

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Rinnovo del contratto stipulato con la società Scudo Privacy s.r.l. relativo al servizio di Data Protection Officer (DPO) per la Asl Roma 1 per il periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2026. CIG: 90419938AA

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: RAFFAELLA ARGANO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE
Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Dott.ssa CRISTINA FRANCO	Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€77.714,00	2024	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no
€133.224,00	2025	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no
€55.510,00	2026	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n. 176 del 13/02/2024

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.13 pagine di cui n. 8 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è preso atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015;
- VISTO** l'atto di autonomia aziendale della ASL Roma 1, adottato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, approvato con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto *“Atto aziendale adottato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo”* la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTA** la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto *“Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi”*, con la quale sono state individuate le competenze concernenti l'adozione degli atti amministrativi Aziendali;
- la Deliberazione n. 176 del 13.02.2024 avente ad oggetto *“Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget provvisori per l'anno 2024”*;
- la nota n. 38972 del 8/03/2023, con la quale il Direttore della UOC Pianificazione Strategica e controllo di gestione richiama l'attenzione sulla necessità, relativamente agli atti il cui impegno di spesa rappresenti uno scostamento in negativo, di fornire adeguata motivazione del superamento di budget e anche l'indicazione di quali risparmi si intendano conseguire per la relativa copertura;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 82 del 31/12/2021 è stata indetta la *“gara comunitaria ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, suddivisa in un unico lotto, finalizzata all'affidamento biennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, del servizio di Data Protection Officer (DPO) per la Asl Roma 1. Importo complessivo presunto biennale di € 260.000,00 IVA esclusa. CIG: 90419938AA”*;
- che con Deliberazione n. 122 del 17.05.2022 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, suddivisa in un unico lotto, finalizzata all'affidamento biennale, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi, del servizio di Data Protection Officer (DPO) per la Asl Roma 1. Importo complessivo biennale pari a 218.400,00 + IVA al 22%;

CONSIDERATO che, l'art. 4 del Disciplinare di gara prevede la facoltà da parte della Stazione Appaltante di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi;

DATO ATTO che pertanto con nota prot. n. 55765/2024 del 08/04/2024 (All.1) il Responsabile della UOC Affari Generali, in considerazione della scadenza contrattuale fissata al 31/05/2024, ha rappresentato la necessità di procedere al rinnovo del contratto per una durata di 24 mesi, confermando l'utilità del servizio di Data Protection Officer (DPO) per la Asl Roma 1;

RITENUTO pertanto di disporre il rinnovo del contratto in essere con l'operatore economico Scudo Privacy s.r.l per il servizio di Data Protection Officer (DPO) per la Asl Roma 1 per il periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2026, per l'importo complessivo di € 218.400,00 + IVA al 22%;

ATTESO pertanto, che la spesa complessiva di € 266.448,00 IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata sul conto economico 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato", per le annualità e secondo la ripartizione di seguito indicati:

CE 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato"	importo
Anno 2024 (1/06/2024-31/12/2024)	€ 77.714,00
Anno 2025 (1/01/2025-31/12/2025)	€ 133.224,00
Anno 2026 (1/01/2026- 31/05/2026)	€ 55.510,00

che l'imputazione dei costi a carico del bilancio aziendale 2024 avverrà sulla base del seguente schema:

CONTO ECONOMICO: 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato"	
Budget definitivo assegnato	€ 4.931.487,00
Budget già impegnato	€ 4.728.524,71
Importo impegnato con presente atto	€ 77.714,00
Budget residuo	€ 125.248,29

VISTO l'atto di sottomissione allegato al presente provvedimento (All. 2);

RITENUTO altresì di provvedere in conformità agli obblighi fissati dall'articolo 29 del d.lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente atto sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre, il rinnovo del contratto concernente il servizio di Data Protection Officer (DPO) per la Asl Roma 1 per il periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2026, attualmente in essere con l'operatore economico Scudo Privacy s.r.l., per un importo complessivo di € 218.400,00 + IVA al 22%;

di dare atto che la spesa complessiva di € 266.448,00 IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata sul conto economico 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato", per le annualità e secondo la ripartizione di seguito indicati:

CE 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato"	importo
Anno 2024 (1/06/2024-31/12/2024)	€ 77.714,00
Anno 2025 (1/01/2025-31/12/2025)	€ 133.224,00
Anno 2026 (1/01/2026- 31/05/2026)	€ 55.510,00

di confermare quali RUP 2 e DEC del contratto i seguenti soggetti, demandando loro ogni adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente:

SERVIZIO	RUP 2	DEC
Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	Dott.ssa Gloria Ciccarelli

di disporre la pubblicazione del presente atto sul "profilo di committente" della ASL Roma 1, sezione "Amministrazione trasparente";

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/6/2009, n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile
del Procedimento
Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In Virtù dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del d.lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;
- dall'art. 8 della l.r. 18/1994 e ss.mm.ii.;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità nel frontespizio indicata;

Preso atto che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n.

20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati nel frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *“Rinnovo del contratto stipulato con la società Scudo Privacy s.r.l. relativo al servizio di data Protection (DPO) per la Asl Roma 1 per il periodo dal 01/06/2024 al 31/05/2026 – CIG: 90419938AA”*, e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre, il rinnovo del contratto concernente il servizio di Data Protection Officer (DPO) per la Asl Roma 1 per il periodo 01/06/2024 al 31/05/2026, attualmente in essere con l'operatore Scudo Privacy s.r.l., per un importo complessivo di € 218.400,00 + IVA al 22%;

di dare atto che la spesa complessiva di € 266.448,00 IVA inclusa, derivante dall'adozione del presente atto, verrà imputata sul conto economico 502020189 *“Altri servizi non sanitari da privato”*, per le annualità e secondo la ripartizione di seguito indicati:

CE 502020189 <i>“Altri servizi non sanitari da privato”</i>	importo
Anno 2024 (1/06/2024-31/12/2024)	€ 77.714,00
Anno 2025 (1/01/2025-31/12/2025)	€ 133.224,00
Anno 2026 (1/01/2026- 31/05/2026)	€ 55.510,00

di confermare quali RUP 2 e DEC del contratto i seguenti soggetti, demandando loro ogni adempimento consequenziale nel rispetto della normativa vigente:

SERVIZIO	RUP 2	DEC
Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	Dott.ssa Gloria Ciccarelli

di disporre la pubblicazione del presente atto sul *“profilo di committente”* della ASL Roma 1, sezione *“Amministrazione trasparente”*;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge 18/6/2009, n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati ritenuti non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo del Lazio nel termine di giorni 30 (trenta) dalla notifica.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giuseppe Quintavalle
Firmata digitalmente



Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane
UOC Affari Generali

ASL Roma 1

N. 0055765 del 08/04/2024 - Interno



05809120240055765100

p.c.

Al Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina FRANCO

Al Direttore Amministrativo
Dott.ssa Roberta Volpini

Oggetto: Proroga contratto con la Società Scudo Privacy S.r.l. per il servizio di Data Protection Officer (DPO) per la Asl Roma I - Importo complessivo biennale € 218.400,00 + IVA al 22% - Periodo del rinnovo dal 01/06/2024 al 31/05/2026.

Con riferimento all'oggetto, preso atto che il contratto andrà a scadere il 31/05/2024, considerato che lo stesso prevede la possibilità di ripetizione del servizio di Data Protection Officer (DPO) per ulteriori 24 mesi (previsto nel disciplinare di gara-punto 4, allegato 3, estratto della Deliberazione n. 122 del 17.05.2022), considerato il lavoro svolto a tutt'oggi dalla Società Scudo privacy S.r.l., di utilità per la scrivente struttura, si chiede la prosecuzione del rapporto contrattuale di cui trattasi per ulteriori 24 mesi.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Direttore UOC Affari Generali

Dott.ssa Gloria Ciccarelli

Modello standard

ATTO DI SOTTOMISSIONE

Proroga Tecnica dal _____ al _____ del contratto di appalto

TRA

La ASL Roma 1 con sede legale in Roma – Borgo S. Spirito n. 3, partita IVA 13664791004, istituita a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015 e come preso atto con deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, rappresentata dal _____ in qualità di Commissario Straordinario giusto Decreto _____ elettivamente domiciliato, ai fine del presente atto, presso la suddetta sede

E

(se impresa singola)

La società _____ (in seguito per brevità Operatore Economico) con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____,

C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante/procuratore *(in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti)*, domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico.

(In caso di RTI):

La società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____, rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante (*in caso di procuratore inserire dati procura speciale da conservare in atti*), domiciliato per il presente atto presso la sede della società stessa.

La predetta società _____ interviene al presente atto in proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (in seguito denominato Operatore Economico) costituito fra la medesima in qualità di capogruppo, la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____,

e la società _____ con sede legale in _____ Via/Piazza _____, n. _____, CAP _____, C.F. e partita IVA _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____, tenuto dalla C.C.I.A.A di _____

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 (*se per atto pubblico*) ai rogiti del Notaio Dott. _____,

n. _____ di Repertorio e n. _____ di Raccolta in data _____ (se per scrittura privata autenticata) mediante scrittura privata in data _____ autenticata dal Notaio Dott. _____, n. _____ Repertorio, conservata in atti.

PREMESSO

che con Deliberazione D.G. n. ____ del _____ l' ASL Roma 1 ha indetto la procedura _____

_____ per un importo complessivo posto a base d'asta pari a Euro _____ oltre IVA di legge, da aggiudicarsi con il criterio _____ (indicare se prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa);

che per l'espletamento della suddetta procedura è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) n. _____ (eventualmente) CUP _____;

che con deliberazione n _____ del _____ è stata disposta ed approvata l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi per un importo complessivo di Euro _____ oltre IVA di legge a l(Società, RTI , Consorzio) _____;

che il contratto d'appalto è stato stipulato in data _____ e registrato _____;

che nelle more dell'indizione e dell'espletamento della nuova gara d'appalto _____, al fine di evitare l'interruzione delle suddette prestazioni e tenuto conto che negli atti di gara è prevista l'opzione della proroga contrattuale, la ASL Roma 1 con la Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ ha approvato il presente Atto di Sottomissione con il quale _____, si impegna ad espletare per _____

ulteriori mesi _____ le prestazioni di che trattasi con le modalità e le condizioni di seguito esplicitate e senza soluzione di continuità con il contratto originario.

Tutto ciò premesso, tra le parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto

L'Operato Economico _____, con il presente atto si obbliga ad eseguire le seguenti prestazioni in favore dell'ASL Roma 1 agli stessi prezzi patti e condizioni del richiamato contratto d'appalto:

Articolo 3 - Durata

La durata della proroga oggetto del presente atto è fissata per un periodo massimo di ____ mesi, con decorrenza ____ e termine _____.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire le prestazioni di cui al precedente art. 2 agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario.

Articolo 5 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo delle prestazioni oggetto del presente Atto per il periodo _____ è fissato in Euro _____ oltre IVA di legge.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi della disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7 – Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto, ad integrazione della cauzione definitiva rilasciata mediante fideiussione n.____ emessa da _____ per la stipulazione del contratto originario richiamato in premessa, la relativa appendice n. _____ in data _____ valida per il periodo _____ – _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. L'Amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 - Risoluzione e recesso

Per la risoluzione ed il recesso trovano applicazione le disposizioni contenute nel contratto originario, nonché le norme previste dal D. Lgs. 50/2016 agli artt. 108 e 109. Resta inteso ed incondizionatamente accettato dall'Appaltatore, che in caso di adesione da parte dell'ASL Roma 1 a contratti o convenzioni di appalto conseguenti alla formalizzazione e messa a regime di gara centralizzata regionale e/o attivazione di convenzione CONSIP, o all'aggiudicazione di gara d'appalto esperita da questa Azienda, la stessa Amministrazione avrà facoltà a proprio insindacabile giudizio, di esercitare il diritto di recesso e disdetta del presente atto, in qualunque momento, tramite invio di semplice comunicazione tramite posta elettronica certificata (PEC).

Articolo 9

Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione,

esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore Economico e l'A.S.L. Roma1, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Articolo 10

Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative ai servizi ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, imposta di bollo, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. L'Operatore Economico dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul valore aggiunto, che l'Operatore Economico è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Art. 11

Allegati

Si intendono quali allegati, nonché parti integranti ed efficaci del presente contratto, anche se non materialmente collazionati al presente accordo, ma conservati presso la stazione appaltante, l'offerta tecnica ed economica dell'Operatore Economico, il contratto di appalto originario, la cauzione definitiva, (*ove previsto*) il DUVRI.

Art. 12

Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____

dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto o nel contratto di appalto originario, ferma restando la inderogabilità delle norme contenute nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia se ed in quanto compatibili:

Per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari, 8 Foro competente, 9 Oneri fiscali e spese contrattuali.

Per quanto attiene al contratto originario:

(Inserire gli articoli già previsti in esso e non ripetuti nel presente atto).

Letto approvato e sottoscritto (con kit di firma digitale in pdf pades).