



MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI FARMACISTA PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE/ENTI DEL SSR

FINALITA' ED OGGETTO DELL'INCARICO

In considerazione delle criticità organizzative connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, è indetta una manifestazione d'interesse, per titoli ed eventuale colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il profilo professionale di **FARMACISTA** per le esigenze delle Aziende/Enti del SSR.

Tale Avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria da cui tutte le Aziende e gli Enti del SSR potranno attingere per la costituzione di un rapporto di lavoro nelle forme sotto indicate senza che ciò possa determinare un obbligo di assunzione da parte di una qualsiasi Azienda del SSR e contemporaneamente un diritto o altra condizione giuridica in capo al soggetto in merito all'assunzione.

La destinazione è correlata alle misure e all'attività in corso per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché all'erogazione della necessaria e correlata attività di supporto.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende/Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali in materia, con atto di assenso regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o mediante il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nella forma libero professionale, anche di collaborazione coordinata e continuativa.

- Il contratto di lavoro subordinato a termine avrà scadenza al 31/12/2021.
- L'incarico libero professionale, anche nelle forme della collaborazione coordinata e continuativa, avrà scadenza al 31/12/2021.

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 32 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) diploma di laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche o Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle predette ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009;
- 4) specializzazione in Farmacia Ospedaliera o Farmaceutica Territoriale o disciplina equipollente o affine ai sensi rispettivamente dei D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 e s.m.i.;
- 5) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti; tale iscrizione dovrà essere certificata, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei

- 6) Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 7) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'Avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Inoltre, ai sensi della Legge n. 145 del 30/12/2018, e s.m.i., possono partecipare a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari odontoiatri, biologi, chimici, farmacisti, fisici e psicologi, regolarmente iscritti".

Al fine di garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza in tutto il territorio ed al fine di dare piena attuazione ed efficacia alle misure di contenimento dell'emergenza, che consistono nel garantire a tutte le Aziende/Enti del SSR il necessario fabbisogno di personale, **non saranno ammessi alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano in corso contratti di lavoro di natura subordinata a tempo determinato/indeterminato con Aziende/Enti del Servizio sanitario Regionale stipulati da Marzo 2020 a tutt'oggi.**

Possono, invece, presentare la propria candidatura i soggetti che abbiano in corso contratti di lavoro autonomo (libero professionale, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.) anche stipulati nel predetto periodo.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato al presente Avviso ("Allegato I"), dovrà essere firmata, scannerizzata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in unico file in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@pec.aslroma1.it** esclusivamente tramite la **PEC personale del candidato**, specificando nell'oggetto "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER FARMACISTA", entro **settimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando** sul sito Aziendale sezione "Concorsi e Avvisi".

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico formato PDF.

L'invio della domanda in altro formato o dalla PEC di un soggetto diverso dal candidato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'Avviso.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente Avviso.

Nella domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto



dall'articolo 46 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- ~~le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;~~
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'Avviso pubblico;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente Avviso); il candidato dovrà altresì dichiarare le norme in base alle quali invoca l'equipollenza del titolo conseguito, al fine dell'ammissione all'Avviso;
- gli ulteriori titoli di studio/abilitazioni posseduti.

La domanda deve essere sottoscritta dall'istante. Per quanto disposto dall'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della domanda.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione d'indirizzo di posta elettronica/certificata o recapito telefonico presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il presente Avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'Avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- ~~1. documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione,~~
2. eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, attività di docenza);
3. curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione alla "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER FARMACISTA" corrisponde a verità";
4. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, che deve recare, all'inizio, la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sotto-elencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione alla "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER FARMACISTA", sono conformi agli originali;
5. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo chiaro ed esaustivo poiché su tali dati verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarli in conformità alla normativa vigente.

AUTOCERTIFICAZIONE

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività

svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia e monte ore mensile dell'attività, indicazione precisa (giorno, mese, anno) di inizio e fine attività, sede di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigenti (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20 comma 2 del DPR 483/1997 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditore o relatore e se era previsto l'esame finale e gli eventuali crediti formativi.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un curriculum formativo professionale nonché un elenco dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e richiedere esplicitamente il beneficio.

Dovrà essere infine allegata copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la data e la propria firma leggibile.

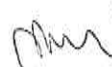
Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati abbiano allegato a domande di partecipazione ad altri avvisi o concorsi indetti dall'Azienda.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del DPR n. 445/00. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda anche come candidatura spontanea. Coloro che abbiano presentato già in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.





AMMISSIONE/ESCLUSIONE

I nominativi degli ammessi ed esclusi alla partecipazione dall'Avviso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Manifestazione d'Interesse per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato provvedimento, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici". L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR n. 483/97.

MODALITÀ DI SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei candidati ammessi avverrà attraverso:

- la valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto;
- un eventuale colloquio che avrà ad oggetto le materie inerenti la disciplina, l'approfondimento delle esperienze professionali maturate, la verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire e delle capacità richieste, anche per la gestione dell'emergenza da Covid-19.

In considerazione dell'attuale stato emergenziale connesso al Covid-19, l'eventuale colloquio potrà svolgersi anche in via telematica tramite le piattaforme "Webex" o "Skype".

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio verranno resi noti ai candidati tramite apposito avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslroma1.it.

Al colloquio i candidati dovranno esibire valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

I punteggi per la valutazione dei candidati sono così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 40 punti per l'eventuale colloquio.

Il superamento dell'eventuale colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria di merito – a valenza regionale – sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASL Roma 1 e sarà pubblicata nel sito aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro 5 giorni dall'approvazione della graduatoria.

MODALITÀ DI ASSUNZIONE-CONFERIMENTO INCARICO

L'utilizzo della graduatoria e l'assegnazione ad una Azienda del SSR potrà essere effettuata dalla scrivente Amministrazione, da un'Azienda del SSR o dalla Regione Lazio.

Il candidato individuato sarà invitato dall'Azienda/Ente di destinazione alla sottoscrizione del contratto di lavoro nella forma o di contratto di natura subordinata a tempo determinato o di incarico libero professionale anche nelle forme della collaborazione coordinata e continuativa, entrambi con scadenza al 31/12/2021.



L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio.

L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La presa di servizio dovrà avvenire entro 5 giorni dall'approvazione della graduatoria; non sarà previsto alcun termine dilatorio per l'accettazione della proposta di incarico o di costituzione del rapporto di lavoro di natura subordinata o autonoma.

Il rapporto di lavoro potrà instaurarsi presso qualsiasi Azienda/Ente del SSR.

La sede di destinazione sarà correlata e/o connessa alle funzioni aziendali riferibili all'attività di cura e di prevenzione per Covid 19.

In relazione a quanto previsto dalla vigente normativa legata all'emergenza Covid, il rapporto di lavoro potrà instaurarsi:

- con contratto di lavoro subordinato a termine che avrà scadenza al 31/12/2021:
 - a) farmacisti: 38 ore settimanali
 - b) farmacisti in formazione specialistica: 30 ore settimanali
- con contratto di lavoro autonomo - incarico libero professionale, anche nelle forme della collaborazione coordinata e continuativa, che avrà scadenza al 31/12/2021.
 - a) farmacisti specialisti: compenso orario pari ad Euro 60 omnicomprendivi, a fronte delle effettive prestazioni che verranno rese;
 - b) farmacisti in formazione specialistica: fino ad un massimo di 30 ore settimanali, con compenso orario pari ad Euro 24,51 lordi, comprendivi di tutti gli oneri a carico dell'Ente, a fronte delle effettive prestazioni che verranno rese.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva di cui al presente avviso e all'eventuale procedimento di instaurazione e gestione del rapporto di lavoro con questa Azienda Sanitaria.

Il trattamento dei dati personali è comunque effettuato sulla base di disposizioni di legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, disciplinati l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento delle procedure selettive e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come, ad esempio, le pertinenti disposizioni di cui al: D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994, D.P.R. n. 483/1997, D.P.R. n. 761/1979; D.P.R. n. 220/2001; D.Lgs. n. 198/2006, L. n. 104/1992, L. n. 68/1999, L. n. 3/2003, come successivamente modificati e integrati.

Il trattamento dei dati è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione.

In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad altre amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati in base materia degli obblighi di pubblicità legale e di trasparenza (artt. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i., 19 del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii); trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da

espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse.

Ciascun candidato, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del

trattamento sono i seguenti: Azienda Sanitaria Locale Roma 1, Via Borgo S. Spirito n. 3, 00193 Roma; Pec: protocollo@pec.aslroma1.it.; i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: dpo@aslroma1.it; tel. 0633062794; fax 0633062792.

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo

Il presente bando di Avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Stato Giuridico del Personale mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo TANESE



...l... sottoscritt..... chiede di essere ammess... a partecipare alla
**“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
IL PROFILO PROFESSIONALE DI FARMACISTA PER LE ESIGENZE DELLE
AZIENDE/ENTI DEL SSR”** e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di
dichiarazione mendace:

- 1) di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat..... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazza cap
- 4) di essere cittadin... italian... (o di altro Paese dell'Unione Europea – specificare);
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di (oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 6) di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 7) di avere l'idoneità fisica assoluta alla turnazione del servizio senza alcuna prescrizione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - a. laurea in/ diploma in
 - b. specializzazione in
 - c. (per gli specializzandi) di essere iscritto
 - d. di essere iscritto al corrispondente albo professionale di al n..... dal
- 9) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione
- 10) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____;
- 11) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio
- 12) di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via, n. ... (c.a.p.) riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda;
- 13) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo di posta elettronica _____
- 14) recapito telefonico _____

Allega alla presente:

- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati datato e firmato.
- fotocopia del documento di riconoscimento;

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

(Luogo) _____, (Data) _____

Firma _____