

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura biennale di consumabile per colonne isteroscopiche necessari alle esigenze dei PPOO Santo Spirito, San Filippo Neri e Sant'Anna della ASL Roma1, per un importo complessivo pari a € 168.457,60 iva 22% inclusa.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: GIULIA NECCI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott. VITTORIO SANTORIELLO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€77.290,77	2023	CE	501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	Dr.ssa Roberta Pavan	SI
€84.228,80	2024	CE	501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	Dr.ssa Roberta Pavan	NO
€7.019,03	2025	CE	501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	Dr.ssa Roberta Pavan	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Dott.ssa ROBERTA PAVAN

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n.23 del 17/01/2023.

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.8 pagine di cui n.2 pagine di allegati

Il Direttore Generale f.f.
Dr.ssa Roberta Volpini

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 dell'01/01/2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda sanitaria Locale Roma 1 a far data dall'01/01/2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31/12/2015 e dal DCA n. 606 del 30/12/2015;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022 avente ad oggetto: *"Cessazione del Dr. Angelo Tanese dall'incarico di Direttore Generale dell'ASL Roma 1 contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, Dr.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni"*;
- VISTO** l'Atto di autonomia aziendale della ASL Roma I, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/10/2020 n. 9; tra la quale è stato istituito il Dipartimento Tecnico-Patrimoniale, di cui fa parte l'UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/2/2020 avente ad oggetto *"Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo"* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022 avente ad oggetto *"Sistema aziendale di deleghe e conseguentemente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi"*, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;
- VISTI** il Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;
- PREMESSO** che con nota 154975/2022 (All. 1) il Direttore dell'UOSD Pianificazione Acquisti e Monitoraggio Spesa Beni sanitari ha richiesto la fornitura di consumabile per colonne isteroscopiche occorrente ai PPOO Santo Spirito, San Filippo Neri e Sant'Anna della ASL Roma1;
- TENUTO CONTO** che, la vigente normativa in materia di acquisizione beni e servizi, come modificata dal Decreto Legge 6 Luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni con Legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, DPR n. 207/2010, per l'acquisizione di servizi e forniture sotto soglia comunitaria in economia (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7 comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito con modificazioni con Legge 94/2012);
- che, la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mette a disposizione lo strumento di negoziazione della "trattativa diretta" finalizzata ad interagire con un singolo operatore economico;
- PRESO ATTO** che è stata attivata sul MEPA una trattativa diretta nr. 3358017 con l'operatore ERNESTO INVERNIZZI Spa, per l'acquisizione di consumabile per colonne isteroscopiche Endomact Select;
- VISTE** l'offerta del predetto operatore pari a € 138.080,00 iva esclusa (All. 2);

RITENUTO

opportuno e necessario, in ragione dei principi di efficienza, efficacia e tempestività di affidare: la fornitura triennale di consumabile occorrente ai dei PPOO SFN, S.Spirito e NRM alla Ditta ERNESTO INVERNIZZI SPA, per un importo complessivo pari ad € 168.457,60 iva inclusa 22%, CIG 9549229110;

che sono stati attivati i controlli finalizzati alla verifica, in capo agli operatori economici risultati aggiudicatari, del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, riservandosi l'Azienda, in caso di accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni effettuate, di dichiarare decaduto il concorrente, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

CONSIDERATO

pertanto di dover procedere all'aggiudicazione semestrale della fornitura di consumabile necessarie alle apparecchiature elettromedicali presenti nelle UOC di Gastroenterologia e Radiologia Interventistica della Asl Roma 1, a favore delle Società risultate aggiudicatrici della procedura di gara per l'importo complessivo biennale di aggiudicazione pari a € 168.457,60 iva inclusa 22%;

che il DEC incaricato della realizzazione di tutte le operazioni correlate alla puntuale esecuzione del contratto discendente dell'adozione del presente atto, è il Dr.ssa Gaia Mastropietro, Dirigente Farmacista;

che sulla base di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla deliberazione n. 571 del 13/09/2022, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Farmacia Ospedaliera e Logistica del Farmaco e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, Dott.ssa .Roberta Pavan è individuata quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP 2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i., nonché di supporto giuridico ed amministrativo/contabile ai DEC e con responsabilità, tra l'altro, in materia di applicazione di penali, richiesta di proroghe contrattuali ed estensioni, corretta applicazione delle tariffe pattuite;

ATTESO

che a seguito dell'adozione del presente atto, i Fondi del C.E 501010390 "Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta" rispetto all'adozione della delibera 23/2023 presenta la seguente situazione economica:

BUDGET ASSEGNATO	€ 10.656.363,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 13.143.127,56
IMPORTO IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	€ 77.209,77
BUDGET IN SCOSTAMENTO	€ - 2.563.974,33

che gli scostamenti sopra indicati, riferiti al budget stanziato e non a quello effettivamente consumato, derivano dalla contabilizzazione di contratti avviati, la cui spesa per l'anno in corso, rispetto al budget definitivo attribuito ai CCS con Deliberazione n. 23/2023, non può essere ridotta;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo ed utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20 del 1994 e ss.mm.ii., nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 comma 1 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto,

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura biennale di consumabile per colonne isteroscopiche necessario alle esigenze dei PPOO Santo Spirito, San Filippo Neri e Sant'Anna della ASL Roma1, per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € 168.457,60 iva 22% inclusa;

di imputare l'importo complessivo per la spesa di aghi e siringhe, pari ad € 168.457,60 iva compresa, derivante dall'adozione del presente provvedimento sui seguenti Conti Economici:

ANNO 2023		
Conto	Descrizione	Importo Complessivo iva inclusa
501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	€77.209,77
ANNO 2024		
Conto	Descrizione	Importo Complessivo iva inclusa
501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	84.228,80
ANNO 2025		
Conto	Descrizione	Importo Complessivo iva inclusa
501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	7.019,03

di nominare DEC della fornitura, il Dr.ssa Gaia Mastropietro Dirigente Farmacista ASL Roma 1, deputata alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla deliberazione n. 23 del 17/01/2023, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Farmacia Ospedaliera e Logistica del Farmaco e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, Dott.ssa Roberta Pavan, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i. RUP 2, nonché di supporto giuridico ed amministrativo/contabile ai DEC e con responsabilità, tra l'altro, in materia di applicazione di penali, richiesta di proroghe contrattuali ed estensioni, corretta applicazione delle tariffe pattuite;

di stipulare i contratti relativi alla fornitura in oggetto tramite piattaforma Mepa, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti e il pagamento dell'imposta di bollo;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del
Procedimento
Vittorio Santoriello
(firmato digitalmente)

Il Direttore della UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco
(firmato digitalmente)

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, della fornitura biennale di consumabile per colonne isteroscopiche necessari alle esigenze dei PPOO Santo Spirito, San Filippo Neri e Sant'Anna della ASL Roma1, per un importo complessivo pari a € 168.457,60 iva 22% inclusa"* e per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura biennale di consumabile per colonne isteroscopiche necessario alle esigenze dei PPOO Santo Spirito, San Filippo Neri e Sant'Anna della ASL Roma1, per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € 168.457,60 iva 22% inclusa;

di imputare l'importo complessivo per la spesa di aghi e siringhe, pari ad € 168.457,60 iva compresa, derivante dall'adozione del presente provvedimento sui seguenti Conti Economici:

ANNO 2023		
Conto	Descrizione	Importo Complessivo iva inclusa
501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	€77.209,77
ANNO 2024		
Conto	Descrizione	Importo Complessivo iva inclusa
501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	84.228,80
ANNO 2025		
Conto	Descrizione	Importo Complessivo iva inclusa
501010390	Dispositivi da somministrazione prelievo e raccolta	7.019,03

di nominare DEC della fornitura, il Dr.ssa Gaia Mastropietro Dirigente Farmacista ASL Roma 1, deputata alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'Atto Aziendale e dalla deliberazione n. 23 del 17/01/2023, l'unità organizzativa responsabile del procedimento per la fase esecutiva è individuata nella UOC Farmacia Ospedaliera e Logistica del Farmaco e che, salvo successiva formale assegnazione ad altro dipendente addetto all'unità, l'attuale responsabile, Dott.ssa Roberta Pavan, è individuato quale Responsabile unico del procedimento per la fase esecutiva dell'appalto - RUP2, con i compiti di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e di cui al D.M. n. 49/2018 e s.m.i. RUP 2, nonché di supporto giuridico ed amministrativo/contabile ai DEC e con responsabilità, tra l'altro, in materia di applicazione di penali, richiesta di proroghe contrattuali ed estensioni, corretta applicazione delle tariffe pattuite;

di stipulare i contratti relativi alla fornitura in oggetto tramite piattaforma Mepa, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti e il pagamento dell'imposta di bollo;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dr.ssa Roberta Volpini
FIRMATO DIGITALMENTE

BASE D'ASTA € 138.900,00

ID	Descrizione	Quantità (PZ) (Q)	Codice prodotto offerto	CND Laddove applicabile	RDM Laddove applicabile	Nome commerciale prodotto	Prezzo unitario in cifre max 4 cifre decimali € iva esclusa (P)	Totale riga (P x Q)
1	Set di tubi di irrigazione monouso sterile	28000	031523-10	Z12029085	1734624	SET Tubi per irrigazione PC "Pressure Control" sterili. monouso, per utilizzo con Hamou Endomat e Endomat Select, in conf. da 10 pezzi	€ 44,80	€ 125.440,00
2	Set tubi per aspirazione monouso, 250 cm, sterile	1600	030248-10	A060102	1548322	Set tubo per aspirazione paziente, 2.5 m, con LUER- Lock maschio, sterile, monouso, in conf. da 10 pezzi	€ 7,90	€ 12.640,00
IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO (MAX 2 DECIMALI)								€ 138.080,00

Il materiale offerto è originale KARL STORZ, casa della quale la nostra società ha l'esclusiva di vendita per il Vostro Territorio.

Condizioni di fornitura

- Validità offerta: 240 giorni a partire dal 21/12/2022;
- Tempi di consegna: entro 30 giorni a partire dalla data di ricevimento dell'ordine;
- Prezzi per merce franca di ogni spesa di imballo e trasporto a destino;
- I.V.A. 22% a Vostro carico;
- Pagamento: rimessa diretta entro 60 gg. data fattura.

OFFERTA N. 978/22 FU DEL 20/12/2022

ERNESTO INVERNIZZI S.p.A.
Amministratore Delegato e Vice Presidente
(Giovanni Della Valle)

Area del Farmaco

UOSD Pianificazione Acquisti e monitoraggio spesa beni sanitari

Prot. n. 154975 del 12/10/2022

Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco

Direttore UOC Ingegneria Clinica
Ing. Silvia Sergio

e p.c. Direttore Amministrativo
Dott.ssa Roberta Volpini

Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott.ssa Paola Brazzoduro

Oggetto: consumabile Pompe per colonne Isteroscopiche - Nota 36396 del 03.03.2022

In merito alla nota prot. n°36396 del 03.03.2022, si è avuto riscontro con la mail che si invia in allegato e che indica come di proprietà le colonne isteroscopiche situate presso i PP00 Santo Spirito, SFN e Sant'Anna. Il modello delle 5 apparecchiature è Endomact Select della Ditta Stortz.

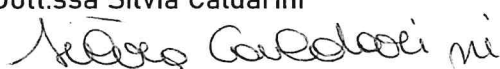
Il fabbisogno annuale, il cui importo è da imputare sul CE 501010390, è riportato nella tabella sottostante e si chiede una manifestazione d'interesse con dichiarazione di compatibilità di quanto offerto con le apparecchiature di proprietà.

Descrizione Prodotto	U.M.	Fabbisogno annuale	Prezzo base d'asta	Importo annuale a base d'asta
Set di tubi di irrigazione monouso sterile	PZ	1.400	€ 48	€ 67.200,00
Set tubi per aspirazione monouso, 250 cm, sterile	PZ	800	€ 10	€ 8.000,00

Il DEC individuato per questa procedura è la Dott.ssa Gaia Mastropietro, Dirigente Farmacista UOC Farmacia Ospedaliera e Logistica del Farmaco.

Cordiali saluti.

Il Direttore
UOSD Pianificazione Acquisti
e monitoraggio spesa beni sanita
Dott.ssa Silvia Caldarini



Il Direttore
Area del Farmaco
Dott.ssa Roberta Pavan
