

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Procedura di gara indetta con Deliberazione CS n. 216 del 18.05.2023, per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1 - Liquidazione e pagamento degli incentivi ex art. 113 D.Lgs. n. 50/2016, relativi alla fase di definizione del capitolato tecnico, dell'aggiudicazione e della stipula dei contratti.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: SARA DI FELICE

Il presente Atto contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€4.400,00	2024	CP	202050569	Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016 quota personale comparto	Dott.ssa Cristina Franco	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.7 pagine di cui n.3
pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

IL DIRETTORE DELLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 recepito con DCA U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo "la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC nello stesso ricompre;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/3/2024, avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

VISTI il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. recante codice dei contratti pubblici;

PREMESSO che, con Delibera CS n. 216 del 18.05.2023 è stata disposta l'indizione di una procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs n. 50/2016, la gara comunitaria a procedura suddivisa in 12 lotti e finalizzata all'affidamento, mediante accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1, per la durata di 36 mesi per un valore pari ad € 10.006.370,91 iva esclusa;

con Deliberazione CS n. 1122 del 24.09.2024 è stato approvato il seguente quadro economico, relativo alla ripartizione incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016:

Procedura aperta per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1.	
QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a1) Importo a base d'asta	€ 24.010.234,93
a2) Costi della sicurezza	€
totale a)	€ 24.010.234,93
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	€ 13.620,00
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	€ 3.405,00
b3) IVA 22% su importo di gara	€ 5.282.251,68
totale b)	€ 5.299.276,68
IMPORTO TOTALE a) + b)	€ 29.309.511,61

ATTESO che la UOC Contabilità e Bilancio con nota del 24/11/2022 (agli atti di questa Amministrazione), ha comunicato che la spesa relativa ai costi sugli incentivi per le funzioni tecniche deve essere accantonata sul CE n. 516040605 Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e il pagamento degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n. 50/2016 deve, ai fini di una esatta contabilizzazione dei costi, gravare sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

che con Deliberazione CS n. 1122 del 24.09.2024, si è già provveduto alla contabilizzazione della quota parte degli incentivi previsti, pari ad € 17.025,00, sul conto CE n. 516040605

Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. n. 50/2016, di cui € 3.405,00 quale risorsa a disposizione dell'Amministrazione, da destinare alle attività elencate all'art. 113, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 (c.d. fondo innovazione) ed € 4.400,00 quale somma per incentivi comparto ex art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016;

che è stata completata la fase di aggiudicazione e stipula dei contratti;

PRESO ATTO della relazione positiva del RUP, Dott.ssa Cristina Franco, che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento aziendale, da cui si evince il personale da incentivare e le quote di ripartizione del fondo, per questa specifica fase, come di seguito riportato:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Gruppo di lavoro	Barbara Di Lazzaro	€ 210,00
Gruppo di lavoro	Marco Merli	€ 210,00
Gruppo di lavoro	Giuseppe Matteucci	€ 210,00
Gruppo di lavoro	Maria Grazia Novi	€ 210,00
Collaboratore del RUP	Barbara Gentile	€ 1.440,00
Collaboratore del RUP	Sara Di Felice	€ 1.440,00
Collaboratore del RUP	Leo Giubilaro	€ 360,00
Collaboratore del RUP	Roberta Scassa	€ 360,00

RICHIAMATO l'art. 21 del Regolamento aziendale "L'importo massimo individuale del compenso incentivante di cui al presente regolamento, corrisposto anche da diverse Amministrazioni, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente e degli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'amministrazione, non può superare in ciascuna annualità (criterio della competenza) l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo (determinato sommando il trattamento economico fondamentale, l'indennità di posizione e l'indennità di risultato/produttività ove presenti), dell'anno di imposta precedente, da calcolarsi tenendo conto anche di incarichi eventualmente svolti a medesimo titolo presso altre Stazioni Appaltanti, e, in ogni caso, dei limiti stabiliti dalla contrattazione e dalla normativa vigente in materia";

RAVVISATA pertanto, la necessità che la liquidazione degli emolumenti dovrà essere subordinata alla preventiva verifica che la sommatoria degli incentivi corrisposti, per competenza nel corso dell'anno 2024, unitamente a quelli previsti dal presente provvedimento, a favore dei dipendenti in elenco non superi la quota del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

RITENUTO pertanto, necessario, contabilizzare i costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento, nell'anno 2024, pari a complessivi € 4.440,00 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto: di approvare la ripartizione del fondo incentivi, relativa alla specifica fase della procedura di gara, come da relazione del Responsabile Unico del Progetto;



di autorizzare la liquidazione ed il pagamento in favore del personale di comparto, di seguito riportato, degli incentivi ex art.113 D.Lgs. n.50/2016, per la fase di definizione del capitolato, aggiudicazione e stipula dei contratti per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1, aggiudicata con deliberazione CS n. 266 del 06.03.2024, e rettificata con Deliberazione CS n. 1122 del 24.09.2024, come da schema che segue:

RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO LORDO
Gruppo di lavoro	Barbara Di Lazzaro	€ 210,00
Gruppo di lavoro	Marco Merli	€ 210,00
Gruppo di lavoro	Giuseppe Matteucci	€ 210,00
Gruppo di lavoro	Maria Grazia Novi	€ 210,00
Collaboratore del RUP	Barbara Gentile	€ 1.440,00
Collaboratore del RUP	Sara Di Felice	€ 1.440,00
Collaboratore del RUP	Leo Giubilaro	€ 360,00
Collaboratore del RUP	Roberta Scassa	€ 360,00

di demandare alla UOC Trattamento Economico, Alpi e Personale a Convenzione, la determinazione di tutti gli oneri e contributi dovuti, ai sensi della normativa vigente;

di imputare l'importo complessivo di € 4.400,00 sul CP 202050569 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. n. 50/2016_quota personale comparto";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

Al Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi

**RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE
FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS. 50/2016 SS. MM. II.
APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 13 DEL 19/04/2022**

Procedura indetta con Deliberazione CS n. 216 del 18.05.2023, per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1

Procedura aggiudicata con Deliberazioni CS n. 998 del 16.11.2023 e n. 266 del 06.03.2024.

Quadro economico approvato con Deliberazione CS n. 1122 del 24.09.2024.

Procedura aperta per l'affidamento, tramite accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma 1.	
QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO	
a1) Importo a base d'asta	€ 24.010.234,93
a2) Costi della sicurezza	€
totale a)	€ 24.010.234,93
b) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	
b1) incentivi ex art.113, comma 3, D.Lgs. n.50/2016	€ 13.620,00
b2) incentivi ex art.113, comma 4, D.Lgs. n.50/2016	€ 3.405,00
b3) IVA 22% su importo di gara	€ 5.282.251,68
totale b)	€ 5.299.276,68
IMPORTO TOTALE a) + b)	€ 29.309.511,61

ATTIVITA' SVOLTE:

1. Attività istruttorie, acquisizione, definizione capitolato e analisi richiesta avvio gara con capitolato e voci di costo;
2. Predisposizione atti di gara e svolgimento della procedura;
3. Aggiudicazione;
4. Valorizzazione CIG e verifica del possesso dei requisiti generali e speciali degli Operatori Economici;
5. Creazione dell'anagrafica dei prodotti;
6. Stipula contratti.

Partecipanti alla procedura:

- Gruppo di lavoro: Barbara Di Lazzaro
Ruolo svolto: definizione del capitolato tecnico e degli ulteriori documenti tecnici di gara (ulteriori allegati tecnici, griglia dei criteri per attribuzione del punteggio tecnico, analisi e quantificazione dei fabbisogni in relazione ai reali volumi di attività, stima dei costi della manodopera e della base d'asta.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 210,00.
- Gruppo di lavoro: Marco Merli
Ruolo svolto: definizione del capitolato tecnico e degli ulteriori documenti tecnici di gara (ulteriori allegati tecnici, griglia dei criteri per attribuzione del punteggio tecnico, analisi e quantificazione dei fabbisogni in relazione ai reali volumi di attività, stima dei costi della manodopera e della base d'asta.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 210,00.
- Gruppo di lavoro: Giuseppe Matteucci
Ruolo svolto: definizione del capitolato tecnico e degli ulteriori documenti tecnici di gara (ulteriori allegati tecnici, griglia dei criteri per attribuzione del punteggio tecnico, analisi e quantificazione dei fabbisogni in relazione ai reali volumi di attività, stima dei costi della manodopera e della base d'asta.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 210,00.
- Gruppo di lavoro: Maria Grazia Novi
Ruolo svolto: definizione del capitolato tecnico e degli ulteriori documenti tecnici di gara (ulteriori allegati tecnici, griglia dei criteri per attribuzione del punteggio tecnico, analisi e quantificazione dei fabbisogni in relazione ai reali volumi di attività, stima dei costi della manodopera e della base d'asta.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 210,00.
- Collaboratore del RUP
Barbara Gentile - Assistente Amministrativo
ruolo svolto: predisposizione degli atti di gara, gestione chiarimenti, verifica della documentazione amministrativa, fase di soccorso istruttorio ed ammissione dei candidati, predisposizione atti prodromici tesi alla proposta di aggiudicazione, esame esito controlli attivati ex artt. 94 e ss D.Lgs. 36/2023, richiesta adempimenti per la stipula dei contratti.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 1.440,00.
- Collaboratore del RUP
Sara Di Felice - Assistente Amministrativo
ruolo svolto: supporto amministrativo a tutte le attività svolte, supervisionate e coordinate dal RUP ed in particolare, nella predisposizione degli atti di gara, nella stesura degli atti amministrativi (delibere e determine) nell'assistenza alle attività della commissione di gara e nella stesura dei verbali di gara, nella corrispondenza con gli Operatori Economici per la richiesta di adempimenti tesi alla stipula dei contratti.
Quota di ripartizione del fondo per queste fasi: € 1.440,00
- Collaboratore del RUP
Roberta Scassa - Assistente Amministrativo
ruolo svolto: supporto al RUP nella verifica della correttezza e collazione dei documenti preordinati alla stipula del contratto (visura camera di commercio, garanzia definitiva, certificazioni, polizza assicurativa, imposta di bollo, cura della corrispondenza con l'Operatore Economico e la Direzione Generale Aziendale).
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 360,00



- Collaboratore del RUP
Leo Giubilaro - Collaboratore Amministrativo
ruolo svolto: supporto al RUP nell'acquisizione dei cig ed esecuzione dei controlli sulle ditte aggiudicatarie ex art. 80 D.Lgs 50/2016
Quota di ripartizione del fondo per questa fase: € 360,00

Le attività sopra descritte sono state svolte nel rispetto dei tempi previsti, non vi sono stati ritardi e non sono sorte criticità nel corso della procedura.

Stipula contratti:

- DIVISION SYSTEM S.r.l. digitalmente e annotato in data 06/06/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1060
- Malvestio Spa sottoscritto digitalmente e annotato in data 06/06/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1065
- Moschella Sedute Srl digitalmente e annotato in data 06/06/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1067
- FRANCEHOPITAL SAS Srl digitalmente e annotato in data 06/06/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1068
- Lombardo Srl digitalmente e annotato in data 06/06/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1071
- Givas Srl digitalmente e annotato in data 08/07/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1105
- Flex Office Srl digitalmente e annotato in data 08/07/2024 nel Registro Scritture Private al nr. 1109

Il personale individuato ha svolto le attività assegnate nel rispetto del conferimento originario e di quanto previsto, per la procedura di cui trattasi, nel rispetto dall'apposito regolamento aziendale incentivi adottato con Deliberazione n. 13/2022.

Non si sono determinate circostanze che comportino l'applicazione di decurtazioni delle quote di incentivo.

Tanto premesso

Si attesta la liquidabilità degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il RUP

Dott.ssa Cristina Franco