SISTEMA SANITARIO REGIONALE
ASL ROMA 1

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 192 **del** 28/02/2025

OGGETTO: Servizio di Polizia Mortuaria effettuato da AMA Spa: servizio di trasporto e trasferimento salme per attività di necroscopia e servizio di trasferimento di parti anatomiche per inumazione. Aumento dell' impegno di spesa assunto per l'anno 2024 con Deliberazione n. 528 del 02/05/2024

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC LOGISTICA

Centro di Costo: BD03 L'Estensore: FRANCESCO WALTER SALERNO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC LOGISTICA	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott.ssa MARIA RENATA MESSINA	Ing. PAOLA BRAZZODURO	Ing. PAOLA BRAZZODURO
Firmatario: MARIA RENATA MESSINA Data: 27/02/2025 11:53:41 CET	Firmatario: PAOLA BRAZZODURO Data: 27/02/2025 11:54:40 CET	Firmatario: PAOLA BRAZZODURO Data: 27/02/2025 11:55:29 CET

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€60.000,00	2024	CE	502020107	Servizi Trasporti non sanitari	Ing. Paola Brazzoduro	NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Firmatario: PAOLA BRAZZODURO
Data: 27/02/2025 11:55:03 CET

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione, con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024

Firmatario: MADDALENA QUINTILI
Data: 28/02/2025 10:31:03 CET

Parere del Direttore Amministrativo Dr. Francesco Quagliariello

Favorevole — Firmatario: FRANCESCO QUAGLIARIELLO
Data: 28/02/2025 12:45:58 CET

(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole — Firmatario: GENNARO D'AGOSTINO
Data: 28/02/2025 13:13:50 CET

(con motivazioni allegate al presente atto) Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.5 pagine di cui n.0 pagine di allegati

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle

Firmatario: GIUSEPPE QUINTAVALLE
Data: 28/02/2025 13:42:25 CET

REGIONE LAZIO

IL RESPONSABILE UOC LOGISTICA

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio del 10 gennaio 2025, n. T00006 con il quale è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il Dott. Giuseppe Quintavalle;

VISTO l'atto di autonomia aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Logistica;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto: "Atto aziendale della ASL Roma 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito del procedimento di verifica regionale - attuazione del nuovo modello organizzativo", la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" e successiva integrazione giusta Deliberazione n. 329 del 15/03/2024, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi,

PREMESSO che tra le attività espletate dalla UOC Medicina Legale, rientrano gli accertamenti connessi all'attività necroscopica, in particolare, il medico necroscopo, quando la causa del decesso non è accertabile sulla base del solo esame esterno o della documentazione medica, può richiedere il riscontro autoptico presso l'obitorio territorialmente competente, con conseguente necessità del trasporto della salma;
che il trasporto della salma, ai fini di riscontri diagnostici, viene effettuato da AMA Spa, in quanto rientrante nel servizio di polizia mortuaria che "consiste nel prelevamento delle salme di persone decedute sulla pubblica via, in ospedale, o nella propria abitazione e il successivo trasporto presso l'obitorio. Il servizio è effettuato su disposizione dell'autorità giudiziaria e del medico necroscopo" e, nel caso in cui il servizio venga richiesto dal medico necroscopo, il costo viene addebitato all'azienda sanitaria di afferenza;
altresì che nei casi in cui, le sale autoptiche della ASL Roma 1, ubicate presso i Presidi Ospedalieri SSP e SFN non presentano disponibilità ad accogliere le salme, si rende necessario il trasferimento delle stesse, presso altri Presidi Ospedalieri con successivo rientro della salma presso la ASL Roma 1;

VISTA la nota prot. n. 47735 del 22/03/2024 con la quale AMA S.p.a. ha inviato per l'anno 2024, la quotazione per il servizio di trasporto salme richiesto dalle strutture sanitarie alla Polizia Mortuaria;

VISTA la nota prot. n. 48968/2024 del 26/03/2024, con la quale è stato richiesto alla UOC Medicina Legale una stima del numero di trasporto salme per l'anno 2024;

VISTA la nota prot. n. 55893 del 08/04/2024 con la quale la UOC Medicina Legale, sulla base dei dati storici e dell'andamento del 1° trimestre 2024, ha comunicato una previsione di spesa per l'anno 2024 di circa n. **160 richieste** di trasporto salme;

VISTA la Deliberazione n. 528 del 02/05/2024, avente ad oggetto: "Servizio di Polizia Mortuaria effettuato da AMA Spa: servizio di trasporto e trasferimento salme per attività di necroscopia e servizio di trasferimento di parti anatomiche per inumazione. Contabilizzazione della spesa prevista per il 2024" con la quale era stato assunto per l'anno 2024 un impegno presunto di spesa di **€ 99.217,04** iva esente;

PRESO ATTO che sono pervenute dalla UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri e dalla UOC Medicina Legale ulteriori n. 97 richieste rispetto alle 160 richieste stimate per il 2024;

CONSIDERATO l'aumento del numero delle richieste pervenute, per il pagamento del servizio di trasporto e trasferimento salme per attività di necroscopia e servizio di trasferimento di parti anatomiche per inumazione di cui alla Deliberazione n. 528 del 02/05/2024, è necessario incrementare l'impegno di spesa assunto con il predetto atto per un importo pari ad **€ 60.000,00,** iva esente, da imputare sul conto CE 502020107 che per l'anno 2024 presenta la seguente situazione contabile:

CONTO ECONOMICO 502020107		
BUDGET DEFINITIVO ASSEGNATO	€	5.562.485,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€	5.489.596,00
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€	60.000,00
BUDGET RESIDUO	€	12.889,00

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che fanno parte integrante del presente atto:

di disporre l'aumento dell'impegno di spesa assunto con Deliberazione n. 528 del 02/05/2024 per l'importo di € 60.000,00, iva esente, per il servizio di polizia mortuaria di trasporto e trasferimento salme effettuato da AMA Spa, ai fini di riscontri autoptici nell'ambito delle attività di necroscopia e del servizio di polizia mortuaria di trasferimento di parti anatomiche per inumazione;

di imputare detta spesa sul conto economico 502020107 "Servizi trasporti non sanitari", bilancio 2024;

di confermare Direttore dell'esecuzione del Contratto la Dott.ssa Dalila Ranalletta, Direttore dell'UOC Medicina Legale, con riferimento al trasporto di salme per riscontri autoptici richiesti dalla UOC Medicina Legale e il Dott. Angelo Furfaro, Direttore della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri, con riferimento al trasferimento di salme per riscontri autoptici, richiesti dalla Direzione Sanitaria, a causa della indisponibilità di sale autoptiche e per il trasferimento di parti anatomiche per inumazione.

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione;

Il Responsabile del Procedimento	Il Responsabile U.O.C. Logistica	Il Direttore Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Dott. Maria Renata Messina	Ing. Paola Brazzoduro	Ing. Paola Brazzoduro

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTU' dei poteri previsti:

- Dall'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- Dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00006 del 10 gennaio 2025;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

AQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di Deliberazione avente ad oggetto "Servizio di Polizia Mortuaria effettuato da AMA Spa: servizio di trasporto e trasferimento salme per attività di necroscopia e servizio di trasferimento di parti anatomiche per inumazione. Aumento dell'impegno di spesa assunto per l'anno

2024 con Deliberazione n. 528 del 02/05/2024 “e conseguentemente per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre l’aumento dell’impegno di spesa assunto con Deliberazione n. 528 del 02/05/2024 per l’importo di € 60.000,00, iva esente, per il servizio di polizia mortuaria di trasporto e trasferimento salme effettuato da AMA Spa, ai fini di riscontri autoptici nell’ambito delle attività di necroscopia e del servizio di polizia mortuaria di trasferimento di parti anatomiche per inumazione;

di imputare detta spesa sul conto economico 502020107 “Servizi trasporti non sanitari”, bilancio 2024;

di confermare Direttore dell’esecuzione del Contratto la Dott.ssa Dalila Ranalletta, Direttore dell’UOC Medicina Legale, con riferimento al trasporto di salme per riscontri autoptici richiesti dalla UOC Medicina Legale e il Dott. Angelo Furfaro, Direttore della UOC Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri, con riferimento al trasferimento di salme per riscontri autoptici, richiesti dalla Direzione Sanitaria, a causa della indisponibilità di sale autoptiche e per il trasferimento di parti anatomiche per inumazione.

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione;

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente Deliberazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe Quintavalle