

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento all' Arch. Monica Ingaglio, legale rappresentante Studio Associato Architetti Gaetano Ingaglio Monica Ingaglio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 degli incarichi di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase d'esecuzione per i lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6". CUP: J87h900615003 CIG n. B104BFF8B4

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI

Centro di Costo: BD0601 L'Estensore: MANUELA CARLONI Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€50.743,09	2024	CE	502020189	altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC PROGETTAZIONE E DIREZIONE
DEI LAVORI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Ing. MARCO BRUSCHI

Ing. MARCO BRUSCHI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.18 pagine di cui n.12 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17.12.2019, recepito con DCA U00020 del 27.01.2020 e pubblicato sul Burl del 30.01.2020 n.9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Progettazione e Direzione Lavori;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27.02.2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n.1153 del 17.12.2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 del 08.07.2022 avente ad oggetto: "Sistema Aziendale di deleghe e conseguentemente delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono individuati, tra l'altro, la tipologia relativa agli affidamenti;
- VISTA** la Deliberazione n. 329 del 15.03.2024 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" che integra la sopracitata Delibera 347 del 08/07/2022;
- PREMESSO** che con Deliberazione del D.G. n. 1175 del 27/12/2019 è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6";
- che con Deliberazione n. 387 del 29/03/2022 è stata aggiudicata la procedura di gara negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, della L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 Decreto Legge n. 77 del 31.05.2021, convertito in legge n. 108 del 29.07.2021 per l'affidamento dei lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6" alla società GIDI IMPIANTI SRL - CUP: J87h900615003;
- CONSIDERATO** altresì che con Delibera della Giunta Regionale del Lazio n. 1005 del 30/12/2021 all'allegato 2, al progressivo n. 6, è stato stabilito di realizzare la Casa della Comunità di via dei Frentani;
- TENUTO CONTO** che per la realizzazione della Casa di Comunità di Via dei Frentani 6 - CUP J87H21013360001, la ASL Roma 1, ha aderito al cluster AQ1- Lazio 2-2; sub-lotto prestazionale: Servizi Tecnici e che, tali servizi tecnici nello specifico sono stati affidati allo Studio Associato Architetti Gaetano Ingaglio Monica Ingaglio (Mandatario) Ingegnere Marco Ricci (Mandante) Proimpianti Srl (Mandante);
- che nel suddetto raggruppamento l'Arch. Monica Ingaglio è stata individuata quale Direttore dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- che per la realizzazione della sopra menzionata Casa della Comunità, con Deliberazione C.S. n. 464 del 30/06/2023 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e che il progetto esecutivo è in fase di approvazione;
- che con Deliberazione n. 401 del 23/06/2023 sono stati recepiti gli esiti della gara Invitalia AQ1 – Lazio 2.2 per l'affidamento dei lavori in Appalto Integrato per la realizzazione della CDC di via dei Frentani affidato all'impresa LA CASCINA COSTRUZIONI S.R.L.;

- CONSIDERATO** che i lavori di “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6” già affidati alla società GIDI IMPIANTI SRL sono complementari alla realizzazione della CDC di via dei Frentani i cui lavori sono affidati alla LA CASCINA COSTRUZIONI S.R.L. e la cui Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza è affidato all’Arch. Monica Ingaglio;
- che con Del. del C.S. n. 65 del 27/01/2022 sono stati nominati l’Ing. Luca Crescenzi quale Direttore dei Lavori e l’Arch. Ylenia Tomasino quale Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di cui trattasi, collaboratori tecnici della UOC Progettazione e Direzione Lavori;
- CONSIDERATO** che l’attuale carico di lavoro non consente di eseguire, con risorse interne, la Direzione dei Lavori degli interventi di che trattasi e che l’Ing. Luca Crescenzi e l’Arch. Ylenia Tomasino sono attualmente incaricati della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione di ulteriori progetti;
- RITENUTO** necessario nominare un Direttore dei Lavori ed un Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per l’intervento di “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6” che possa in maniera unitaria e coordinata gestire anche i lavori per la realizzazione della “Casa della Comunità di via dei Frentani”;
- RITENUTO** opportuno, al fine di garantire un maggior coordinamento dei lavori da eseguire presso il poliambulatorio in questione ed un’accurata esecuzione degli stessi, affidare all’Arch. Monica Ingaglio, legale rappresentante Studio Associato Architetti Gaetano Ingaglio Monica Ingaglio, l’incarico di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione anche per i lavori di “Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6”;
- DATO ATTO** che la UOC Progettazione e Direzione Lavori, attraverso la piattaforma digitale di approvvigionamento Stell@, con registro di sistema n. PI045959-24 del 20/03/2024, ha chiesto all’ Arch. Monica Ingaglio di produrre formale offerta economica per l’affidamento dell’incarico professionale di che trattasi, stimato, in conformità al DM 17/06/2016, in € 62.734,09 al netto di cassa di previdenza ed IVA;
- che l’Arch. Monica Ingaglio ha trasmesso tramite la medesima piattaforma, al registro di sistema n. PI046384-24 del 20/03/2024, formale offerta, proponendo un ribasso del 36,25% rispetto all’importo di parcella professionale sopra stimato, per un importo di € 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22%, per un totale di € 50.743,09;
- PRESO ATTO** inoltre della dichiarazione d’insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, resa mediante la compilazione del DGUE, trasmessa unitamente alla suddetta offerta economica;
- DATO ATTO** che lo studio Ingaglio risulta in regola con il versamento dei contributi, come attestato dal certificato di regolarità contributiva Inarcassa.0000510 del 02.01.2024;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023, utilizzando gli schemi tipo forniti dalla UOSD Qualità Appalti;

RITENUTO

pertanto opportuno affidare all' Arch. Monica Ingaglio, legale rappresentante Studio Associato Architetti Gaetano Ingaglio Monica Ingaglio, l'incarico professionale di Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6"; per un importo di € 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% per un importo complessivo pari a € 50.743,09;

necessario approvare lo schema di disciplinare (All.1) allegato e parte integrante del presente provvedimento;

ATTESTATO

che il quadro economico del finanziamento dei lavori, alla voce "Incarichi professionisti esterni" non ha copertura sufficiente, in quanto i fondi sono già stati utilizzati in fase di progettazione per consentire l'affidamento dei servizi tecnici di Direzione lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione e che le ulteriori somme sono necessarie a coprire i costi in corso d'esecuzione;

CONSIDERATO

che l'importo di € 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% per un totale di € 50.743,09 deve essere imputato sul c.e. 502020189 "altri servizi non sanitari da privato" Bilancio 2024 come di seguito rappresentato:

CONTO ECONOMICO 502020189

BUDGET DEFINITIVO ASSEGNATO	€ 4.931.487,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 4.787.352,80
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 50.743,09
BUDGET RESIDUO	€ 93.391,11

DATO ATTO

che per l'affidamento del servizio è stato acquisito il codice identificativo gara n. B104BFF8B4 tramite interoperabilità della piattaforma digitale di approvvigionamento Stell@;

RITENUTO

necessario individuare per la gestione dell'appalto il seguente gruppo di lavoro:

INCARICO	SOGGETTO	FUNZIONI
1) RUP	Ing. Marco Bruschi	Responsabile unico del progetto
2) RESPONSABILE DI FASE PER L'ESECUZIONE LAVORI	Arch. Federico Vitali	Gestione della fase esecutiva dell'appalto
3) DL (esterno)	Arch. Monica Ingaglio	Direzione Lavori (Det. 1116/2021)
4) COLLABORATORE Amministrativo del RUP/RdF	Dott.ssa Claudia Santini	Funzioni amministrative relative al procedimento
5) COORDINATORE IN FASE DI ESECUZIONE(esterno)	Arch. Monica Ingaglio	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione
6) COLLABORATORE Tecnico del RUP/RdF	Ing. Simone Colavecchi	Supporto tecnico per il coordinamento dei lavori
7) COLLABORATORE Amministrativo del RUP/RdF	Sign.ra Alessandra Cosimi	Funzioni amministrative relative al procedimento.

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è Totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che s'intendono integralmente riportati:

affidare all' Arch. Monica Ingaglio, legale rappresentante Studio Associato Architetti Gaetano Ingaglio Monica Ingaglio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 gli incarichi di Direzione dei Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase d'esecuzione per i lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6", per un importo di € 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% per un importo complessivo pari ad € 50.743,09;

che l'importo del servizio affidato pari a € 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22% per un totale complessivo di € 50.743,09 viene imputato sul c.e. 502020189 "altri servizi non sanitari da privato" Bilancio 2024 e come di seguito rappresentato:

CONTO ECONOMICO 502020189

BUDGET DEFINITIVO ASSEGNATO	€ 4.931.487,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 4.787.352,80
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 50.743,09
BUDGET RESIDUO	€ 93.391,11

di approvare lo schema di disciplinare (All.1) allegato e parte integrante del presente provvedimento;

di dare atto che per l'affidamento del presente incarico è stato acquisito il CIG n. B104BFF8B4 tramite interoperabilità della piattaforma digitale di approvvigionamento Stell@;

di dare atto che per la gestione dell'appalto è stato individuato il seguente gruppo di lavoro:

INCARICO		SOGGETTO		FUNZIONI
1)	RUP	Ing. Marco Bruschi		Responsabile unico del progetto
2)	RESPONSABILE DI FASE PER L'ESECUZIONE LAVORI	Arch. Federico Vitali		Gestione della fase esecutiva dell'appalto
3)	DL (esterno)	Arch. Ingaglio	Monica	Direzione Lavori (Det. 1116/2021)
4)	COLLABORATORE Amministrativo del RUP/RdF	Dott.ssa Santini	Claudia	Funzioni amministrative relative al procedimento
5)	COORDINATORE IN FASE DI ESECUZIONE(esterno)	Arch. Ingaglio	Monica	Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione
6)	COLLABORATORE Tecnico del RUP/RdF	Ing. Colavecchi	Simone	Supporto tecnico per il coordinamento dei lavori

7)	COLLABORATORE Amministrativo RUP/RdF	del	Sign.ra Alessandra Cosimi	Funzioni amministrative relative al procedimento
----	--	-----	---------------------------------	---

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della UOC Progettazione e Direzione Lavori

(Ing. Marco Bruschi)

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Patrimoniale

(Ing. Paola Brazzoduro)

DISCIPLINARE D'INCARICO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) all'Arch. Monica Ingaglio degli incarichi professionale di Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6" per un importo di € 50.743,09 Inarcassa 4% e IVA 22% incluse – (CIG: B104BFF8B4.)

PREMESSO

che con Deliberazione C.S. n.l'Azienda Asl Roma 1 ha affidato all'Arch. Monica Ingaglio ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. b) l'incarico professionale di Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6" per un importo di € 50.743,09 Inarcassa 4% e IVA 22% incluse;

che l'importo complessivo dell'affidamento di che trattasi è pari ad € 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22%;

che per l'affidamento del servizio è stato acquisito il codice identificativo gara (CIG) n. B104BFF8B4;

che il Codice Unico del Progetto è J87h900615003

ART. 1 Oggetto del servizio

Oggetto del presente disciplinare d'incarico professionale sono i servizi tecnici di Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei "Lavori di manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani, 6 Roma".

Le prestazioni oggetto del presente incarico si riferisce in particolare alla riorganizzazione funzionale del presidio prevedendo i seguenti interventi:

- adeguamento della scala interna a prova di fumo e relativi filtri a tutti i piano;
- adeguamento alla normativa antincendio con realizzazione di n°2 compartimenti ad ogni piano, con eccezione del secondo, a tre compartimenti, un nuovo impianto di spegnimento ad idranti, installazione di nuove porte REI a tutti i piani.
- riorganizzazione funzionale del piano terra al fine di ospitare CASSA/CUP e S.E.R.T. con accesso separato dal civico n°8 agli ambienti di somministrazione della terapia farmacologica, rifacimento completo dell'impianto elettrico del piano compreso il quadro di piano ed i corpi illuminanti, realizzazione nuovo impianto di aria primaria nel CUP e Sala d'attesa;
- riorganizzazione funzionale del piano primo con sale prelievi, e mantenimento delle sale visita e sale colloqui afferenti al servizio S.E.R.D;
- riorganizzazione funzionale del piano quinto con una migliore razionalizzazione degli spazi;
- ristrutturazione dei bagni di tutti i piani, fatta eccezione per il piano secondo, recentemente ristrutturato;

- adeguamento degli impianti elettrici, speciali ed antincendio alla nuova riorganizzazione planimetrica in ciascun piano del poliambulatorio.

ART. 2 Modalità di attuazione dell'incarico

Il Professionista incaricato svolge l'incarico nel rispetto della normativa sugli appalti dei lavori pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e del D.Lgs. 81/2008 oltre che sulla base delle prescrizioni ed indicazioni di cui al presente disciplinare e delle richieste avanzate dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore della UOC progettazione e Direzioni lavori.

Per quanto attiene alla **Direzione Lavori**, i contenuti minimi sono disciplinati dall'articolo 114 del D.Lgs 36/2023 e dal richiamato allegato II.14. A titolo meramente riassuntivo si descrivono di seguito le attività del Direttore dei lavori tenendo comunque presente che si applicano, nella loro complessità, le disposizioni previste dalla normativa sopra citata. Il Direttore dei lavori, con l'ufficio di Direzione lavori, ove costituito, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il Direttore dei Lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto. Il Direttore dei Lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti.

Al Direttore dei Lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dall'art. 114 del D.lgs 36 del 2023 e dall' allegato II.14 nonché:

- provvedere alla consegna dei lavori
- provvede all'accettazione dei materiali
- verifica del rispetto degli obblighi dell'esecutore e del subappaltatore
- provvede alla tenuta della contabilità
- propone al RUP le modifiche, nonché le varianti dei contratti in corso di esecuzione e relative perizie di variante, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al RUP, nei casi e alle condizioni previste dall'articolo 189 del D.lgs. 36/2023
- provvede ove necessario alla revisione dei prezzi
- provvede alle contestazioni ed alle riserve apposte dall'appaltatore secondo la relativa disciplina
- provvede alla sospensione e ripresa dei lavori nonché alla gestione degli eventuali sinistri che si dovessero verificare in corso d'opera
- provvede agli adempimenti necessari e conseguenti all'ultimazione dei lavori
- assiste il collaudatore nelle attività di collaudo
- cura ogni adempimento necessario alla corretta esecuzione del servizio ed alla completa esecuzione dei lavori quale ad esempio la certificazione e/o predisposizione di tutta la documentazione necessaria per la presentazione agli organi competenti dei titoli e/o autorizzazioni previste all'ultimazione dei lavori.

Per ciò che concerne il **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione**, il professionista svolgerà inottemperanza alla vigente normativa sulla sicurezza nei cantieri ed ai sensi dell'articolo 92 del D.Lgs 81/2008, i seguenti compiti:

- verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs 81/2008 ove previsto e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/2008 in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali

modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- segnala alla Stazione Appaltante o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 81/2008, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui la Stazione appaltante o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

ART. 3

Corrispettivo per l'incarico e modalità di pagamento

Il corrispettivo dell'incarico di cui all'articolo 1 è stabilito in € 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22%, per un importo totale pari a € 50.743,09.

Tale importo è da intendersi remunerativo di ogni attività. In nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio. Resta inteso che il valore delle opere individuato al momento dell'affidamento dei servizi si intende accettato dal professionista e non potrà comportare revisione del corrispettivo in caso di sua variazione in aumento dettata da revisione dei prezzi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 o da adeguamenti normativi, salvo l'ipotesi in cui la variazione sia determinata da richieste aggiuntive da parte della Stazione Appaltante rispetto al progetto originario o da varianti in corso d'opera ex dell'art. 120 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023. In quest'ultimo caso di variazione, sia essa in diminuzione che in aumento, i corrispettivi potranno essere rideterminati secondo il D. M. 17/06/2016 facendo applicazione del nuovo valore delle opere.

Ai sensi dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, è facoltà del professionista richiedere un'anticipazione del 20% sul valore del contratto di appalto, da calcolarsi sulle attività immediatamente nei 15 giorni successivi all'effettivo inizio della prestazione. Ai sensi del medesimo articolo, per la corresponsione dell'anticipazione dovrà essere fornita la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Il pagamento dell'importo in anticipazione, fatte salve le verifiche della regolarità contributiva, è soggetto agli adempimenti di cui al citato comma 1 dell'art. 125 del Codice dei contratti. La somma anticipata sarà progressivamente recuperata in occasione dei pagamenti successivi, in misura proporzionale all'avanzamento del servizio.

Il pagamento della prestazione viene così suddiviso:

- in corrispondenza di ogni emissione di S.A.L., in proporzione all'esecuzione dei lavori fino alla concorrenza massima del 80%;
- saldo dopo il collaudo tecnico amministrativo e statico dei lavori e, comunque, dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione. Il predetto saldo sarà disposto, comunque, dopo l'emissione di tutte le certificazioni e di ogni attività connessa

Il corrispettivo determinato come sopra si intende onnicomprensivo di tutto quanto necessario ed utile per il diligente e completo svolgimento dell'incarico.

Il compenso della prestazione professionale come sopra quantificato verrà liquidato, a seguito di emissione di ordine a fatturare, da parte della UOC Progettazioni e Direzioni Lavori sulla base di regolare fattura; tale compenso verrà posto in pagamento dall'UOC Bilancio e Contabilità aziendale.

ART. 4 Durata dell'incarico

La durata complessiva dell'appalto, è correlata ai tempi previsti per l'esecuzione degli interventi pari a complessivi 90 (novanta) giorni. Si rappresenta che la stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di consegne parziali in quanto dovrà essere garantita l'attività sanitarie e pertanto le tempistiche di esecuzione dovranno tenere conto della progressiva disponibilità delle aree.

In particolare l'esecuzione dei lavori in questione dovranno svolgersi in maniera coordinata con gli interventi previsti per la realizzazione della Casa della Comunità.

Si rappresenta che l'inizio delle predette attività decorrerà dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assenti necessari, da parte degli enti preposti, nonché con la conclusione (con esito positivo) delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale e/o con l'emissione di certificati analoghi previsti per legge.

L'incarico di Direzione dei Lavori non si esaurisce con l'ultimazione degli stessi ma prosegue con le attività di assistenza al collaudo e comunque per la predisposizione e consegna di ogni documentazione e/o certificazione necessaria per la presentazione agli organi competenti dei titoli e/o autorizzazioni previste all'ultimazione dei lavori.

ART. 5 Regole e norme tecniche

Nell'espletamento dell'incarico dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici" o comunque applicabili al caso di specie.

Dovrà, altresì, essere rispettato appieno quanto dettato da norme e regolamenti a livello locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti, anche attraverso prescrizioni particolari. Inoltre dovranno essere rispettate le norme e i regolamenti a livello nazionale e sovranazionale (ad es. norme UNI o CEI ecc.). Si riportano di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, una serie di norme di riferimento per ciascun settore:

Norme in materia di contratti pubblici

- D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii. "Nuovo Codice Appalti" e ss.mm.i. e relativi allegati;
- D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e ss.mm.ii. per le parti non ancora applicabili;

Normativa in materia strutturale ed antisismica

- Circolare 21 gennaio 2019, n. 7 C.S.LL.PP recante "Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018";
- NTC 2018 approvate con il decreto MIT del 17 gennaio 2018, pubblicate sulla Serie Generale n. 42 del 20-2-2018;

Norme in materia di prevenzione incendi

- D.P.R. 1 Agosto 2011, n.151: Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi a norma dello articolo 4-quater, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n.122;

- in generale tutte le normative di tipo orizzontale e verticale correlate ad eventuali attività soggette ai controlli dei Vigili del Fuoco ai sensi del D.P.R. 151/2011 inserite negli immobili di cui trattasi;
- D.M. 3 agosto 2015 “Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139” e ss.mm.ii..
- DM 18 settembre 2002 Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private

Norme in materia di sicurezza

- Legge 1 Ottobre 2012, n. 177: “Modifiche al decreto legislativo 9 Aprile 2008 n.81, in materia di sicurezza sul lavoro per la bonifica degli ordigni bellici”;
- D.lgs. 3 Agosto 2009 n.106: “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 Aprile 2008 n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.lgs. 9 Aprile 2008 n.81: “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007,

Per accettazione

Il Professionista

Arch. Monica Ingaglio

LETTERA CONTRATTO

All'Arch. Monica Ingaglio
studioingaglio@pec.studioingaglio.com

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) all'Arch. Monica Ingaglio degli incarichi professionale di Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6" per un importo di € 50.743,09 Inarcassa 4% e IVA 22% incluse

Con deliberazione/Determinazione n. del è stata affidata a codesto Operatore Economico l'incarico professionale di Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6" per un importo di € 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22%.

La presente lettera costituisce il contratto di appalto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 tra l'Azienda ASL Roma I (Committente), rappresentata dal Direttore generale (o Direttore UOC a seconda degli importi) Dott. che sottoscrive la presente e . Monica Ingaglio, legale rappresentante Studio Associato Architetti Gaetano Ingaglio Monica Ingaglio, in relazione all'esecuzione delle prestazioni in oggetto e secondo le condizioni di seguito riportate.

Alla presente è allegato il modello di lettera per accettazione da restituire firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'esecutore.

1. Oggetto e caratteristiche tecniche del servizio

La presente lettera commerciale ha ad oggetto l'incarico professionale di Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6". Per quanto qui non espressamente previsto si rimanda integralmente alla documentazione progettuale ed al Disciplinare d'incarico che costituisce allegato alla presente anche se materialmente ad essa non acclusa.

2. Durata

La durata complessiva dell'appalto, è correlata ai tempi previsti per l'esecuzione degli interventi pari a complessivi 90 (novanta) giorni. Si rappresenta che la stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di consegne parziali in quanto dovrà essere garantita l'attività sanitarie e pertanto le tempistiche di esecuzione dovranno tenere conto della progressiva disponibilità delle aree.

3. Stipulazione e perfezionamento del contratto

La stipulazione del contratto, avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi e per effetti dell'art. 18 richiamato in premessa.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione, da parte della ASL Roma 1, UOSD Qualità Appalti, Ufficio contratti, della lettera di accettazione del presente contratto, redatta in base al modello allegato alla presente.

4. Conoscenza delle condizioni dell'appalto

L'assunzione dell'appalto da parte del professionista implica la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano. L'aggiudicatario ha valutato la convenienza ad assumere l'appalto e dei prezzi offerti. Nell'accettare la prestazione il professionista dichiara di aver valutato nella formulazione dell'offerta tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sulla determinazione del prezzo.

L'appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione della prestazione la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate da Codice Civile.

5. Importo

L'importo contrattuale è fissato in euro 39.992,98 oltre Inarcassa 4% e IVA 22%., in conformità all'offerta presentata dall'Operatore Economico che anche se non materialmente allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'esecutore a tutto suo rischio in base ai propri calcoli, alle proprie indagini e alle proprie stime. Lo stesso è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità non previamente valutata dall'esecutore, fatti salvi i casi di revisione prezzi previsti dalla vigente normativa.

L'esecutore non può vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

6. Modalità di esecuzione

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, il committente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

L'esecutore si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal committente.

7. Condizioni della prestazione e limitazione di responsabilità

Sono a carico dell'Operatore Economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'Operatore Economico garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale, integralmente e a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, pena l'applicazione delle penali di cui oltre e/o la risoluzione di diritto del contratto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate negli atti di gara. In ogni caso, l'Operatore Economico si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente all'aggiudicazione, resteranno ad esclusivo carico dell'Operatore Economico, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Operatore Economico non

potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ASL Roma 1 assumendosene il medesimo Operatore Economico ogni relativa alea.

L'Operatore Economico si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma 1 da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'Operatore Economico rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'ASL Roma 1 e da terzi autorizzati.

8. Inadempimenti – Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa il Committente si riserva di applicare le penali previste dall'art. 126 del D. Lgs. 36/2023.

Il committente può risolvere il contratto nei casi previsti dall'art. 122 del sopra citato D. Lgs. 36/2023.

9. Recesso

Per il recesso si applica l'art. 123 del D.Lgs. 36/2023.

10. Danni e responsabilità civile

L'esecutore è responsabile in proprio per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto del committente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

11. Diritti di proprietà, brevetti industriali e diritti di autore

L'Operatore Economico assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'ASL Roma 1 una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui beni o servizi acquisiti, l'Operatore Economico si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASL Roma 1, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'ASL Roma. L'ASL Roma 1 si impegna ad informare prontamente l'Operatore Economico delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'ASL Roma 1 quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, per quanto di rispettiva competenza, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi/forniture erogati.

12. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 ss. mm. ii.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

13. Fatturazione e pagamenti

La fatturazione dovrà essere effettuata secondo quanto indicato nel Disciplinare d'incarico ed esclusivamente in formato elettronico. Le fatture dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00247/2019 "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCSS pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata – ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017". Le parti contraenti, sottoscrivendo il presente contratto, dichiarano di conoscerne il contenuto e di accettarlo pienamente, obbligandosi ad applicarlo in ogni sua parte. Ciascuna fattura emessa dall'Operatore Economico, intestata all'ASL Roma 1 e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi.

L'importo delle predette fatture è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato all'articolo seguente.

Rimane inteso che l'ASL Roma 1, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità dell'Operatore Economico in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Operatore Economico per detto periodo di sospensione.

L'Operatore Economico, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, l'Operatore Economico non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Resta tuttavia espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore Economico può sospendere l'erogazione del servizio/fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. L'Operatore Economico che procederà ad interrompere arbitrariamente le prestazioni contrattuali sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'ASL Roma 1 e dovuti a da tale interruzione.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'Operatore Economico si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta del presente Contratto.

Gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m., sono _____.

L'Operatore Economico si obbliga a comunicare all'ASL Roma 1 le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.

Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.ì.

15. Garanzia definitiva

L'Operatore Economico si impegna a produrre entro 10 giorni dalla stipula del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 117 del Codice dei contratti, a favore dell'ASL Roma 1 la cauzione definitiva.

Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dall'ASL Roma 1.

La mancata presentazione nei termini indicati della cauzione determinerà la decadenza dall'affidamento e autorizzerà la sostituzione dell'Appaltatore.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell'Operatore Economico.

In particolare, la cauzione deve garantire tutti gli obblighi specifici assunti dall'Operatore Economico, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ASL Roma 1 ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Operatore Economico dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Oppure

Ai sensi dell'art. 117 comma 14 del D. Lgs. 36/2023 l'Azienda ASL Roma 1 non ha richiesto la cauzione definitiva

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.

Nello specifico, verranno trattati i dati necessari alla esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio ed al controllo della spesa dell'ASL Roma 1.

In ogni caso l'ASL Roma 1 aderendo al contratto dichiara espressamente di acconsentire al trattamento e all'invio da parte dell'Operatore Economico dei dati relativi alla fatturazione, per le finalità connesse all'esecuzione del rapporto contrattuale e dei singoli ordini. I dati saranno trasmessi anche per via telefonica e telematica dall'Operatore Economico all'ASL Roma 1 nel rispetto delle disposizioni normative in vigore

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

17. Clausola Antipantouflage

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001, l'Operatore Economico non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che, avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri



È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

18. Spese contrattuali

Sono a carico dell'Operatore Economico le spese relative al presente atto.
La registrazione è prevista solo in caso d'uso.

19. Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'esecutore e il committente, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

.....
Documento informatico firmato digitalmente

Allegato A

Spett.le
ASL Roma I
UOSD Qualità Appalti
Ufficio Contratti

PEC

OGGETTO: Lettera di accettazione relativa all'incarico professionale di Direzione dei lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di "Riorganizzazione, adeguamento e messa a norma, manutenzione straordinaria del Poliambulatorio di Via dei Frentani ,6"

Il sottoscritto nato a il codice fiscale

in qualità di *(scegliere tra le seguenti opzioni)*

- Titolare
- legale rappresentante
- procuratore del legale rappresentante *(allegare copia conforme all'originale della procura)*

dell'impresa aggiudicataria dell'appalto di cui in oggetto, denominata C.F. e P.Iva con sede legale in via n.
in nome e per conto della suddetta impresa

(in caso di RTI costituita l'allegato dovrà prevedere la sottoscrizione da parte del legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria per nome e per conto di tutte le imprese e dovrà essere prodotto l'atto costitutivo)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- a) di aver letto, di approvare e accettare integralmente e senza riserve le condizioni e le modalità di esecuzione relative alla procedura di affidamento del, riportate nella lettera commerciale inviata dal committente - con nota prot. n. del e i documenti in essa richiamati, che seppure non materialmente allegati ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
- b) Di accettare in particolare, ai sensi dell'art. 1341 c.c. senza condizioni e riserve alcune i seguenti articoli:
.....

FIRMA

Documento informatico firmato digitalmente