

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Registro Generale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Registro Struttura N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**OGGETTO:** Fornitura di arredi per le esigenze del TSMREE di via Emo e via Silveri, per i P.O. Santo Spirito e San Filippo Neri ed inoltre per gli uffici di Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro, tramite procedura aggregata in accordo quadro - ditte Flex Office srl, Lombardo srl, Givas srl e Moschella Sedute srl. Spesa complessiva di € 9.717,20 + iva.

**STRUTTURA PROPONENTE:** DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

Centro di Costo: BD0503

L'Estensore: GRAZIA MARIA NOVI

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€11.336,48	2025	CP	101020698	Mobili d'ufficio < 516 euro	Ing. Paola Casali	NO
€518,50	2025	CP	101020601	Mobili e arredi > 516 euro	Ing. Paola Casali	NO

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA CASALI

Il Dirigente della UOC Bilancio e Contabilità con la sottoscrizione del presente atto attesta la non copertura economico/finanziaria dei fondi finalizzati e quindi la spesa pari a € 11,854.98 iva compresa graverà interamente, ai sensi del D.Lgs.118/2011, sul FSR 2025,2025.

Il Direttore della UOC Bilancio e Contabilità Dott.ssa Stefania Di Carlo

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC Patrimonio aziendale e Complesso Monumentale di Santo Spirito in Sassia

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA CASALI

Ing. PAOLA BRAZZODURO




Il presente provvedimento si compone di n.7 pagine di cui n.3 pagine di allegati

## **IL DIRETTORE DELLA UOC PATRIMONIO AZIENDALE E COMPLESSO MONUMENTALE SANTO SPIRITO IN SASSIA**

- VISTO** l'atto di autonomia Aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA n. U00020 del 27/01/2020 e pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Patrimonio Aziendale e Complesso Monumentale Santo Spirito in Sassia;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 - Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale - Attuazione del nuovo modello organizzativo " la quale prevede l'attivazione del sopracitato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Deliberazione n. 138 del 25/02/2025 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nelle adozioni degli atti amministrativi;
- PREMESSO** che con la Deliberazione C.S. n. 216 del 18/05/2023 è stata indetta la procedura aggregata per l'affidamento in accordo quadro, della fornitura di arredi sanitari e non sanitari per la Asl Roma I;
- che, con Deliberazioni C.S. n. 998 del 16/11/2023 e n. 266 del 06/03/2024 è stata disposta l'aggiudicazione, per la fornitura per 36 mesi, di n. 9 lotti di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma I assegnati alle seguenti ditte: Givas srl (lotti 1 e 12), Francehospital sas (lotto 3), Malvestio spa (lotti 4 e 5), Division System (lotto 7), Flex Office srl (lotto 8), Lombardo srl (lotto 9) e Moschella Sedute srl (lotto 10);
- che, con Deliberazione C.S. n. 548 del 8/05/2024 è stata disposta l'aggiudicazione della fornitura di lettini da visita e arredi residenziali per l'Asl Roma I, indetta con Deliberazione C.S. n. 688 del 31/08/2023, per la durata di mesi 36 con l'operatore economico Favero Health Project spa che ha presentato un unico lotto (lotto 1);
- che per la suddetta procedura sono state nominate:
- Rup 2 Paola Casali ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e di cui al D.M. 49/2018 e s.m.i;
  - Dec Grazia Maria Novi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del d.lgs 50/2016;
- TENUTO CONTO** che, con mail del 28.02.2025 il Servizio di Prevenzione e Protezione, ha richiesto alcuni arredi, in sostituzione di quelli presenti obsoleti e mal funzionanti, da destinare ai propri uffici (All. 1);
- che, con mail del 12.03.2025, la dott.ssa Daniela Tardiola ha richiesto n. 5 cardex per le esigenze dei TSMREE di via Silveri e di via A. Emo (All. 2);
- che, con mail del 27.02.2025, la DS del P.O. San Filippo Neri ha richiesto n. 10 carrozzine e n. 1 scrivania per sostituire quelle dismesse perché obsolete e non funzionanti (All. 3);
- che sono state chieste dalla Direzione Generale n. 6 panche d'attesa da collocare nei due piani del P.O. Santo Spirito in sostituzione di quelle presenti obsolete;

che l'acquisto degli arredi richiesti, per una spesa complessiva pari a € 11.854,98 iva compresa, sarà effettuato tramite la suddetta procedura in accordo quadro - ditte Flex Office srl, Lombardo srl, Givas srl e Moschella Sedute srl;

**CONSIDERATO** che gli arredi di cui sopra rientrano nei seguenti lotti:

- n. 8 Flex Office srl cig: 9817173B6F per € 1.614,00 + iva;
- n. 9 ditta Lombardo srl cig: 9817180139 per € 1.300,00 + iva;
- n. 10 Moschella Sedute srl cig: 981718662B per € 3.496,00 + iva;
- n. 1 Givas srl cig: 9817098D8A per € 3.307,20 + iva;

che nello specifico saranno acquistati: n. 5 cardex, n. 10 carrozzine, n. 6 panche d'attesa, n. 2 appendiabiti, n. 3 poltrone, n. 2 cassettiere, n. 4 scrivanie, n. 5 lampade, n. 2 mobili e n. 6 sedie;

**RITENUTO** che l'importo complessivo, derivante dal presente atto, di € 11.854,98 iva inclusa sarà totalmente coperto, ai sensi del D.Lgs. 118/2011 con il FSR esercizio 2025 nella rimodulazione in corso del piano degli investimenti 2025/2027, e graverà sui seguenti conti patrimoniali:

C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro per € 11.336,48 iva inclusa;

C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro per € 518,50 iva inclusa;

che per i motivi suddetti, gli arredi di cui al presente atto, saranno inventariati ed inseriti nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I, secondo le vigenti disposizioni;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all' art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

## **DETERMINA**

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate che formano parte integrante del presente atto:

**di affidare** alle ditte Flex Office srl, Lombardo srl e Moschella Sedute srl la fornitura degli arredi destinati al TSMREE di via Emo e via Silveri, ai P.O. Santo Spirito e San Filippo Neri ed agli uffici di Prevenzione negli Ambienti e nei Luoghi di Lavoro, per una spesa complessiva di € 11.854,98 iva compresa;

**di richiedere** la fornitura degli arredi necessari alla sostituzione di quelli obsoleti e mal funzionanti, tramite la procedura in accordo quadro di arredi sanitari e non sanitari per la ASL Roma di cui alla Deliberazione n. 998/2023 e n. 266/2024 alle ditte aggiudicatrici Flex Office (lotto 8) Lombardo srl (lotto 9) Givas srl (lotto 1) e Moschella Sedute srl (lotto 10) per una spesa complessiva di € 11.854,98 iva compresa;

**di imputare** il costo complessivo di € 11.854,98 iva inclusa che sarà totalmente coperto ai sensi del D.Lgs.118/2011, con il FSR esercizio 2025, nella rimodulazione, in corso, del piano degli investimenti 2025/2027 sui seguenti conti patrimoniali:

- C.P. 101020698 Mobili d'ufficio < 516 euro per € 11.336,48 iva inclusa;
- C.P. 101020601 Mobili e arredi > 516 euro per € 518,50 iva inclusa;

**di disporre** l'inventariazione dei suddetti beni ed il conseguente inserimento nel patrimonio dell'Azienda Asl Roma I secondo le vigenti disposizioni;

**di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma I, della Legge 18/06/2009 n. 69 nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alle finalità di pubblicazione”.

La struttura proponente provvederà all'attuazione della presente determina curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

Il Direttore UOC Patrimonio Aziendale e Complesso  
Monumentale Santo Spirito in Sassia  
Ing. Paola Casali

Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Patrimoniale  
Ing. Paola Brazzoduro

**Zimbra****grazia.novi@aslroma1.it**

---

**Fwd: Cataloghi arredi**

---

**Da :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

mar, 25 mar 2025, 12:28

**Oggetto :** Fwd: Cataloghi arredi**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

---

---

**Da:** "Curatella Valeria" <valeria.curatella@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria" <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc:** "Vincenzo Palluzzi" <vincenzo.palluzzi@aslroma1.it>**Inviato:** Venerdì, 28 febbraio 2025 17:56:02**Oggetto:** Re: Cataloghi arredi

Buonasera Grazia, insieme a Vincenzo abbiamo valutato gli arredi per l'ufficio al Santo Spirito dai cataloghi che riportiamo:

- n°2 poltrone lotto 10 ID243
- n° 1 poltrona 2 posti lunghezza 152 lotto 10 ID244
- n° 2 cassettiere con ruote color frassino
- n° 2 scrivanie 100x80x75 color frassino con gonna
- n°1 tavolino 50x50 color frassino
- n°1 scrivania/tavolo riunioni 200x120x72 con bordi stonati color frassino
- n°2 appendiabiti color nero codice 101
- n°2 lampade da terra color asta nero dim150
- n°3 lampade da tavolo nere
- n°2 sedie ergonomiche in simil pelle colore nero Lotto 10 ID233
- n°4 sedie lotto 10 ID239 colore nero
- n°2 mobili/libreria a terra con ante 90x45x80 colore frassino colore cassa BT

PS. ha detto Vincenzo nel caso in cui ci accontentassi (visto che sta arrivando una nuova risorsa da lunedì) dobbiamo organizzare il trasferimento del materiale in gran parte cartaceo e arredi già presenti qui.

Aspettiamo tue

**VALERIA CURATELLA**

**Zimbra****grazia.novi@aslroma1.it**

---

**Re: richiesta schedari \*\*\* URGENTE \*\*\***

---

**Da :** Daniela Tardiola <daniela.tardiola@aslroma1.it>

mer, 12 mar 2025, 13:35

**Oggetto :** Re: richiesta schedari \*\*\* URGENTE \*\*\***A :** Francesco Bernocchi

&lt;francesco.bernocchi@aslroma1.it&gt;

**Cc :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>, catia

strinati &lt;catia.strinati@aslroma1.it&gt;,

francesco.quagliariello

&lt;francesco.quagliariello@aslroma1.it&gt;, Cristina

Rossetti &lt;crisrina.rossetti@aslroma1.it&gt;,

direzione.amministrativa

&lt;direzione.amministrativa@aslroma1.it&gt;, Bruno

Spinetoli &lt;bruno.spinetoli@aslroma1.it&gt;, Giuseppe

Ducci &lt;giuseppe.ducci@aslroma1.it&gt;, Paola

Brazzoduro &lt;paola.brazzoduro@aslroma1.it&gt;,

DONATELLA INTENZO

&lt;donatella.intenzo@aslroma1.it&gt;, paola.casali

&lt;paola.casali@aslroma1.it&gt;, Walter Carpentieri

&lt;walter.carpentieri@aslroma1.it&gt;, Vincenzo Palluzzi

&lt;vincenzo.palluzzi@aslroma1.it&gt;, Micaela Romanelli

&lt;micaela.romanelli@aslroma1.it&gt;

Le immagini esterne non sono visualizzate. [Visualizza immagini sotto](#)

Gentilissimi tutti,

in considerazione delle necessità attuali del Servizio e delle richieste effettuate sia per il presidio di Via Silveri che per il presidio di Via Angelo Emo, chiediamo 5 Classificatori metallici monoblocco, con serratura centralizzata con due chiavi identificati sul catalogo come segue ID 226 ART. CL4 MARCA SOCAM CARDEX- CLASSIFICATORE METALLICO 4 CASSETTI DIM.49X65X138H.

Ringraziando per la collaborazione,

Cordialmente

D.ssa Daniela Tardiola

DSM UOC TSMREE

Dott.ssa Daniela Tardiola

Neuropsichiatra infantile

Referente UOS TSMREE 13

Via Domenico Silveri 8

tel. 06 6010.6225

daniela.tardiola@aslroma1.it

INFORMAZIONI A TUTELA DELLA PRIVACY

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono

**Zimbra****grazia.novi@aslroma1.it**

---

**Fwd: richiesta carrozzine per trasporto pazienti.**

---

**Da :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

mar, 25 mar 2025, 11:08

**Oggetto :** Fwd: richiesta carrozzine per trasporto pazienti.**A :** Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>

---

**Da:** "Barbara Di Lazzaro" <barbara.dilazzaro@aslroma1.it>**A:** "Novi Grazia Maria <grazia.novi@aslroma1.it>**Cc:****Inviato:** Giovedì, 27 febbraio 2025 11:10:37**Oggetto:** Re: richiesta barelle e carrozzine per trasporto pazienti.

Gentilissima,

la presente per richiedere fornitura di almeno 30 barelle per le esigenze dell'ospedale

Cordiali saluti

BDL

Dipartimento Professioni Sanitarie e Sociali

Funzione Organizzativa

U.O.C. ASSISTENZA INFERMIERISTICA ED OSTETRICA

Direttore Dottor Carlo Turci

FISSO: +039.06.6835.2479

E-MAIL: barbara.dilazzaro@aslroma1.it

Avviso D.lgs n. 196/2003: le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica e/o nel/i file in allegato, sono riservate. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario sopra indicato. Qualora riceveste questo messaggio senza esserne il destinatario, vi chiediamo di informarci e procedere alla distruzione del messaggio stesso, cancellandolo dal vostro sistema; costituisce violazione al D.lgs n. 196/2003 il trattenere il messaggio stesso, divulgandolo anche in parte, distribuirlo ad altri soggetti, oppure copiarlo. Grazie per la collaborazione

---