

INFORMATIVA PER RICHIESTA/RITIRO DOCUMENTAZIONE SANITARIA OSPEDALE S. SPIRITO

La RICHIESTA della documentazione sanitaria può essere effettuata:

- **presso il CUP** dell'Ospedale S. Spirito, con pagamento al momento della richiesta, nei seguenti orari di apertura:
dal lunedì al venerdì ore 7.15-18.30 e il sabato ore 7.15-12.30
- **via e-mail**, inviando la seguente documentazione all'indirizzo archivio.sspirito@aslroma1.it o all'indirizzo archivio.radiologia@aslroma1.it per gli esami radiografici:
 - modulo di richiesta (modulo A) debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto;
 - ricevuta del pagamento effettuato tramite bonifico bancario su IBAN IT32 P 08327 03398 000000001060 intestato ad ASL Roma I;
 - fotocopia del documento di identità dell'intestatario della documentazione sanitaria;
 - eventuale delega correttamente compilata, datata e firmata dal delegante (intestatario della documentazione sanitaria) corredata di fotocopia controfirmata del documento di identità dell'intestatario.

Il RITIRO della documentazione sanitaria (ad esclusione degli esami radiografici) può essere effettuato:

- **presso l'apposito sportello** "Rilascio cartelle cliniche e documentazione sanitaria", situato presso il CUP dell'Ospedale S. Spirito, nei seguenti orari di apertura:
dal lunedì al sabato ore 12.00-13.00
- **mediante spedizione a domicilio** all'indirizzo indicato nel modulo A
- **mediante spedizione via e-mail** all'indirizzo indicato nel modulo A

Il ritiro degli esami radiografici (RX, TAC e risonanze) deve essere effettuato presso lo sportello di Radiologia dell'Ospedale S. Spirito (tel. 06/68352249), nei seguenti orari di apertura:

dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.30/il martedì e il giovedì anche ore 15.00-17.00

Gli esami radiografici possono essere visualizzati gratuitamente online, ma non possono essere spediti via e-mail. Qualora si preferisse la riproduzione di tali esami su CD, se ne può fare richiesta presso il CUP oppure via e-mail all'indirizzo archivio.radiologia@aslroma1.it.

CHI PUÒ RICHIEDERE/RITIRARE COPIA DI DOCUMENTAZIONE SANITARIA:

- **il diretto interessato**, principale soggetto legittimato provvisto di documento di identità;
- **un delegato**, presentando il modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della documentazione, il proprio documento di identità e il documento di identità del delegante (in originale o in copia controfirmata dal titolare) e la delega sottoscritta dal titolare della documentazione;
- **nel caso di minori o incapaci assoluti/relativi**, gli esercenti la patria potestà o i tutori/curatori (oppure loro delegati), muniti di adeguata documentazione legale ed eventuale delega; il minore emancipato dovrà produrre idonea certificazione;
- **gli eredi legittimi** del paziente deceduto, muniti di adeguata documentazione legale/autocertificazione attestante la propria qualità e la relazione di parentela; qualora gli eredi legittimi siano più d'uno e vi sia tra loro dissenso, è competente in merito l'Autorità Giudiziaria.

Moduli di richiesta/ritiro:

- Modulo A - Richiesta di documentazione sanitaria S. Spirito
- Modulo B - Delega per ritiro di documentazione sanitaria
- Modulo C - Richiesta di documentazione sanitaria di paziente deceduto
- Modulo D - Richiesta documentazione sanitaria di prestazioni ambulatoriali
- Modulo E - Ritiro di documentazione sanitaria per minori

Per la conferma di recapito della richiesta o per informazioni sullo stato di avanzamento della stessa (ad esclusione degli esami radiografici), è possibile rivolgersi al n. 06/68352017, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00. Per quanto riguarda gli esami radiografici, invece, è possibile contattare il n. 06/68352249.

Le cartelle cliniche saranno rilasciate entro 30 giorni lavorativi; potrebbero fare eccezione quelle antecedenti il 1950. Si informa che la documentazione sanitaria, una volta riprodotta, è disponibile 6 mesi per il ritiro, trascorsi i quali verrà distrutta senza diritto al rimborso.

N.B. Le richieste formulate senza l'utilizzo della sopracitata modulistica, carenti di informazioni essenziali o del pagamento dovuto, saranno considerate nulle e conseguentemente non accolte. È necessario munirsi di delega nel caso in cui il ritiro della documentazione sanitaria venga effettuato da terzi.