

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Fornitura di lettini da visita e carrelli sanitari destinati agli allestimenti dei Punti Medici Turistici giubilari della ASL Roma 1 e del Centro S. Anna tramite procedura aggregata in accordo quadro - ditta Favero Health Project spa e Francehospital sas Spesa complessiva di € 8.289,44 + iva

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€951,60	2024	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€9.161,52	2024	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 10,113.12 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2024,2024.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Mirella Peracchi

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si compone di n.4 pagine di cui n.0 pagine di allegati

IL DIRETTORE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo " la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTE** la Deliberazione n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, nell'ambito dell'individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi delegati, sono stati individuati, tra l'altro, la tipologia relativa "Atti di gestione";
- la Deliberazione n. 329 del 15/03/2024 "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi-integrazione della deliberazione n. 347 del 08/07/2022;
- PREMESSO** che con la Deliberazione C.S. n. 216 del 18/05/2023 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la Asl Roma I;
- che, con Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023 e n. 266 del 06/03/2024 è stata disposta l'aggiudicazione, per la fornitura per 36 mesi, di n. 9 lotti di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma I assegnati alle seguenti ditte: Givas srl (lotti 1 e 12), Francehospital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- che, con Deliberazione C.S. n. 548 del 8/05/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di lettini da visita e arredi residenziali per l'Asl Roma I, per la durata di mesi 36 con l'operatore economico Favero Health Project spa che ha presentato un unico lotto (lotto 1);
- che per la suddetta procedura sono state nominate:
- Rup 2 Paola Casali ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e di cui al D.M. 49/2018 e s.m.i;
 - Dec Grazia Maria Novi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016;
- TENUTO CONTO** che per il Giubileo della Chiesa Cattolica per l'anno 2025 è stato richiesto dalla Direzione Aziendale l'allestimento di n. 4 punti medici turistici di emergenza che saranno attivati entro il 24 dicembre presso i seguenti Presidi: Ospedale Santo Spirito, Ospedale San Giovanni, Poliambulatorio Nuovo Regina Margherita e Casa della Salute Prati Trionfale e che pertanto occorre provvedere all'acquisto di n. 2 lettini da visita, n. 2 carrelli d'emergenza e n. 2 carrelli base a due piani;
- che, con mail conservate agli atti, per il Centro S. Anna sono stati richiesti dalla Direzione Sanitaria n. 2 lettini da visita ginecologici in sostituzione di quelli presenti obsoleti e mal funzionanti;

che l'acquisto degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 10.113,12 iva compresa, sarà effettuato tramite la suddetta procedura in accordo quadro - ditte Favero Health Project spa e Francehospital sas;

che gli arredi di cui sopra rientrano nei seguenti lotti:

- n. 1 ditta Favero Health Projects spa cig: A0066AECB4 per € 6.697,12 iva compresa;
- n. 3 ditta Francehospital sas cig 981712757B per € 3.416,00 iva compresa;

RITENUTO che l'importo complessivo, derivante dal presente atto, di € 10.113,12 iva inclusa, troverà copertura nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR - Esercizio 2024 e graverà sui seguenti conti patrimoniali:
C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro per € 951,60 iva inclusa
C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro per € 9.161,52 iva inclusa

che per i motivi suddetti, gli arredi di cui al presente atto, saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente atto:

di affidare alle ditte Favero Health Project spa e Francehospital sas la fornitura degli arredi destinati ai punti di medicina turistica attivati in occasione del Giubileo della Chiesa Cattolica per l'anno 2025 ed al Centro S. Anna per una spesa complessiva di € 10.113,12 iva compresa;

di richiedere la fornitura degli arredi necessari ai suddetti Presidi, tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alle Deliberazione n. 998/2023 e n. 548/2024 alle ditte aggiudicatarie Francehospital sas (lotto 3) e Favero Health Project spa (lotto 1) per una spesa complessiva di € 10.113,12 iva compresa;

di imputare il costo complessivo di € 10.113,12 iva inclusa che troverà copertura nel piano degli investimenti in corso di rimodulazione, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sul FSR - Esercizio 2024 e graverà sui seguenti conti patrimoniali:

C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro per € 951,60 iva inclusa

C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro per € 9.161,52 iva inclusa

di disporre l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione”.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC Patrimonio Aziendale e Complesso
Monumentale Santo Spirito in Sassia
Ing. Paola Casali

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro