

PIANO OPERATIVO

ASL ROMA 1

**Prova Scritta del Concorso pubblico, in forma
aggregata, per titoli ed esami, per il profilo
professionale di Collaboratore Amministrativo
Professionale Ctg. D**

PREMESSA

Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021 – DPCM del 02 marzo 2021 art. 24, in coerenza con quanto previsto dal D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni nella L. n. 76 del 28/05/2021, **la prova scritta** del Concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami, per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Ctg. D **si terrà presso il Centro Congressi Auditorium della Tecnica – Confindustria - sito in Viale dell’Astronomia n. 30 - CAP 00144 – Roma.**

La prova, come indicato sul diario pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed Esami» n. 13 del 15 febbraio 2022, è **calendarizzata nei giorni 7 – 8 – 9 – 10 – 11 -14 Marzo 2022.** Per ciascuna giornata sono previste n. 2 sessioni giornaliere.

Al fine di facilitare le fasi di identificazione, i candidati ammessi con riserva sono tenuti ad effettuare il “check in” online tramite il link indicato sulla nota “calendario convocazione”, nell’arco temporale dal 28 febbraio 2022 a partire dalle ore 10.00 ed entro le ore 13.00 del giorno 5 Marzo 2022.

Al riguardo il candidato dovrà inserire: il proprio nome e cognome, il codice fiscale, la tipologia e numero di un documento di identità valido. Al termine della procedura di check in, il medesimo dovrà stampare la ricevuta che conterrà le informazioni relative al giorno e orario di convocazione, il varco di identificazione presso il quale dovrà presentarsi nonché il codice identificativo. Tale ricevuta e il documento di identità inserito dovranno essere presentati il giorno della prova all’atto dell’identificazione.

Al riguardo, per richieste di assistenza, si invitano i candidati ad utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica aslroma1@scanshare.it.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Il presente Protocollo è pubblicato nel sito web dell’Asl Roma 1 - www.aslroma1.it, “Concorsi e Avvisi” nella sezione dedicata al concorso; **i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi a tutte le misure ivi indicate ed in particolare:**

- A. **presentarsi** da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- B. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5° e brividi; b) tosse comparsa di recente; c) difficoltà respiratorie; d) perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto o alterazioni del gusto; e) mal di gola;
- C. **NON presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena;
- D. **esibire** all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale il Green Pass Base o il Green Pass Rafforzato;
- E. **indossare**, dal momento dell’accesso all’aula concorsuale e sino all’uscita, **la mascherina FFP2**;
- F. **sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.**

Inoltre, ciascun candidato è tenuto a produrre obbligatoriamente apposita dichiarazione autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 come da modello allegato. (Allegato n. 1)

Verranno fornite indicazioni, tramite segnaletica verticale e orizzontale, sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e relativo smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'utilizzo di DPI diversi da mascherina FFP2.

Il personale addetto all'organizzazione e identificazione, il personale messo a disposizione dalla ASL Roma 1 ed i componenti della Commissione Esaminatrice, sono tenuti alla validazione del Green Pass. Altresì, durante la permanenza nell'area concorsuale tutto il suddetto personale è tenuto ad indossare DPI (mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione) nonché ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione e identificazione dovrà:

- al momento dell'accesso nell'area concorsuale misurare la temperatura corporea di candidati tramite termometri che consentano la misurazione automatica;
- controllare e far mantenere il rispetto del "criterio di distanza Droplet" di 2,25 metri tra i candidati e gli addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati e la commissione esaminatrice in tutte le fasi della procedura concorsuale.

L'area concorsuale sarà preventivamente bonificata e sanificata prima dell'inizio di ciascuna sessione da personale di ditte specializzate; in particolare la sanificazione riguarda:

- i servizi igienici;
- le superfici, le maniglie e gli arredi, incluse le postazioni informatiche assegnate in dotazione temporanea ai candidati.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale consta di 4 aule concorso per un totale di 2900 mq site all'interno del Centro Congressi Auditorium della Tecnica – Confindustria di seguito denominate:

- Aula Foyer;
- Aula Esposizione 1;
- Aula Esposizione 2;
- Auditorium.

Ciascuna aula è dotata di ingressi ed uscite separati e servizi igienici. All'ingresso sono affissi avvisi, verticali e orizzontali, con indicazione dei percorsi a senso unico e differenziati da seguire per raggiungere l'aula e, una volta terminata la prova, per uscire.

Nelle aule concorso sono affisse le planimetrie recanti:

- la disposizione dei posti e l'indicazione delle file con distanziamento di 2,25 metri da tutti i lati del candidato e garanzia di 4,5 mq per ogni candidato (planimetria allegato 2);
- l'ubicazione dei servizi igienici.

L'accesso ai servizi igienici è consentito solo prima dell'inizio della prova, ad eccezione di particolari esigenze, anche in considerazione dell'esigua durata della medesima.

In tutta l'area concorsuale, nelle aree antistanti e nei servizi igienici sono resi disponibili, in numero

adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica e sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Le aule concorso hanno:

- la pavimentazione e le strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente raggiungibili identificati con apposita cartellonistica e dimensionati agli standard previsti dalla legislazione vigente;
- la possibilità di utilizzare sia l'aerazione naturale che l'aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che consentono l'esclusione del ricircolo dell'aria garantendo comunque il ricambio frequente dell'aria nell'aula.

MODALITÀ DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale individuata, trattandosi di struttura adatta ad accogliere numeri ragguardevoli di soggetti, ha un'elevata flessibilità, spazi anche all'aperto idonei al distanziamento dei candidati, ampi spazi interni.

Le dotazioni delle aule concorsuali sono le seguenti:

- collegamenti frequenti tramite trasporto pubblico;
- adeguata viabilità per il raggiungimento delle sedi;
- aree riservate ai parcheggi dei candidati con particolari esigenze;

COME RAGGIUNGERE IL CENTRO CONGRESSI AUDITORIUM DELLA TECNICA – CONFINDUSTRIA:

IN AEREO

Aeroporto Leonardo da Vinci, Fiumicino (Roma)

1. in caso di utilizzo di taxi o autovetture, percorrere l'autostrada Fiumicino-Roma per circa 20 km, entrare nel quartiere EUR e percorrere altri 3 km (viale del Pattinaggio, via delle Tre Fontane, viale di Val Fiorita, piazzale Ferruccio Parri, viale Umberto Tupini, piazza Ghandi) fino a viale dell'Astronomia 30;
2. in treno tramite Leonardo Express che in 32 minuti arriva alla stazione Termini. Proseguire, in alternativa, con:
 - Autobus 714 (Direzione Nervi/Palazzo Sport) – scendere alla fermata Colombo/Civiltà del Lavoro - proseguire a piedi per circa 850 m;
 - Metropolitana B e B1 (direzione Laurentina) - scendere alla fermata EUR Magliana - proseguire a piedi per circa 600 m;

Aeroporto G.B. Pastine, Ciampino (Roma)

- in caso di utilizzo di taxi o autovetture, percorrere via Appia Nuova direzione Roma per circa 2 km e poi svoltare a destra sul Grande Raccordo Anulare direzione Firenze; dopo circa 10 km prendere l'uscita n. 26 direzione EUR Roma. Vedi "IN AUTO";
3. in caso di utilizzo di trasporto pubblico, prendere un autobus che arriva alla stazione Termini. Proseguire, in alternativa, con:

- Autobus 714 (Direzione Nervi/Palazzo Sport) – scendere alla fermata Colombo/Civiltà del Lavoro - proseguire a piedi per circa 850 m;
- Metropolitana B e B1 (direzione Laurentina) - scendere alla fermata EUR Magliana - proseguire a piedi per circa 600 m;

IN TRENO

Dalla Stazione Roma Termini:

- Autobus 714 (Direzione Nervi/Palazzo Sport) – scendere alla fermata Colombo/Civiltà del Lavoro - proseguire a piedi per circa 850 m;
- Metropolitana B e B1 (direzione Laurentina) - scendere alla fermata EUR Magliana - proseguire a piedi per circa 600 m;

Dalla Stazione Tiburtina:

- Metropolitana B e B1 (direzione Laurentina) - scendere alla fermata EUR Magliana - proseguire a piedi per circa 600 m;

IN AUTO

Dal Grande Raccordo Anulare prendere l'uscita n. 26 – direzione EUR Roma e proseguire dritto per via Pontina e via Cristoforo Colombo per circa 2,5 km. Arrivati a piazzale dello Sport, svoltare a destra in piazzale Pier Luigi Nervi/viale dell'Umanesimo, continuare in largo del Ciclismo, svoltare a destra in viale dell'Umanesimo/largo Mustafa Kemal Atatürk, svoltare a destra in viale Umberto Tupini/piazza Ghandi e, infine, svoltare a destra in viale dell'Astronomia n. 30 (circa 1,7 km).

CON I MEZZI PUBBLICI

- **Metropolitana.** Linea B/B1 (direzione Laurentina), fermata Eur Magliana (distanza 650 metri)
- **Autobus:**
 - Linea 714 (Direzione Nervi/Palazzo Sport) – scendere alla fermata Colombo/Civiltà del Lavoro - proseguire a piedi per circa 850 m;
 - Linea 709 – scendere alla fermata Astronomia-Gandhi – proseguire a piedi per circa 70 m;
 - linee 31, 771, 780 – scendere alla fermata Tupini-Astronomia - proseguire a piedi per circa 150 m.

MODALITÀ DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI, SVOLGIMENTO DELLA PROVA E DEFLUSSO DALL'AULA CONCORSO.

La prova avrà una durata temporale di 35 minuti oltre eventuali tempi aggiuntivi (10 minuti).

Prima e dopo le operazioni di identificazione i candidati sono tenuti all'igienizzazione delle mani tramite i dispenser messi a disposizione.

Durante le fasi di posizionamento, svolgimento della prova e deflusso dall'area concorsuale, i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati come indicato nella cartellonista esposta in aula.

Saranno allestiti n. 8 varchi di identificazione, distanziati almeno 3 metri l'uno dall'altro, e saranno così allestiti:

- scrivania con divisori in plexiglass;

- notebook;
- dispenser soluzione idroalcolica;

Saranno identificate prioritariamente le candidate in stato di gravidanza e i candidati diversamente abili.

Al varco di identificazione il candidato dovrà:

1. mostrare il proprio documento di riconoscimento registrato;
2. consegnare l'autocertificazione;
3. consegnare la ricevuta del check in online.

All'ingresso in aula concorso al candidato verrà indicata la propria postazione sulla quale, al fine di evitare passaggio *brevi manu* del materiale concorsuale, troverà:

- Tablet/Notebook;
- il foglio istruzioni;
- una busta trasparente in cui riporre gli effetti personali da posizionare sotto la propria postazione.

La Commissione esaminatrice, una volta terminata la fase di identificazione, procederà a far estrarre una busta contenente il quiz che sarà oggetto della prova ad un candidato resosi volontario fra tre. Una volta estratta, la prova sarà somministrata indistintamente a tutti i candidati e si procederà all'esplicitamento della stessa come da procedura indicata nel foglio istruzioni.

Al termine della prova, i candidati saranno invitati a lasciare l'aula concorso ed indirizzati in maniera scaglionata verso l'uscita, per fila e mantenendo il distanziamento di almeno 2 metri tra loro dando priorità ai candidati con disabilità e alle candidate in stato di gravidanza.

PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

Tutti i percorsi di transito sono opportunamente segnalati tramite cartellonistica; sin dall'ingresso i candidati sono guidati da avvisi relativi:

- alla collocazione dell'aula concorso;
- al tragitto da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- al mantenimento del distanziamento;
- alla collocazione dei servizi igienici.

Per tutta la durata della prova concorsuale, è disponibile una unità mobile di assistenza medica, costituita da ambulanza e due operatori sanitari specializzati.

ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE A 37,5 O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A SARS-COV-2 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI.

È adibita apposita aula al fine di isolare soggetti che presentino sintomatologia Sars-Cov-2 durante la prova.

Nel caso di insorgenza in un candidato, durante la prova, di sintomi riconducibili a Sars-Cov-2, il medesimo verrà condotto, tramite percorsi alternativi, presso la suddetta aula in attesa di essere

raggiunto da personale sanitario che procede con l'adozione di tutte le misure idonee alla gestione di persone sintomatiche.

NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE COINVOLTO

Durante la prova saranno presenti:

- n. 4 componenti la Commissione Esaminatrice;
- n. 25 operatori addetti all'organizzazione e alla vigilanza ed il relativo Coordinatore (messi a disposizione dalla ditta organizzatrice Scanshare);
- n. 12 unità di personale dell'Azienda ASL Roma 1, varie qualifiche;

Tutto il personale su menzionato è dotato:

- filtrante facciale FFP2
- planimetria delle sedi concorsuali
- copia del presente Piano Operativo

Sono stabiliti i seguenti incontri formativi, anche a distanza, prima della prova, durante i quali saranno illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con:

- gli addetti all'organizzazione e alla vigilanza ed il coordinatore;
- la Commissione esaminatrice;
- il personale messo a disposizione dalla ASL Roma 1;

La Commissione ha a disposizione spazi appositi debitamente sanificati ed areati secondo le prescrizioni del Piano Operativo.

Il presente Piano Operativo è composto da n. 2 allegati:

- all. n. 1 – dichiarazione autocertificata;
- all. n. 2 – planimetrie;

Il presente Piano operativo viene pubblicato sul sito web dell'Asl Roma 1 - www.aslroma1.it, "Concorsi e Avvisi" nella sezione dedicata al concorso e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per richieste di assistenza, si invitano i candidati ad utilizzare il seguente indirizzo di posta elettronica aslroma1@scanshare.it.