

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura annuale, ex Deliberazione CS n. 141 del 05/2024, di sistemi diagnostici, nelle more della riorganizzazione della rete regionale dei laboratori di analisi, avviata con Determina G08130 del 12/06/2023, agli operatori DASIT Spa e ABBOTT RAPID DIAGNOSTICS Srl.
 Integrazione impegno di spesa per un importo di € 3.660,00 iva compresa.

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101 L'Estensore: Dott. VITTORIO SANTORIELLO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.016,67	2024	CE	504020101	Canoni noleggio area sanitaria	Ing. SILVIA SERGIO	NO
€203,33	2025	CE	504020101	Canoni noleggio area sanitaria	Ing. SILVIA SERGIO	NO
€2.033,33	2024	CE	503030101	Man. Attrezz. e riparazione attrezz. scientifiche	Ing. SILVIA SERGIO	NO
€406,67	2025	CE	503030101	Man. Attrezz. e riparazione attrezz. scientifiche	Ing. SILVIA SERGIO	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. SILVIA SERGIO

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

Dott. VITTORIO SANTORIELLO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.3 pagine di cui n.0 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO l'atto di autonomia aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito on DCA N. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato con BURL del 30/10/2020, n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto: "Atto aziendale della ASL ROMA 1 approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/11/2019 – presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n. 347 dell'08/07/2022 avente ad oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, così come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15/03/2024;

PREMESSO che, con deliberazione CS n. 141 del 05/02/2024, è stato disposto l'affidamento annuale di sistemi diagnostici, nelle more della riorganizzazione della rete regionale dei laboratori di analisi, avviata con Determina G08130 del 12/06/2023, agli operatori DASIT Spa e ABBOTT RAPID DIAGNOSTICS Srl per una spesa complessiva di 198.105,89 iva compresa;

che, per mero errore materiale, nel budget assegnato nella predetta deliberazione non è stato valorizzato completamente l'importo dell'offerta economica dell'operatore ABBOTT RAPID DIAGNOSTICS Srl;

DATO ATTO che, pertanto, si rende necessario integrare il budget predetto per un importo complessivo di € 3.660,00 iva compresa, così come di seguito indicato, onde consentire la corretta imputazione dei costi e la regolare predisposizione degli ordinativi di fornitura;

Conto	descrizione	Importo iva compresa
504020101	Canoni noleggio area sanitaria	1.220,00
503030101	Man. Attrezz. e riparazione attrezz. scientifiche	2.440,00

che l'imputazione dei costi a carico del bilancio aziendale 2024 fino al 31/12/2024 avverrà sulla base del seguente schema

CE 504020101 canoni noleggio area sanitaria	
BUDGET ASSEGNATO	6.500.000,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	6.349.929,90
IMPORTO IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	1.016,67
BUDGET RESIDUO POSITIVO	149.053,43

CE 503030101 Man. Attrezz. e riparazione attrezz. scientifiche	
BUDGET ASSEGNATO	8.305.694,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	7.172.656,08
IMPORTO IMPEGNATO CON IL PRESENTE ATTO	2.033,33
BUDGET RESIDUO POSITIVO	€ 1.131.004,59

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, che formano parte integrante del presente atto:

di Integrare l'impegno di spesa, assegnato con la Deliberazione CS n. 141 del 05/02/2024, per un importo di € 3.660,00 iva compresa;

di far gravare la spesa derivante dall'adozione del presente atto nella seguente modalità:

CE 504020101 canoni noleggio area sanitaria	
ANNO 2024	1.016,67
ANNO 2025 (01/01/2025-28/02/2025)	203,33
TOTALE	1.220,00

CE 503030101 Man. Attrezz. e riparazione attrezz. scientifiche	
ANNO 2024	2.033,33
ANNO 2025 (01/01/2025-28/02/2025)	406,67
TOTALE	2.440,00

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco
(firmato digitalmente)

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
(firmato digitalmente)