

DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RICEVIMENTO, MAGAZZINAGGIO, CUSTODIA, PRELIEVO, IMBALLAGGIO, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E GESTIONE INFORMATIZZATA DI BENI DI PROPRIETÀ DELL'ASL ROMA 1 E SUPPORTO LOGISTICO PER I MAGAZZINI A GESTIONE DIRETTA DELL'ASL ROMA I

Richiesta chiarimento n. 2: Si richiede se nel limite di 60 facciate della Relazione Tecnica siano compresi copertina e sommario.

Risposta n. 2: Il limite di 60 facciate è comprensivo di copertina e sommario.

Richiesta chiarimento n. 3: Si richiede a codesta SA la proroga dei termini per la presentazione delle offerte in modo da permettere anche alle microimprese la possibilità di organizzarsi per la partecipazione alla procedura.

Risposta n. 3: Non è possibile procedere con una proroga dei termini tenuto conto delle necessità aziendali volte ad un celere affidamento del servizio. La scadenza fissata per la presentazione delle offerte è stata determinata sulla base della complessità della procedura e tale da consentire a tutte le tipologie di operatori economici interessati di presentare la propria offerta.

Richiesta chiarimento n. 4: Si richiede a codesta SA se il possesso delle certificazioni e autorizzazioni relativamente al punto 7 del paragrafo "16 . Offerta Tecnica" del Disciplinare di gara possano essere prodotte dal subappaltatore dichiarato ovvero in caso di ATI se tali requisiti siano cumulabili o se debbano essere posseduti sia dalla mandataria che dalla mandante.

Risposta n. 4: Si ricorda che in fase di gara non deve essere dichiarato l'operatore economico subappaltatore, è invece necessario che venga dichiarata la volontà di subappaltare, qualora l'offerente voglia avvalersi di tale possibilità, così come espressamente previsto dal disciplinare. Tanto premesso si ribadisce che le certificazioni/autorizzazioni indicate nel quesito, qualora l'offerta venga presentata da un raggruppamento temporaneo di impresa, dovranno essere prodotte da tutti i componenti del raggruppamento stesso.

Richiesta chiarimento n. 5: In considerazione di quanto previsto dal disciplinare di gara: "In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio." Si chiede conferma della possibilità di partecipare in forma di RTI costituendo tra 3 imprese pur avendo effettuato il sopralluogo solo 2 di queste.

Risposta n. 5: Si conferma l'interpretazione data dal quesito.

Richiesta chiarimento n. 6: Si richiede a codesta SA di chiarire se è previsto il subappalto a catena e in particolare se è previsto che il subappaltatore possa subappaltare le attività di logistica e trasporto.

Risposta n. 6: In merito al subappalto si applica la normativa prevista dal codice dei contratti.

Richiesta chiarimento n. 7: Con riferimento all'art 2.1 del Capitolato Tecnico, si chiede di confermare che la merce attualmente presente presso il magazzino del fornitore uscente sarà trasportata e consegnata presso il magazzino del nuovo fornitore, disposta su pallet unitamente ad una distinta in formato elettronico (file .xls, .csv) con il dettaglio del contenuto dei singoli pallet riportante le seguenti informazioni minime: numero di colli, codice prodotto, descrizione prodotto, lotto, scadenza, quantità, unità di misura.

Se invece l'attività di presa in carico, allestimento dei pallet e trasporto presso il nuovo sito logistico fosse a carico del nuovo fornitore, si chiede di "scorporare" il valore economico previsto per tale attività dalla base d'asta. In questo modo l'importo in questione non andrebbe ad influire sulla valutazione economica delle offerte. In caso contrario infatti l'attuale fornitore del servizio, che NON dovrà sostenere tali costi, si troverebbe in una posizione di notevole vantaggio potendo formulare un'offerta economica maggiormente competitiva ottenendo un vantaggio nell'attribuzione del punteggio economico. Questa fattispecie determinerebbe la violazione del principio fondamentale di parità di trattamento dei partecipanti ad una gara per l'affidamento di un appalto pubblico.

Risposta n. 7: Si conferma quanto previsto negli atti di gara. La base d'asta è comprensiva delle attività di che trattasi.

Richiesta chiarimento n. 8: Con riferimento all'art. 3.6 del Capitolato Speciale di Gara, in cui si riporta il numero di nr. 1.000 pazienti del Distretto 3 dell'ASL Roma 1, dovendo la Ditta aggiudicataria garantire il servizio di NED anche per i pazienti residenti negli altri distretti di cui la ASL ROMA 1 si compone, si chiede di indicare per ciascuno di questi distretti (Distretto 1, Distretto 2, Distretto 13, Distretto 14, Distretto 15) il numero degli assistiti residenti.

Risposta n. 8: Il dato indicato nel capitolato di n. 1000 pazienti per il Distretto III è da ritenersi un refuso in quanto il numero indicato di 1000 pazienti è relativo al numero complessivo di pazienti che usufruiscono della alimentazione enterale in tutti i Distretti della ASL.

Richiesta chiarimento n. 9: Con riferimento all'art. 3.6 del Capitolato Speciale di Gara relativo al servizio di consegna domiciliare della nutrizione artificiale, al fine di dimensionare correttamente i trasporti si chiede di indicare quanti (in numero o in valore %) dei pazienti facenti parte del Distretto III e/o dei Distretti in cui è previsto l'impiego di questo tipo di trattamento, richiedono un "trattamento con polvere addensante ed acqua gel" e quanti richiedono un "trattamento con miscele alimentari per sonda" o se tutti o la maggior parte dei pazienti richiedono entrambe le tipologie di trattamento.

Risposta n. 9: Pazienti in trattamento in polvere addensante e/o acquagel ASL Roma 1: 586
Pazienti con miscele alimentari per sonda ASL Roma 1: 515.

Richiesta chiarimento n. 10: Con riferimento ai magazzini dell'ASL Roma 1 elencati all'art. 4 del Capitolato Speciale di Gara, si chiede conferma che l'operatore economico dovrà farsi carico solamente della gestione operativa e informatizzata degli stessi e che pertanto gli stessi siano già adeguatamente attrezzati con attrezzature, arredi, celle frigo, impianti, mezzi di movimentazione necessari al corretto svolgimento delle attività operative e informatiche richieste e che tali dotazioni verranno messe a disposizione gratuitamente al fornitore.

Risposta n. 10: Si conferma quanto indicato negli atti di gara. Le scaffalature, i frigoriferi, gli impianti e gli arredi saranno messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Le attrezzature necessarie per la gestione operativa del servizio (ad es. Transpallet, palmari ecc) sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Richiesta chiarimento n. 11: Con riferimento all'art. 7.2 del Capitolato Speciale di gara, si chiede conferma che una capacità di stoccaggio pari a 6.000 mc per il magazzino esterno sia sufficiente per accogliere tutto il materiale attualmente giacente sia presso il deposito dell'attuale fornitore, che dei DPI e del materiale relativo al servizio di nutrizione enterale dell'intera ASL Roma 1.

Risposta n. 11: Si conferma

Richiesta chiarimento n. 12: Con riferimento all'art. 9.2 del Capitolato Speciale di gara, si chiede conferma che quanto riportato alla fine dell'elenco numerato, ovvero "Il costo di ogni attività di analisi, sviluppo software e di supporto necessaria sul sistema informatico delle ASL per garantire la corretta integrazione relativa al presente appalto, che dovranno essere svolte dal fornitore del Sistema Amministrativo contabile" sia a carico dell'ASL e non della Ditta Aggiudicataria, che dovrà farsi carico esclusivamente costi di interfacciamento relativi al proprio software WMS (costi lato fornitore). In caso contrario, al fine di permettere una valutazione tecnico-economica precisa e per garantire la par condicio fra tutti gli offerenti, si chiede di fornire il valore economico che dovrà essere riconosciuto all'attuale azienda che gestisce gli applicativi della Committente per le attività di integrazione da "lato Stazione Appaltante".

Risposta n. 12: Si conferma

Richiesta chiarimento n. 13: Con riferimento all'art. 11.1 del Capitolato Speciale di gara, ed in particolare all'indicatore "Rispetto termini di ricevimento e stoccaggio" si chiede conferma che quanto riportato debba essere intesa come di seguito:

1. la merce arrivata entro le ore 14:00 debba essere presa in carico e inserita a sistema entro 24h lavorative e quindi entro le ore 14:00 del giorno lavorativo n+1,
2. la merce oltre le ore 14:00 del giorno n, debba essere consegnata entro le ore 10:00 del giorno lavorativo n+2 e non del giorno successivo (n+1) riportata.

Risposta n. 13: Con riferimento al punto 1. si evidenzia che il termine delle 24h è da intendersi come numero di ore di orologio e non ore lavorative e pertanto la merce arrivata entro le ore 14.00 dovrà essere presa in carico e inserita a sistema entro le successive 24 ore di orologio. Con riferimento al punto 2 si evidenzia che il termine per la presa in carico e l'inserimento a sistema della merce arrivata dopo le ore 14.00 sono le ore 10.00 di orologio del giorno successivo n+2

Richiesta chiarimento n. 14: Con riferimento all'allegato "Dati di Attività", si chiede di specificare l'unità di misura delle voci di trasporto riportate, ovvero di specificare se il valore riportato faccia riferimento al numero di unità richiedenti e/o pazienti (nel caso di trasporto a domicilio enterale) o se facciamo riferimento al numero di viaggi effettuati durante l'anno (da magazzino esterno all'utilizzatore finale).

Risposta n. 14: si conferma quanto riportato nei dati di attività: nel caso di trasporto al domicilio della nutrizione enterale l'unità di misura è il numero di consegne ai pazienti, nel caso di consegne dei beni l'unità di misura è la consegna al Presidio e/o Struttura della ASL

Richiesta chiarimento n. 15: Con riferimento all'allegato "Dati di Attività" si chiede di specificare a cosa faccia riferimento la voce "Totale Quantità nel Periodo" (ad esempio totale delle righe OUT (uscite da magazzino), totale quantità di referenze in giacenza, totale quantità di merce in uscita, totale quantità di confezioni in uscita, ecc.) e se all'interno delle stesse siano inclusi anche i prodotti per la nutrizione enterale del Distretto 3 dell'ASL Roma 1.

Risposta n. 15: La voce "totale quantità nel periodo" fa riferimento all'ammontare totale presente all'interno di ogni referenza in entrata, ovvero il totale della quantità degli articoli, considerati nella propria unità di misura, caricati nel sistema nell'intervallo temporale 01.01.2023 – 31.10.2023 a valle degli ordini effettuati. Il dato "totale quantità nel periodo" è comprensivo anche dei dati relativi alla nutrizione enterale del Distretto 3 della ASL ROMA 1

Richiesta chiarimento n. 16: Con riferimento all'allegato "Elenco sedi consegna Asl Roma 1", si chiede di specificare, qualora presenti, le frequenze di consegna anche delle sedi del:

- Presidio Ospedaliero San Filippo Neri.
- Presidio Nuovo Regina Margherita.

Inoltre si chiede conferma che le sedi dei presidi territoriali da servire siano esclusivamente quelli riportati negli allegati sopra richiamati.

Risposta n. 16: Per il San Filippo Neri sono di prassi previste consegne giornaliere a rotazione nei vari reparti (dal magazzino delle ex officine di prassi vengono effettuate una consegna al mattino e una al pomeriggio); Per il Nuovo Regina Margherita è prevista di prassi una consegna giornaliera. Gli allegati "Sedi di frequenze consegna DPI" e "Elenco sedi consegna Asl Roma 1" fanno riferimento alle sedi di consegna del solo magazzino esterno.

Richiesta chiarimento n. 17: Si richiede cosa si intenda per “strumenti per il monitoraggio continuo dei progressi del paziente” in riferimento ai requisiti minimi del Software per la gestione dei piani terapeutici.

Risposta n. 17: Il software fornito dall'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara dovrà assicurare la presa in carico dei piani terapeutici attivi al momento dell'avvio del servizio e garantirne l'aggiornamento costante e in tempo reale nel corso dell'esecuzione del contratto anche in termini di implementazione degli stessi (variazioni, cessazioni, e inserimento nuovi pazienti) e relativo aggiornamento dei fabbisogni di beni per la nutrizione enterale.

Richiesta chiarimento n. 18: Si richiede se la base d'asta comprende il servizio di consegna domiciliare della nutrizione enterale esteso a tutti gli assistiti residenti nei Distretti di cui la ASL Roma 1 si compone (così come indicato all'art 3. Del Capitolato), oppure solo ai pazienti residenti nel Distretto III;

Risposta n. 18: Il servizio di consegna domiciliare della nutrizione enterale dovrà essere assicurato dall'operatore economico aggiudicatario della procedura di gara per tutti i pazienti residenti nei Distretti di cui la ASL Roma 1 si compone.

Richiesta chiarimento n. 19: Si richiede come mai, se i pazienti residenti nel Distretto III attualmente assistiti dalla ASL ROMA 1 e per i quali l'appaltatore dovrà garantire la consegna mensile (1 volta al mese) della nutrizione artificiale sono circa n. 1000 (così come indicato all'art 3. Del Capitolato), nel modello offerta economica vengano indicate 9000 consegne a domicilio nutrizione enterale dal magazzino esternalizzato/annue;

Risposta n. 19: Il dato indicato nel capitolato di n. 1000 pazienti per il Distretto III è da ritenersi un refuso in quanto il numero indicato di 1000 pazienti è relativo al numero complessivo di pazienti che usufruiscono della alimentazione enterale in tutti i Distretti della ASL.

Richiesta chiarimento n. 20: In relazione ai punti di consegna riportati in Capitolato speciale d'appalto, si chiede di specificare ed elencare tutti i Centri di Costo interessati dall'attività di Distribuzione presenti all'interno dei Presidi Ospedalieri riportati in Capitolato.

Risposta n. 20: I centri di costo interessati sono tutti quelli presenti nei Presidi e nelle strutture dell'ASL Roma 1.

Richiesta chiarimento n. 21: Si prega di specificare quale sia l'applicativo gestionale per la gestione dei flussi logistici (WMS) in uso dalla ASL RM1.

Risposta n. 21: Attualmente la ASL non è in possesso di un WMS.

Richiesta chiarimento n. 22: In relazione all'art. 3.7 del Capitolato Speciale d'appalto, si prega di specificare se il piano terapeutico verrà elaborato direttamente dal personale sanitario della ASL RM1.

Risposta n. 22: Si conferma che il piano terapeutico verrà elaborato dal personale sanitario della ASL ROMA 1.

Richiesta chiarimento n. 23: In relazione ai punti di consegna riportati in Capitolato speciale d'appalto, si chiede di specificare ed elencare tutti i Centri di Costo interessati dall'attività di Distribuzione presenti all'interno dei Presidi Ospedalieri.

Risposta n. 23 I Centri di Costo interessati sono tutti quelli presenti nei Presidi e nelle Strutture della ASL Roma 1.

Richiesta chiarimento n. 24: Si chiede di specificare, in base a quanto riportato all'art. 9.2 pag. 41 del Capitolato Speciale d'appalto, a chi è imputabile "il costo di ogni attività di analisi, sviluppo software e di sviluppo necessaria sul sistema informatico delle ASL per garantire la corretta integrazione relativa al presente appalto che dovranno essere svolte dal fornitore del sistema informativo contabile".

Risposta n. 24: Si conferma che il costo è a carico della ASL ROMA 1.

Richiesta chiarimento n. 25 In relazione all'art. 9.2, pag. 41 del Capitolato Speciale d'Appalto, si chiede di confermare la richiesta a fine contratto di trasferimento gratuito di tutte le componenti ICT ,senza onere alcuno per la stazione appaltante, e senza alcun riconoscimento economico di sviluppo e usufrutto, desunto dall'interpretazione dell'ultimo capoverso del detto articolo così come riportato testualmente: "tutto il codice sorgente sviluppato durante la durata contrattuale su esplicita richiesta documentata e corredata di specifiche tecniche e funzionali definite dalla ASL ROMA 1 dovrà restare di proprietà della stazione appaltante senza oneri aggiuntivi al termine del contratto e la stazione appaltante ne potrà concedere all'appaltatore lo sfruttamento economico previa richiesta di autorizzazione."

Risposta n. 25: Si conferma quanto riportato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Richiesta chiarimento n. 26: Si richiede a codesta SA di confermare che al punto 1 dell'allegato "J) Offerta economica dettaglio economico "le quantità annue siano solo 12.

Risposta n. 26: Il punto 1 dell'Offerta economica (allegato j) fa riferimento alla voce " CANONE" mensile per il servizio ivi indicato relativo al magazzino esternalizzato che per ogni annualità prevede n. 12 mesi.

Richiesta chiarimento n. 27: Si richiede a codesta SA se i punti 2; 3; 4 dell'allegato "J) Offerta economica dettaglio economico" riguardino anche o solo i farmaci presenti al magazzino esternalizzato individuati al punto 7 del paragrafo "16 Offerta Tecnica" del Disciplinare di gara?

Risposta n. 27: I punti 2,3,4 dell'Offerta economica (allegato J) fanno riferimento alle consegne del magazzino esternalizzato

Il RUP
Dott.sa Sabrina Gazzetti

Il Direttore UOC
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Cristina Franco