di Componente del CCT;
- Ing. Daniele Pasquali, Collaboratore Tecnico Ingegnere dell'A.O. San Camillo Forlanini con la funzione di Componente.

Ultimata nella giornata del 5.6 u.s. la fase istruttoria, il Collegio procede con le ulteriori attività funzionali alla definizione dei quesiti presentati.

In primo luogo viene concordata la natura di pareri obbligatori ai sensi dell'art. 216 del codice dei contratti di entrambi i quesiti proposti, inquadrabili quali *"altra disputa tecnica o controversia che insorga durante l'esecuzione di un contratto di lavori"*.

Ne consegue la mancata necessità di fissazione del dies a quo decorrente dalla ultimazione delle attività istruttorie e la mancanza di termini di legge per la definizione dei medesimi pareri, che verranno predisposti e trasmessi in ottemperanza a quanto stabilito nel regolamento per il funzionamento del collegio approvato nella seduta di insediamento, in relazione al quale si prende atto dell'assenza di situazioni di urgenza di alcuna natura.

Per quanto attiene al documento trasmesso dal RTI Burlandi/Blasi in data 4.5.2025, tenuto conto della tardività del medesimo, si ritiene che lo stesso sia acquisito e valutato dal Collegio esclusivamente nelle parti in cui:

- limita l'oggetto delle richieste di entrambi i quesiti, escludendo alcune specifiche fattispecie o limitando le percentuali di maggiorazioni richieste per alcune di esse;
- riferisce, come da richiesta di chiarimenti del Collegio, la richiesta di cui al quesito n. 1 espressamente a parte delle tipologie di lavorazioni già esemplificate nel documento *"contabilità ticket – Computo metrico 29/04/2025"* allegato alla nota di originaria presentazione dei quesiti;

Nel rispetto delle regole del contraddittorio e di par conditio tra le parti, viene esclusa invece la valenza degli ulteriori documenti ad esso allegati in quanto, come enucleabile dal loro contenuto e come in parte confermato anche in sede di audizione, non contengono alcun possibile criterio o codice identificativo di riferimento delle lavorazioni in esso elencate che ne permettano il confronto con l'originario allegato sopra citato, contengono differenze sostanziali anche nelle singole lavorazioni riportate, si riferiscono a periodi temporali differenti.

In ogni caso si segnala che, data la natura generale dei quesiti proposti, la risposta conterrà indicazioni di massima, anche se per categorie generali, anche relative a fattispecie di lavorazioni assimilabili a quelle indicate nel file *"contabilità ticket – Computo metrico 29/04/2025"*.

Sorge in ogni caso la necessità di chiarire in via definitiva i termini del quesito posto e il suo quadro di riferimento, e a tale scopo di:

- confermare o ulteriormente chiarire se il criterio di individuazione delle fattispecie oggetto del quesito 1 sia riferibile a “...manutenzioni ordinarie...” “...eseguito mediante ticket...”, come indicato nella nota trasmessa in data 4.5.2025;

- chiarire il criterio di individuazione delle fattispecie oggetto del quesito n. 2, poi declinate in varie sotto specie di ipotesi di maggiorazione.

A tale scopo verrà trasmessa una specifica comunicazione al RTI Burlandi/Blasi, con breve termine per la relativa risposta.

Il Collegio inizia in ogni caso la discussione relativa alla programmazione dei lavori per la risposta ai quesiti, alla individuazione di fatti e valutazione delle posizioni emerse in fase istruttoria e definisce tempistiche e modalità di redazione, approvazione e definizione dei pareri.

Vengono delegate le funzioni di relatore per le parti di a) inquadramento del quesito, b) motivazione e c) analisi delle casistiche, in funzione delle professionalità coinvolte, rispettivamente al Presidente, all’Avv. Lo Cane e all’Ing. Pasquali.

Alle ore 19:45 circa il Presidente dichiara chiusa la seduta.

In data 16.6.2025 alle ore 18:00 circa il Collegio è tornato a riunirsi in videoconferenza.

In attesa delle conferme relative al quesito n. 1 e ai chiarimenti del testo del quesito n. 2 domandati al RTI, i componenti si confrontano sul contenuto dei relativi pareri e sulla loro strutturazione.

Ad esito della risposta del RTI il contenuto dei pareri verrà prodotto nella stesura definitiva.

Alle ore 19:15 circa il Presidente dichiara chiusa la seduta.

In data 24.6.2025 alle ore 18:00 circa il Collegio è tornato a riunirsi in videoconferenza.

Preso atto della mancata trasmissione da parte del RTI, nei termini indicati, del chiarimento richiesto circa il tenore del quesito, valutandone l’impatto in relazione al contenuto dei pareri, se ne concorda la definitiva stesura.

Vengono infine definiti i compensi spettanti per la parte fissa e variabile ai membri del Collegio, da richiedere con separata comunicazione alle parti, sulla base delle disposizioni contenute al paragrafo 7 del DM Infrastrutture e Mobilità Sostenibile del 7 gennaio 2022 e di quanto fissato dalla Deliberazione del DG ASL Roma 1 n. 240/2025, applicando per la definizione della parte fissa un coefficiente di complessità, medio tra quelli relativi alle tipologie di immobili previste dall’accordo quadro, pari a 1,075 e per un compenso complessivo, per tutti i membri del CCT, non superiore a € 151.844,64 spese forfettarie comprese.

A tale scopo, data la natura interpretativa di norme generali e contrattuali principalmente caratterizzante i 2 quesiti e l’oggetto dei medesimi, relativo a fattispecie sia già intercorse sia future, i pareri espressi devono intendersi qualificati come a prevalente carattere giuridico e di valore indeterminabile.

Ne deriva una quantificazione complessiva, spese incluse, pari ad € 24.967,38 per i singoli componenti e ad € 26.600,12 per il Presidente, oltre ai contributi INPS a carico dell’Azienda, per le prestazioni autonome occasionali, o ad IVA e CPA, per prestazioni di tipo professionale.

Il presente verbale, unitamente ai pareri, verrà trasmesso a cura del Presidente alle parti e al RUP della fase esecutiva del contratto.

Alle ore 18:30 circa il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Luigi Roberti, Presidente

Daniele Pasquali, Componente

Pasquale Lo Cane, Componente