



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 726 . DEL 26/06/2018

OGGETTO: Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito relativi procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n. 2 posti di dirigente medico disciplina: Odontoiatria.
Stabilizzazione dei dott. Gian Luca Mascolo e Elena Valeriani.

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Amministrativo - U.O.C. Stato Giuridico del Personale

Centro di costo: D0405

L'estensore (Marina Longo)

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del procedimento
(Marina Longo)

Il Direttore della
UOC Stato Giuridico del Personale
(Dr.ssa Maria Novella Santi)

Il Coordinatore
Area Interdipartimentale Risorse Umane
(Dr.ssa Silvia Dionisi)

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
(Dr.ssa Mirella Peracchi)

Firma

Firma

Firma

Firma

Data

Data

Data

Data

Il presente Atto contiene dati sensibili SI NO

Il Funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Costo previsto: € - Esercizio...(anno)... - C.E. n. (denominazione del conto)

Costo previsto: € - Esercizio...(anno)... - C.E. n. (denominazione del conto)

Il Funzionario addetto al controllo di budget:

Il Direttore ad interim della UOC Trattamento Economico del Personale (Dr. ssa Silvia Dionisi)

Data _____ firma _____

Il Direttore della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economica della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Direttore della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione Dott. Carlo Saitto

Data _____ firma _____

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa **Cristina Matranga**

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 16.VII.2018 firma [firma]

Parere del Direttore Sanitario Dott. **Mauro Goletti**

Favorevole

Non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

data 18.VI.2018 firma [firma]

Il Presente provvedimento si compone di n. 21 pagine di cui n. 15 pagine di allegati.

Il Direttore Generale
Dr. Angelo Tanese



11° 0726 D. 26/04/2018

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016 con il quale è stato nominato il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I nella persona del Dr. Angelo Tanese;
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 1° Gennaio 2016 del Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione della stessa, a far data dal 1° Gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 934 del 13/10/2017 con la quale si è stabilito di indire la procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 2 posti di dirigente medico, disciplina di Odontoiatria;
- VISTO** che, l'Avviso di cui trattasi è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 96 – supplemento n. I – del 30/11/2017 e, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi n. 97 del 22/12/2017 nonché sul sito web www.aslroma1.it alla voce "avvisi e concorsi";
- VISTA** la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n°14 del 15/02/2018, 2018 della data di svolgimento della prevista prova scritta per la stabilizzazione de quo, fissata per il giorno 7/03/2018;
- CONSIDERATO** che la composizione della Commissione esaminatrice, è stata definita dal Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154/2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016;
- VISTA** la nota prot. 28363 del 05/03/2018 con la quale il Direttore Generale ha preso atto della comunicazione della Regione Lazio prot. U. 0077915 del 12/02/2018 di designazione del Presidente della Commissione, ed individuato gli altri componenti della Commissione esaminatrice (d'ora innanzi denominata "Commissione");
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1108 del 18/05/2018 con la quale contestualmente, si è provveduto sia alla formalizzazione della nomina dei componenti la Commissione esaminatrice che alla formalizzazione della nota pubblicata sul sito web aziendale, con la quale era stata disposta per i 9 istanti, l'ammissione di 2 (in quanto in possesso dei requisiti prescritti dal bando) e l'esclusione di 7 dalla procedura di cui trattasi, nonché la loro convocazione per la prova scritta;
- CONSIDERATO** che, di ogni seduta, il segretario della Commissione, ha redatto un processo verbale che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (all.ti n°1 e n° 2), dai quali risultano tutte le fasi della procedura selettiva in questione, riferite ai 7 candidati ammessi:
- VERBALE n° 1 – seduta del 7 marzo 2018: insediamento della Commissione, determinazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli. Espletamento della prova scritta. Esamina e valutazione dei titoli prodotti dai candidati presenti alla prova scritta e valutazione della prova stessa. Statuizione del giorno 19/03/2018 per la prova colloquio;

VERBALE n° 2 – seduta del 14 marzo 2018: esamina e valutazione dei titoli prodotti dai candidati presenti alla prova scritta e valutazione della prova stessa. Statuizione del giorno 19/03/2018 per la prova colloquio;

VERBALE n° 3 – seduta del 19 marzo 2018: espletamento dei colloqui e formulazione della graduatoria finale di merito;

ATTESO che la Commissione, come si evince dal sopraindicato verbale n° 3 (cfr. all. n° 3) ha stilato la graduatoria finale di merito, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che è determinata sommando il punteggio assegnato nella valutazione dei titoli, e nel caso specifico, al voto attribuito al voto attribuito nella prova scritta e nella prova colloquio, così come indicato nel seguente prospetto:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI /40	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /100
MASCOLO	GIAN LUCA	14,91	28,50	28,00	71,41
VALERIANI	ELENA	6,08	27,00	28,00	61,08

ACCERTATA la legittimità del procedimento seguito dalla Commissione esaminatrice e la sua conformità a quanto previsto dal bando e dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.;

RITENUTO pertanto:

- **di approvare** con il presente provvedimento gli atti della Commissione e la sopra riportata graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 2 posti di dirigente medico, disciplina di Odontoiatria;
- **di stabilizzare**, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i dott. Gian Luca Mascolo e Elena Valeriani, in servizio presso questa Azienda, utilmente collocati nella graduatoria di merito alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 2 posti di dirigente medico, disciplina di Odontoiatria;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda trattandosi di stabilizzazione del personale già in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, i cui costi sono già ricompresi nei relativi conti di Bilancio Aziendale;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e s.m.i.;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

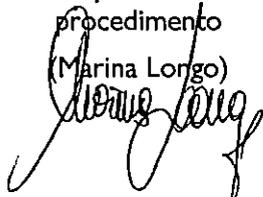
- **di approvare** tutti gli atti della Commissione, risultanti dai due processi verbali che costituiscono parte integrante del presente atto (all.ti da n° 1 a n° 3), dai quali risultano tutte le fasi inerenti la procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 2 posti di dirigente medico, disciplina di Odontoiatria;
- **di approvare**, sulla scorta delle risultanze della Commissione di cui al verbale n° 3 (cfr. all. n° 3), la sottoindicata graduatoria finale di merito della procedura selettiva in questione:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI /40	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /100
MASCOLO	GIAN LUCA	14,91	28,50	28,00	71,41
VALERIANI	ELENA	6,08	27,00	28,00	61,08

- **stabilizzare**, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i dott. Gian Luca Mascolo e Elena Valeriani, in servizio presso questa Azienda, utilmente collocate nella graduatoria di merito alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 2 posti di dirigente medico, disciplina di Odontoiatria;
- **di trasmettere**, il presente provvedimento alla Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane;
- **di trasmettere** la graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva in argomento, alla Regione Lazio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale istituzionale della ASL Roma 1 (<http://www.aslRoma1.it/>);
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

Il Responsabile del
procedimento

(Marina Longo)



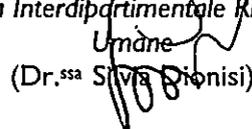
Il Direttore della
U.O.C. Stato Giuridico del
Personale

(Dr.ssa Maria Nobella Santi)



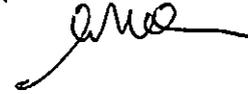
Il Coordinatore
Area Interdipartimentale Risorse
Umane

(Dr.ssa Silvia Dionisi)



Il Direttore
Dipartimento
Amministrativo

(Dr.ssa Mirella Peracchi)



IL DIRETTORE GENERALE

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii.

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00250 del 23.11.2016;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito relativi procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del D.P.C.M. del 06 marzo 2015 e del Decreto del Commissario ad Acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta n. U00154 del 12 maggio 2016 per n. 2 posti di dirigente medico disciplina: Odontoiatria. Stabilizzazione i dott. Gian Luca Mascolo e Elena Valeriani,, conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

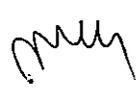
- **di approvare** tutti gli atti della Commissione, risultanti dai due processi verbali che costituiscono parte integrante del presente atto (all.ti da n°1 a n° 3), dai quali risultano tutte le fasi inerenti la procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 2 posti di dirigente medico, disciplina di Odontoiatria;
- **di approvare**, sulla scorta delle risultanze della Commissione di cui al verbale n° 3 (cfr. all. n° 3), la sottoindicata graduatoria finale di merito della procedura selettiva in questione:

COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI /40	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /100
MASCOLO	GIAN LUCA	14,91	28,50	28,00	71,41
VALERIANI	ELENA	6,08	27,00	28,00	61,08

- **stabilizzare**, tramite assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, i dott. Gian Luca Mascolo e Elena Valeriani,, in servizio presso questa Azienda, utilmente collocate nella graduatoria di merito alla procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 2 posti di dirigente medico, disciplina di Odontoiatria;
- **di trasmettere**, il presente provvedimento alla Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali – Area Risorse Umane;
- **di trasmettere** la graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva in argomento, alla Regione Lazio per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;
- **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul portale istituzionale della ASL Roma 1 (<http://www.aslRoma1.it/>);
- **di disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Angelo TANESE



PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016. **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA.**

VERBALE n° 1

L'anno 2018 il giorno 7 del mese di marzo alle ore 12,00, presso gli uffici della sede operativa della A.S.L. Roma 1, sita in via Ariosto3/5 – 3° piano stanza n° 2 della UOC Stato Giuridico del Personale, a seguito di convocazione via e-mail del 01/03/2018, si è riunita l'apposita Commissione Esaminatrice della procedura selettiva in epigrafe indicata.

La predetta Commissione esaminatrice, la cui composizione è definita dal Decreto del Commissario ad acta n. U00539/2015 come modificato dal Decreto del Commissario ad acta n. U00154/2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016, nello specifico prevede: un membro designato dalla Regione con funzioni di Presidente, da un membro designato dall'Azienda – non dipendente della stessa – per la disciplina di competenza per l'Area della dirigenza, da un membro sorteggiato dall'Azienda nonché un dipendente di categoria D del profilo amministrativo dell'Azienda con funzioni di segretario.

Per quanto sopra esposto, con nota prot. 28363 del 05/03/2018 il Direttore Generale ha preso atto della comunicazione della Regione Lazio prot. U. 0077915 del 12/02/2018 di designazione del Presidente della Commissione, dott. Claudio De Nuccio, ed individuato gli altri componenti della Commissione esaminatrice (d'ora innanzi denominata "Commissione"); per la stabilizzazione di n. 2 posti di dirigente medico disciplina di Odontoiatria, che risulta così composta:

Presidente:	dott. Claudio DE NUCCIO	Dirigente Medico	Direttore della U.O.C. Odontoiatria e Ortodonzia e Rete Territoriale Odontoiatrica ASL Roma 1;
Componente:	dott. Giuseppe BADIA	Dirigente Medico	Responsabile della U.O.S.D. Ortodonzia e Odontoiatria Pediatrica A.O. San Camillo-Forlanini;
Componente:	dott. Alfio BUCCHERI	Dirigente Medico	Dirigente Medico della U.O.C. Odontoiatria e Ortodonzia ASL Roma 1;
Segretario:	Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1;

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende preliminarmente visione:

1. della deliberazione del Direttore Generale n. 934 del 13/10/2017 con la quale si è stabilito di indire la procedura selettiva finalizzata alla stabilizzazione del personale con contratto a tempo determinato in attuazione del decreto del presidente del consiglio dei ministri del 06 marzo 2015 e del decreto del commissario ad acta n. U00539 del 12 novembre 2015 come modificato dal decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016; per n° 2 posti di dirigente medico, disciplina di odontoiatria;
2. della pubblicazione del bando, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 96 – supplemento n. 1 – del 30/11/2017, nonché sul sito web www.aslroma1.it alla voce “avvisi e concorsi” e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi n. 97 del 22/12/2017, con termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato alle ore 23,59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto nella G.U. della Repubblica Italiana e dunque alle ore 23,59 del 21/01/2018; 2018 - se non coincidente con una giornata festiva, in tal caso tale termine è prorogato alla giornata feriale successiva. Nel caso specie, la scadenza del termine è fissata alle ore 23,59 del 22/01/2018, essendo il 21/01/2018 una domenica;
3. di quanto indicato nel decreto del commissario ad acta n. U00154 del 12 maggio 2016 e dalla circolare della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali n. 306022 del 10 giugno 2016 circa la modalità di stabilizzazione del personale, che prevede l’effettuazione di apposita procedura la quale, oltre a considerare il percorso formativo e professionale svolto dai soggetti interessati, contempli una prova scritta ed una prova orale conclusiva;
4. della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 14 del 15/02/2018 della data di svolgimento della prevista prova scritta per la stabilizzazione de quo, fissata per il giorno 7/03/2018;
5. della nota pubblicata sul sito web aziendale di cui sopra, riportante sia l’elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura di cui trattasi, da formalizzare con determinazione dirigenziale in corso di approvazione; sia la convocazione per i candidati ammessi (in quanto in possesso dei requisiti prescritti dal bando) della sede e dell’ora di espletamento della prova scritta e precisamente presso gli uffici della sede operativa della A.S.L. Roma 1, sita in via Ariosto3/5 – 3° piano stanza n° 2 della UOC Stato Giuridico del Personale alle ore 13,00 del 7 marzo 2018 data fissata con il citato BURL. Nella suddetta nota è precisato inoltre, che i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità ed inoltre, qualora gli stessi non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel giorno, nell’ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva di stabilizzazione di cui trattasi, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

La Commissione prende atto dei candidati:

AMMESSI

N.	COGNOME	NOME
1	MASCOLO	GIAN LUCA
2	VALERIANI	ELENA

ESCLUSI

N.	COGNOME	NOME
1	CARBONI	FABIO
2	FABRETTI	PAOLA
3	IOFRIDA	ROCCO WALTER
4	MUNGIOLI	ALBERTO
5	PERUGINI	LUCIO

[Handwritten signatures and initials]



6	SILVESTRI	MARIA CARLA
7	VIGNERI	PIERGIORGIO

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei 2 (due) candidati ammessi, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9 c. 2 del D.P.R. 483/97, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, dichiarano:

1. che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili e del D.lgs. 39/2013, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso;
2. di essere a conoscenza che ai sensi e per gli effetti dell'art. 35, comma 3, lettera e), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i componenti delle Commissioni incaricate dell'espletamento dei concorsi e degli avvisi pubblici non devono ricoprire cariche politiche e né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Tutto ciò premesso, la Commissione esaminatrice, prende atto, a termini di bando, di quanto disposto dal DPR 10/12/1997, n° 483 recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. pertanto, per quanto riguarda i punteggi di cui può disporre per la valutazione dei titoli e per le prove: scritta ed orale sono complessivamente 100 punti così ripartiti:

- A. 40 (quaranta) punti per i titoli**
- B. 60 (sessanta) punti per le prove d'esame**

La Commissione prende atto, altresì che nel bando nell'ambito della sopra indicata ripartizione non è stata definita la suddivisione dei punteggi per le categorie di valutazione riportate nel DPR 483/97 e quindi stabilisce quanto segue:

A. 40 (quaranta) punti per i titoli

- | | | |
|----|--------------------------------------|-------------------|
| 1. | titoli di carriera | massimo 20 punti; |
| 2. | titoli accademici e di studio | massimo 4 punti; |
| 3. | pubblicazioni e titoli scientifici | massimo 4 punti; |
| 4. | curriculum formativo e professionale | massimo 12 punti; |

B. 60 (sessanta) punti per le prove d'esame:

- | | | |
|----|---------------|-----------|
| 1. | prova scritta | 30 punti; |
| 2. | prova orale | 30 punti; |

La Commissione dunque, in applicazione anche di quanto previsto dal già citato D.P.R. 483/97, predetermina i criteri e le modalità di valutazione al fine di assegnare i punteggi ai titoli prodotti:

A1 TITOLI DI CARRIERA (fino ad un massimo di 20 punti):

- ❖ Relativamente alla determinazione dei criteri di massima, per la valutazione di titoli di carriera, la Commissione si atterrà ai seguenti principi di cui all'art. 11 c. 1 lett. a) del D.P.R. 483/97 che così dispone:



- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a quindici giorni (non sono valutati periodi di servizio pari o inferiori a quindici giorni);
 - in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- ❖ Relativamente ai punteggi da assegnare per la valutazione dei titoli di carriera, il DPR 483/97 dispone quanto segue:
- i servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 c. 1 e 23 saranno valutati ai sensi dell'art. 31 comma 4;
 - i servizi non di ruolo prestati presso pubbliche amministrazioni sono equiparati al servizio di ruolo ai sensi dell'art. 20 c. 1;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri saranno valutati secondo i punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 20 c. 2;
 - le attività in base a rapporti convenzionali, saranno valutate ai sensi dell'art. 21, il quale stabilisce che l'attività ambulatoriale specialistica prestata a rapporto orario, è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie; se dalla documentazione prodotta non risulta il numero delle ore e il periodo effettuato il servizio non verrà valutato;
 - il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, accertatone l'accREDITamento o l'equiparazione con il S.S.N., è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso aziende del SSN ai sensi dell'art. 22 c. 3;
 - il servizio prestato all'estero ai sensi dell'art. 23;
- ❖ Non saranno valutati titoli e requisiti richiesti per l'ammissione
- ❖ I servizi saranno valutati fino alla data in calce alla domanda o dalla data di invio se antecedente a quella della domanda stessa e devono essere indicati secondo le modalità previste dal bando.
 - ❖ Qualora non siano chiaramente indicate le date di inizio e fine dei periodi di servizio ma solo genericamente il mese/anno di inizio e quello di cessazione, il servizio sarà valutato dall'ultimo giorno del mese/anno di inizio al primo giorno del mese/anno di cessazione.
 - ❖ Il servizio prestato a tempo determinato presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 c. 1 e 23 è equiparato al servizio prestato a tempo indeterminato;
 - ❖ I periodi di prestazione lavorativa che dovessero sovrapporsi temporalmente, per l'attribuzione del punteggio, verranno considerati come una sola attività lavorativa.

A2 TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (fino ad un massimo di 4 punti)

- ❖ Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione si attiene a quanto previsto dall'art. 31 comma 5 del DPR 483/97.
- ❖ Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione (art. 31 c. 6).



In applicazione delle disposizioni sopra indicate, inerenti i criteri generali e specifici di valutazione dei titoli precedentemente fissati, ai fini pratici, la Commissione predispone ed approva una scheda individuale che verrà compilata per ciascun candidato.

Tale scheda farà parte integrante e sostanziale del pertinente verbale.

B Le prove d'esame, a termini di bando, consistono in una:

PROVA SCRITTA: soluzione di quesiti a risposta sintetica in numero pari a 5 domande vertenti sulla disciplina di competenza, una domanda di organizzazione sanitaria, ed una ulteriore domanda a carattere gestionale organizzativo;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

La Commissione, si atterrà alle procedure concorsuali inerenti lo svolgimento delle prove, di cui agli artt. 7 - 8 - 9 - 10 - 12 - 13 - 14 - 15 di cui al capo II del D.P.R. 483/97.

PROVA SCRITTA

La Commissione, immediatamente prima della prova in questione, predeterminerà tre gruppi composti ciascuno da 7 (sette) quesiti, sugli argomenti sopra descritti.

Per quanto attiene la determinazione delle modalità di valutazione della prova scritta, la Commissione, tenuto conto del livello di approfondimento, di completezza dei contenuti, della chiarezza dell'esposizione e della capacità di sintesi stabilisce di assegnare alle singole risposte pertinenti ai quesiti posti, i seguenti giudizi con corrispondente punteggio:

Ottimo	=	punti 5
Buono	=	punti 4
Sufficiente	=	punti 3
Insufficiente	=	punti 2
Mancata risposta	=	punti 0

La somma dei punteggi ottenuti per le singole domande costituirà il punteggio complessivo della prova scritta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA COLLOQUIO

Nei termini di quanto disposto dal DPR 483/97, l'ammissione dei candidati alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, del punteggio minimo previsto.

La Commissione, stabilisce di sottoporre 2 (due) domande identiche ai candidati ammessi alla prova orale.



Immediatamente prima della seduta dei colloqui, la Commissione predeterminerà 2 (due) domande vertenti sugli argomenti della prova scritta, una domanda al fine di verificare la conoscenza di elementi di informatica e sceglierà un testo tratto da una pubblicazione inerente la disciplina a selezione, da sottoporre ai candidati per la traduzione da una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Si terrà conto della capacità di visione complessiva, della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nelle risposte date sui quesiti posti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Dovendosi procedere all'espletamento della prova scritta, alle ore 12,40 la Commissione al completo, predetermina tre gruppi di domande, ciascuno dei quali, come previsto, è composto da 7 (sette) quesiti; le prime 5 sulla disciplina di competenza e la 6° e la 7° vertenti sull'organizzazione sanitaria e di carattere gestionale organizzativo, statuendo però che quest'ultimi quesiti saranno comuni a tutti e tre i gruppi.

Si riportano di seguito i quesiti dei tre gruppi di domande:

PROVA 1

1. Quando e come si utilizza il quad helix
2. Quali sono le opzioni terapeutiche di fronte a un granuloma apicale di un incisivo centrale.
3. Quali sono le indicazioni chirurgiche di un canino incluso.
4. Quando si utilizza una Rx ortopantomica
5. A cosa serve un tracciato cefalometrico

6. L'erogabilità delle prestazioni odontoiatriche per un paziente ODO I
7. Quali sono le procedure da applicare per il trattamento odontoiatrico per un paziente non collaborante

PROVA 2

1. La trazione extra orale indicazioni ed utilizzo
2. L'apparecchio di herbst indicazioni ed utilizzo
3. Gli strumenti canalari in NiTi vantaggi e svantaggi
4. L'otturazione canalare: metodica
5. L'avulsione dell'ottavo incluso indicazioni e terapia

6. L'erogabilità delle prestazioni odontoiatriche per un paziente ODO I
7. Quali sono le procedure da applicare per il trattamento odontoiatrico per un paziente non collaborante

PROVA 3

1. Il trattamento chirurgico delle cisti odontogene
2. Il trattamento conservativo dei laterali conoidi
3. Il lembo a riposizionamento coronale
4. Le ricostruzioni in composito dei denti posteriori
5. Terapia del flemmone del pavimento della bocca

6. L'erogabilità delle prestazioni odontoiatriche per un paziente ODO I
7. Quali sono le procedure da applicare per il trattamento odontoiatrico per un paziente non collaborante



Le tre prove, ciascuna composta, dunque, da 7 quesiti registrati con numeri progressivi da 1 a 7, intestate: "prova 1" "prova 2" e "prova 3", vengono inserite in tre buste, rispettivamente contrassegnate con il numero "1" "2" "3". Sui lembi di chiusura delle tre buste viene apposto il timbro dell'Azienda e la firma di tutti i componenti della Commissione.

Alle ore 13,00 i candidati vengono ammessi nel locale dell' esame ed il Presidente della Commissione fa procedere il segretario all'appello nominale dei candidati medesimi.

Si ribadisce che i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Sono presenti i seguenti 2 (due) candidati:

N.	COGNOME	NOME
1	MASCOLO	GIAN LUCA
2	VALERIANI	ELENA

Il Segretario della Commissione procede all' accertamento della loro identità personale e si procede alla registrazione degli estremi di un documento personale di identità valido, su apposito foglio presenze firmato dalla Commissione, sul quale i candidati apporranno la loro firma.

Tale foglio presenza forma parte integrante del presente verbale (all. n° 1).

I candidati vengono collocati nel locale in modo che non possono comunicare tra loro.

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova, così come indicato dall'art. 12 del DPR 483/97 e dal bando, definendo che:

- a. sono stati predeterminati tre gruppi di domande, ciascuno dei quali, a termine di bando, è composto da 7 (sette) quesiti; le prime 5 sulla disciplina di competenza e la 6° e la 7° vertenti sull' organizzazione sanitaria e di carattere gestionale organizzativo, statuendo però che quest'ultimi quesiti saranno comuni a tutti e tre i gruppi;
- b. un candidato verrà invitato a sorteggiare la busta contenente la prova da svolgere;
- c. il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è 60 minuti;
- d. verranno loro consegnate due buste: una grande ed una piccola munita di cartoncino. Il candidato dopo aver compilato il formulario, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il formulario nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, alla presenza di uno dei componenti della Commissione, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione, il quale apporrà trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la proprio firma e l'indicazione della data della consegna;
- e. durante lo svolgimento della prova scritta, è vietato comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso;
- f. verranno ritirati i cellulari che, in modalità aereo o silenzioso, sono collocati sul tavolo della Commissione per tutta la durata della prova e riconsegnati al termina della stessa;
- g. sono esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione esaminatrice, adottata motivatamente, seduta stante e verbalizzata, i candidati che siano risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- h. nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- i. durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dal locale in cui si sta svolgendo la prova;



- j. il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il raggiungimento, nella prova scritta del punteggio minimo consente al candidato l'ammissione alla prova orale. Il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza è escluso dalla graduatoria è quindi da considerarsi non idoneo.

Alle ore 13,10, fatta constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti i quesiti, il Presidente invita un candidato a sorteggiare la busta con il formulario dei quesiti da svolgere. A tale scopo si utilizzano tre biglietti contrassegnati con il numero corrispondente a quello delle tre buste che, opportunamente ripiegati, vengono inseriti in un sacchetto che funge da urna.

Alle ore 13,15 il candidato Mascolo Gian Luca si offre per il sorteggio; il medesimo sorteggia il biglietto indicante il n° 1 al quale quindi, corrisponde la busta n° 1 contenente il formulario "prova 1". Tale biglietto sottoscritto dal candidato sopraindicato è posto agli atti della procedura de quo.

Dei formulari contenuti nelle buste non sorteggiate ne viene data lettura ai candidati, perché quest'ultimi possano constatare la loro diversità, rispetto a quelli da svolgere.

La prova ha inizio alle ore 13,25.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono presenti tutti i componenti della Commissione.

Alle ore 14,20 i due candidati terminano la prova, e alla presenza di uno dei componenti della Commissione, procedono ad eseguire gli adempimenti previsti per la consegna della prova. Inseriscono il formulario nella busta grande; assieme al cartoncino debitamente già inserito nella busta piccola. La busta è poi consegnata al Presidente della Commissione che, controllato che sia perfettamente chiusa, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la proprio firma e l'indicazione della data della consegna.

Alle ore 14,25, le due buste contenenti gli elaborati, vengono inserite in un unico plico, firmato da tutti i componenti della Commissione e timbrato sui lembi di chiusura, che viene tenuto in custodia dal segretario della Commissione come disposto dall' art. 13 del DPR 483/97.

Alle ore 14,40 la seduta ha termine e la Commissione aggiorna i propri lavori al giorno 14 marzo 2018 alle ore 17,45 per l'espletamento delle operazioni relative alla valutazione dei titoli dei candidati presentatisi alla prova scritta, nonché procedere alla correzione della prova stessa.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale letto, firmato e sottoscritto.

Presidente: dott. **Claudio DE NUCCIO**

Componente: dott. Giuseppe BADIA

Componente dott. Alfio BUCCHERI

Segretario Marina LONGO

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016; PER N° 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, **DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA.**

PROVA SCRITTA seduta del 7 MARZO 2018 ore 13,00

COGNOME	NOME	DOCUMENTO	FIRMA
1 MASCOLO	GIAN LUCA	C.I. N° AS 2766076 COMUNE DI MASSA	<i>Mascolo G. Luca</i>
2 VALERIANI	ELENA	PASSAPORTO N° Y508915529 RI	<i>Valeriani Elena</i>

La Commissione

Presidente dott. Claudio DE NUCCIO

Componente dott. Giuseppe BADIA

Componente dott. Alfio BUCCHERI

Segretario Marina LONGO

[Handwritten signatures of Claudio De Nuccio, Giuseppe Badia, Alfio Buccheri, and Marina Longo]

1

Mascolo G. Luca

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016. **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA.**

VERBALE n° 2

L'anno 2018 il giorno 14 del mese di marzo alle ore 17,50, presso gli uffici della sede operativa della A.S.L. Roma 1, sita in via Ariosto3/5 - 3° piano stanza n° 2 della UOC Stato Giuridico del Personale, si è riunita l'apposita Commissione Esaminatrice della procedura selettiva in epigrafe indicata.

La Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione dei titoli e dei colloqui relativi alla procedura di cui trattasi, i cui componenti sono stati designati dal Direttore Generale con prot. 28363 del 05/03/2018 è così composta:

Presidente:	dott. Claudio DE NUCCIO	Dirigente Medico	Direttore della U.O.C. Odontoiatria e Ortodonzia e Rete Territoriale Odontoiatrica ASL Roma 1;
Componente:	dott. Giuseppe BADIA	Dirigente Medico	Responsabile della U.O.S.D. Ortodonzia e Odontoiatria Pediatrica A.O. San Camillo-Forlanini;
Componente:	dott. Alfio BUCCHERI	Dirigente Medico	Dirigente Medico della U.O.C. Odontoiatria e Ortodonzia ASL Roma 1;
Segretario:	Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1;

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede all'espletamento delle operazioni relative alla valutazione dei titoli e delle prove scritte. La valutazione dei titoli, dei candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

La Commissione esamina e valuta la documentazione prodotta da parte dei candidati, riportando i punteggi assegnati nella scheda individuale di ciascuno di essi.

Terminate le valutazioni dei titoli, il segretario della Commissione consegna al Presidente il plico contenente le due buste includenti gli elaborati dei due candidati.
Si procede con la lettura e valutazione delle prove scritte secondo le modalità di cui all'art. 13 del citato D.P.R. Preliminarmente, il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio della prova e sulla busta piccola che vi è inclusa.

Al termine della lettura collegiale di ciascun elaborato, viene redatto il sotto riportato elenco sul quale è riprodotto il numero attribuito a ciascuna busta, in ordine di apertura, identico al numero della prova in essa contenuta, con accanto la registrazione del punteggio ad essa attribuito, ottenuto dalla somma delle votazioni assegnate alle singole risposte:

PROVA CONTRASSEGNA DAL	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
n° 1	27/30
n° 2	28,50/30

Si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa. La Commissione al termine delle suddette operazioni, prende atto dei seguenti abbinamenti:

PROVA CONTRASSEGNA DAL	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
n° 1	VALERIANI ELENA	27/30
n° 2	MASCOLO GIAN LUCA	28,50/30

Terminate le operazioni di valutazione dei titoli e delle prove scritte, la Commissione decide che la prova colloquio, si terrà il giorno 19 marzo 2018 alle ore 11,00 - presso la sede operativa della A.S.L. Roma 1, sita in via Ariosto 3/5 - piano terra, sala riunioni.

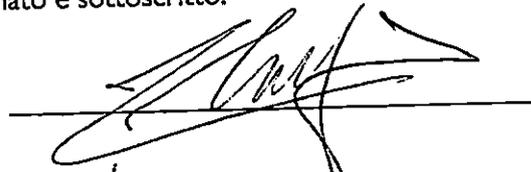
Per quanto sopra stabilito, si dà mandato al segretario di:

- ❖ provvedere alla convocazione per il colloquio dei due candidati, avendo gli stessi raggiunto nella prova scritta il punteggio minimo previsto;
- ❖ precisare nella convocazione stessa che i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità e qualora, non si presenteranno per sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

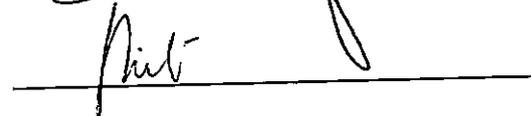
Alle ore 18,50 la seduta ha termine e la Commissione, si aggiorna al giorno 19 marzo 2018 alle ore 9,00 presso la stessa sede.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale letto, firmato e sottoscritto.

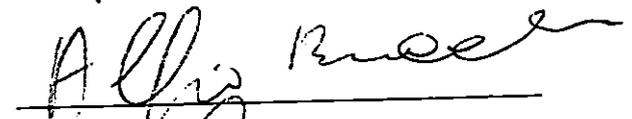
Presidente: dott. **Claudio DE NUCCIO**



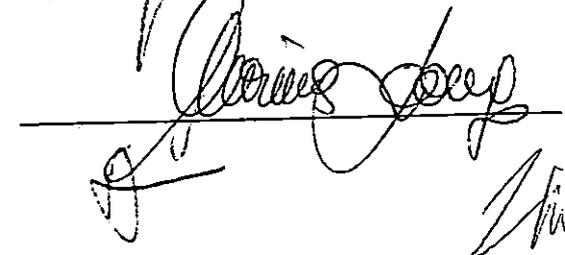
Componente: dott. **Giuseppe BADIA**



Componente dott. **Alfio BUCCHERI**



Segretario **Marina LONGO**



PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016. **N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA.**

VERBALE n° 3

L'anno 2018 il giorno 19 del mese di marzo alle ore 9,00, presso gli uffici della sede operativa della A.S.L. Roma 1, sita in via Ariosto3/5 - 3° piano stanza n° 2 della UOC Stato Giuridico del Personale, si è riunita l'apposita Commissione Esaminatrice della procedura selettiva in epigrafe indicata.

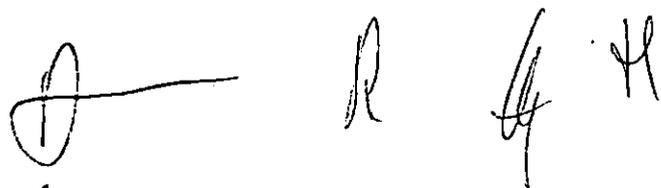
La Commissione esaminatrice, preposta alla valutazione dei titoli e dei colloqui relativi alla procedura di cui trattasi, i cui componenti sono stati designati dal Direttore Generale con prot. 28363 del 05/03/2018 è così composta:

Presidente:	dott. Claudio DE NUCCIO	Dirigente Medico	Direttore della U.O.C. Odontoiatria e Ortodonzia e Rete Territoriale Odontoiatrica ASL Roma 1;
Componente:	dott. Giuseppe BADIA	Dirigente Medico	Responsabile della U.O.S.D. Ortodonzia e Odontoiatria Pediatrica A.O. San Camillo-Forlanini;
Componente:	dott. Alfio BUCCHERI	Dirigente Medico	Dirigente Medico della U.O.C. Odontoiatria e Ortodonzia ASL Roma 1;
Segretario:	Marina LONGO	Collab. Amm.vo Prof.le	U.O.C. Stato Giuridico del Personale ASL Roma 1;

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta per l'espletamento della prova colloquio e per la formulazione della graduatoria di idoneità e di merito.

La Commissione, tenuto conto di quanto indicato nel verbale n. 1 sui criteri e sulle modalità di valutazione dei titoli, dell'esame degli stessi e dei correlativi punteggi assegnati, come riportato sulle schede individuali dei candidati, nonché dai punteggi attribuiti per la prova scritta, stila la seguente graduatoria attinente il punteggio: " titoli" e "prova scritta":

COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
	140	21/30
MASCOLO GIAN LUCA	14,91	28,50
VALERIANI ELENA	6,08	27,00





Il colloquio come esplicitato nel verbale n. 1, verterà sugli argomenti della prova scritta, inerenti la disciplina di competenza nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Immediatamente prima della seduta dei colloqui, la Commissione predetermina i due (2) quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta, inerenti la disciplina di competenza, individua la domanda al fine di verificare la conoscenza di elementi di informatica e sceglie un testo tratto da una pubblicazione inerente la disciplina a selezione, da sottoporre ai candidati per la traduzione da una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

I quesiti sottoelencati saranno proposti ad entrambi i candidati:

1. La gestione del paziente non collaborante: quale attrezzatura deve essere utilizzata;
2. Ortopanoramica arcate dentarie.

La Commissione:

➤ individua la seguente domanda al fine di verificare la conoscenza di elementi di informatica:

Come si compone una ricerca su "Pubmed".

➤ In considerazione della lingua inglese scelta da parte di entrambi i candidati viene individuato il testo da tradurre tratto da pubblicazioni inerenti la disciplina a selezione (all. n° 1),

Si terrà conto della capacità di visione complessiva, della chiarezza espositiva, correttezza dei contenuti esposti, competenza nelle risposte date sui quesiti posti.

Si ribadisce che i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono considerati rinunciatari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Alle ore 11,00 i candidati convocati vengono ammessi nel locale dell'esame ed il Presidente della Commissione fa procedere il segretario all'appello nominale dei medesimi.

Sono presenti tutti i seguenti candidati convocati:

MASCOLO GIAN LUCA
VALERIANI ELENA

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento del colloquio, precisando che:

- a. si svolge in aula aperta al pubblico;
- b. è reso noto, prima dell'effettuazione del colloquio stesso, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e della prova scritta;
- c. si proporranno i due quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta, inerenti la disciplina di competenza, una domanda al fine di verificare la conoscenza di elementi di informatica ed una per verificare la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- d. si procederà in ordine alfabetico;
- e. per quanto riguarda il superamento del colloquio, esso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati mediante registrazione degli estremi di un documento personale di identità valido sul foglio presenze, dagli stessi sottoscritto, che forma parte integrante del presente verbale (all. n° 2).

Alle ore 11,10 hanno inizio i colloqui.

- 1 Candidato dott. **MASCOLO GIAN LUCA**
 Il candidato sostiene le varie fasi del colloquio.

Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di **28/30**

- 2 Candidata dott.^{ssa} **VALERIANI ELENA**
 La candidata sostiene le varie fasi del colloquio.

Valutazione della Commissione che all'unanimità si esprime con il punteggio di **28/30**

Alle ore 11,45 terminano i colloqui

La Commissione formula la seguente graduatoria di merito finale, formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, che è determinata sommando il punteggio assegnato nella valutazione dei titoli, al voto attribuito nella prova scritta e nella prova colloquio:

	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI /40	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA 21/30	PUNTEGGIO PROVA COLLOQUIO 21/30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO /100
1	MASCOLO	GIAN LUCA	14,91	28,50	28,00	71,41
2	VALERIANI	ELENA	6,08	27,00	28,00	61,08

Dagli esiti della procedura selettiva, la Commissione ritiene pertanto che tutti i candidati presentatisi al colloquio sono risultati idonei, avendo gli stessi, conseguito in ciascuna delle prove una valutazione di sufficienza.

Si da mandato al Segretario di pubblicare la graduatoria di merito finale sul sito web aziendale e di trasmettere gli atti agli uffici amministrativi preposti per l'assunzione dei provvedimenti di competenza.

La seduta si conclude alle ore 12,00.



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale letto, firmato e sottoscritto.

Presidente: dott. **Claudio DE NUCCIO**

Componente: dott. **Giuseppe BADIA**

Componente dott. **Alfio BUCCHERI**

Segretario **Marina LONGO**



Articles
References
Citations
Figures
Metrics

Log in/register
Register



Journal

CRANIO® >

The Journal of Craniomandibular & Sleep Practice

Volume 36, 2018 - Issue 2

Enter keywords, authors, DOI etc. This Journal

InQia

Advanced search



32

Views

0

CrossRef citations

0

Altmetric

Concepts

Is there a commonality of occlusion for dental, TMD and obstructive sleep apnea patients? Thoughts on a snowy day

Noshir R. Mehta , DMD, MDS, MS

Page 73 | Published online: 25 Feb 2018

Download citation <https://doi.org/10.1080/08869634.2018.1435091>

Check for updates

N. Johana
19/3/2018

ALI
Wahid Ghinane 19.3.18
19/03/2018

Due to the many recent articles and studies written about the dentist's role in sleep medicine, there has been a rush of dentists shifting their attention to providing dental sleep appliances for patients. Within this "gold rush," there needs to be a word of caution as to the changing educational needs of our current dental practitioners [1-4].

Just as Centric Relation became the gold standard for prosthetic rehabilitation and the goal for all dentists to strive towards in the twentieth century [5-7] and three-point contact the goal of occlusal equilibration for many years, so we are in the process of trying to fit our existing dental concepts in upright wakefulness into the narrow funnel of a lying down sleeping human.

While the concept of Centric Relation (anterior-posterior relationship) is adaptable in theory, the key changes of head and neck posture between the two states needs to be understood and taken into account in practice. The problem of temporomandibular joint (TMJ) side effects related to bringing the mandible forward for opening the airway

Most current concepts of occlusion only take into account anterior posterior (CR-CO) jaw positions but not in relation to head and neck posture [9,10], nor do they all take into account anterior, lateral, and vertical jaw postures [11]. These have also shown to be a factor in sleep bruxism and the management of sleep apnea [12].

There needs to be a merging into one three-dimensional maxillomandibular position for both awake and sleep positions that can simultaneously manage temporomandibular disorder (TMD) and sleep issues. This requires the training of our current and future dental communities in the assessment and inter-professional management of cervical conditions.

A clinical three-dimensional position of the mandible that is acceptable to the anatomy and physiology of the head, neck, and jaw in masticatory function and sleep dysfunction has been proposed in the literature [13]. Further investigations into such a concept is required for long-term successful management of the complex and multi-professional needs of our patients.

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 06 MARZO 2015 E DEL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00539 DEL 12 NOVEMBRE 2015 COME MODIFICATO DAL DECRETO DEL COMMISSARIO AD ACTA N. U00154 DEL 12 MAGGIO 2016; PER N° 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO, **DISCIPLINA DI ODONTOIATRIA.**

PROVA ORALE seduta del 19 MARZO 2018 ore 11,00

	COGNOME	NOME	DOCUMENTO	FIRMA
1	MASCOLO	GIAN LUCA	C.I. N° AS 276607 COMUNE DI MASSA	<i>Luca Mascolo</i>
2	VALERIANI	ELENA	PASSAPORTO N° YB0894552 R.I.	<i>Elena Valeriani</i>

La Commissione

Presidente dott. Claudio DE NUCCIO

Componente dott. Giuseppe BADIA

Componente dott. Alfio BUCCHERI

Segretario Marina LONGO



