

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 2 (due) Dirigenti Medici, Disciplina Ginecologia, con comprovata esperienza in tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita del P.O. San Filippo Neri della ASL Roma 1			
STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane - UOC Stato Giuridico del Personale			
Centro di Costo: BB07		L'Estensore: ORIETTA D'OTTAVI	
Il presente Atto non contiene dati sensibili			
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.			
Il Responsabile del Procedimento ORIETTA D'OTTAVI	Il Dirigente della Pianificazione e Gestione delle Procedure di Reclutamento Dott. ALESSANDRO FALCONE	UOC Stato Giuridico del Personale Dott.ssa MARIA NOVELLA SANTI	Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane Dott.ssa MIRELLA PERACCHI
L'Atto non comporta impegno di spesa			
Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini			
Favorevole		(con motivazioni allegate al presente)	Non favorevole
		Non favorevole	
Parere del Direttore Sanitario Dr. Mauro Goletti			
Favorevole		(con motivazioni allegate al presente)	Non favorevole
		Non favorevole	
Il presente provvedimento si compone di n.11 pagine di cui n.7 pagine di allegati	Il Commissario Straordinario Dr. Angelo Tanese		

IL DIRETTORE UOC STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 836 del 30 novembre 2021 con la quale è stato disposto il commissariamento dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, con effetto dal 1 dicembre 2021, giorno successivo alla data di scadenza dell'incarico del Direttore Generale e fino al termine della procedura in corso di nomina del Direttore Generale;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00217 del 30 novembre 2021 con il quale il dott. Angelo Tanese è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I, a decorrere dal 1 dicembre 2021 e fino al termine della procedura in corso di nomina del Direttore Generale;

PREMESSO CHE

- con Decreto del Commissario ad Acta n. U00001 del 08/01/2019 avente per oggetto: "Legge n.40/2004 art. 18. Approvazione delle linee di indirizzo per l'utilizzo del fondo per le tecniche di procreazione medicalmente assistita" da ripartire tra i centri pubblici di PMA per favorire l'accesso alle cure" è stato assegnato al Centro di PMA del San Filippo Neri della ASL Roma I l'importo di Euro 840.700,00 (IVA inclusa);

- con nota prot. n. 32990 del 01/03/2019, la Asl Roma I ha trasmesso alla Regione Lazio la relazione, completa di cronoprogramma e quadro economico, relativa all'utilizzo dei fondi assegnati con la suindicata DCA al fine di consentire il potenziamento delle attività di fecondazione medicalmente assistita presso il Centro di PMA del San Filippo Neri;

- con nota prot. n.188102/2020 della Regione Lazio recepita al protocollo aziendale con nota prot. n. 173280 del 16/11/2021 il Nucleo di Valutazione Regionale, nella seduta del 14/12/2020, aveva già espresso parere favorevole al Progetto presentato;

CONSIDERATO che con nota prot. 173280 del 16/11/2021 il Responsabile della UOSD PMA del P.O. San Filippo Neri ha evidenziato la necessità di indire n. 1 avviso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 2 (due) Dirigenti Medici, Disciplina Ginecologia, con comprovata esperienza e dedicati esclusivamente al Centro di Procreazione Medicalmente Assistita in considerazione della linea progettuale della fecondazione con donazione di gameti per cui la Regione Lazio ha stanziato alla ASL Roma I Euro 840.700,00;

PRESO ATTO che la Direzione Aziendale ha pienamente condiviso le necessità e le esigenze organizzative sopra descritte, ritenendo assolutamente prioritario acquisire il predetto personale, al fine di non compromettere la piena fruibilità dell'importo stanziato e la funzionalità delle strutture sanitarie interessate anche in considerazione della crescente attività del Centro;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di dover attivare le procedure per l'indizione di n. 1 avviso pubblico per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 2 (due) Dirigenti Medici, Disciplina Ginecologia, con comprovata esperienza in tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita del P.O. San Filippo Neri della ASL Roma 1.

VISTO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro a tempo determinato ... esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione delle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni



pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art. 35”;

VISTO il D.P.R. 10.12.1997, n. 483, con il quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;

VISTI

- il D.lgs. n.502/92 e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.81/2015;

VISTA la legge della Regione Lazio n.4 del 2.5.2017 recante “Disposizioni in materia di assunzione di personale nelle aziende e negli enti del servizio sanitario regionale” che ha abrogato la legge regionale n. 14/2008 relativa alla necessità di acquisire autorizzazione per le assunzioni di personale da parte delle Aziende del SSR;

RITENUTO per le motivazioni sopra esposte di dover procedere all’indizione di n. 1 avvisi pubblici per l’assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 2 (due) Dirigenti Medici, Disciplina Ginecologia, con comprovata esperienza in tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita del P.O. San Filippo Neri della ASL Roma 1;

DI INVIARE i bandi allegati per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di indire n. 1 avvisi pubblici per l’assunzione, a tempo pieno e determinato, della durata di un anno eventualmente rinnovabile, di n. 2 (due) Dirigenti Medici, Disciplina Ginecologia, con comprovata esperienza in tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita del P.O. San Filippo Neri della ASL Roma 1;
- di approvare il testo dei bandi allegati da pubblicare sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet aziendale;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69;

Il Responsabile del procedimento
(Dr.^{ssa} Orietta D’Ottavi)

Il Dirigente Pianificazione e
gestione procedure di
reclutamento
(Dr. Alessandro Falcone)

Il Direttore della UOC Stato
Giuridico del Personale
(Dr.^{ssa} Maria Novella Santi)

Il Direttore del Dipartimento
Amministrativo e delle Risorse Umane
(Dr.^{ssa} Mirella Peracchi)

Firma _____
FIRMATO DIGITALMENTE

Firma _____
FIRMATO DIGITALMENTE

Firma _____
FIRMATO DIGITALMENTE

Firma _____
FIRMATO DIGITALMENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall’art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall’art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00217 del 30 novembre 2021;

LETTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto *“Indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 2 (due) Dirigenti Medici, Disciplina Ginecologia, con comprovata esperienza in tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita del P.O. San Filippo Neri della ASL Roma 1.”* e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

- di indire n. 1 avvisi pubblici per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, della durata di un anno eventualmente rinnovabile, di n. 2 (due) Dirigenti Medici, Disciplina Ginecologia, con comprovata esperienza in tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita del P.O. San Filippo Neri della ASL Roma 1;
- di approvare il testo dei bandi allegati da pubblicare sul Bollettino ufficiale della Regione Lazio e sul sito internet aziendale;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69;

Il Direttore della Struttura proponente provvederà all'attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Angelo Tanese

FIRMATO DIGITALMENTE

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI N. 2 (DUE) DIRIGENTI MEDICI, DISCIPLINA GINECOLOGIA, CON COMPROVATA ESPERIENZA IN TECNICHE DI PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA DEL P.O. SAN FILIPPO NERI DELLA ASL ROMA 1

In esecuzione della delibera n. _____ è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, di n. 2 (due) Dirigenti Medici, Disciplina Ginecologia, con comprovata esperienza in tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita del P.O. San Filippo Neri della ASL Roma 1

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente Medico dovrà gestire in collaborazione con il Responsabile del centro di PMA la selezione dei pazienti candidati alla fecondazione eterologa seguendo i criteri di inclusione riportati dalla normativa vigente e svolgerà le seguenti mansioni:

- inserimento dei pazienti riceventi in un gestionale dedicato e specifico per ogni banca fornitrice
- valutazione dell'idoneità dei donatori
- spiegazione dettagliata ed esaustiva del consenso informato
- compilazione della scheda fenotipica
- informazioni di carattere amministrativo
- accettazione dei donatori
- ordine dei gameti
- attività di matching
- controllo dei codici SEC
- idoneità del ricevente
- gestione delle liste d'attesa
- impostazione del protocollo terapeutico
- attività clinica e chirurgica connessa alle procedure
- eventuali reperibilità per la sala criobiologica secondo disposizioni del Responsabile

2) REQUISITI DI AMMISSIONE (generali e specifici)

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) **possesso della cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **idoneità fisica alla mansione specifica**; la visita medica preassuntiva, in applicazione dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81 del 9 Aprile 2008, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
- c) **godimento dei diritti politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- d) **Assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni**;
- e) **Laurea in Medicina e Chirurgia**;
- f) **Specializzazione nella disciplina messa a concorso** ovvero disciplina equipollente ai sensi del DM del 30/01/1998 ovvero in disciplina affine ai sensi del DM del 31/01/1998 e s.m.i.
Possono partecipare alla selezione, ai sensi della Legge n. 145 del 30/12/2018, commi 547 e 548 e s.m.i., i medici in formazione specialistica.
- g) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quello di scadenza del bando ovvero autocertificata. L'iscrizione all'albo



ASL
ROMA 1

professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

h) esperienza documentata nell'area della Procreazione Medicalmente Assistita.

Costituirà **titolo preferenziale**:

Comprovata esperienza in ecografia ginecologica ed ostetrica

Comprovata esperienza in Medicina della Riproduzione

Capacità di utilizzo del sistema operativo Meditex

Comprovata esperienza in endoscopia ginecologica

Conoscenza della normativa vigente in PMA

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza, anche di uno soltanto di essi, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 7, 1° comma D.lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 co. 6 D.Lgs. 127/97 e s.m.i. la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione medica all'uopo rilasciata da un ente sanitario pubblico, specificando altresì la percentuale di invalidità.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico, di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, ovvero l'assenza della firma apposta in originale, dell'indicazione della data nella domanda, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione medesima. L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, pervenire entro le ore 24:00 della predetta data e dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate. Di conseguenza, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitata java script e cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Le modalità di registrazione e compilazione online della domanda di partecipazione all'avviso sono indicate nell'Allegato A che è da considerarsi a tutti gli effetti, parte integrante del presente bando.

L'assenza della firma apposta in originale sulla domanda, dell'indicazione della data nella domanda, la mancata presentazione del documento di identità in corso di validità, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza per l'inoltro delle istanze di partecipazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.



L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali interruzioni di collegamento non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per la partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi delle disposizioni impartite dalla Regione Lazio, è necessario un contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00) da pagare tramite bonifico bancario non rimborsabile su conto corrente bancario n. IT32P083270339800000001060 (Banca di Credito Cooperativo di Roma SCRL) intestato alla ASL Roma 1 con causale: "Avviso pubblico Dirigente Medico – Disciplina Ginecologia, tecniche di Procreazione Medicalmente Assistita" e indicando, altresì, nome e cognome del candidato. Del versamento si dovrà dar conto nella domanda di partecipazione.

Il mancato pagamento non determina l'esclusione del concorrente, ma solamente una richiesta di integrazione della domanda da effettuarsi prima dell'espletamento del colloquio, ovvero della prova preselettiva, ove prevista. Qualora tale integrazione non venga eseguita il concorrente non potrà sostenere la prova in questione.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Il candidato, nella domanda, deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice.

4) MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I titoli dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente mediante compilazione della Domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica.

- Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio.

- Le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza, libera professione, collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione.

- L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario è valutata con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie, pertanto dalla documentazione prodotta dovrà risultare il numero delle ore effettuate.

- Le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, devono specificare l'esatto periodo di servizio prestato e se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso.

- Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

- Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale.

- Le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza, periodo ed ore effettive di lezione svolte.

- le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditore.

- i candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.

- I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.



-La specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o del D.Lgs. n. 368/1999 sarà valutata nel rispetto delle disposizioni in materia. Pertanto è necessario, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, che il candidato dichiari con esplicita autocertificazione, di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 ovvero del D.Lgs. n. 368/1999, specificando anche la durata del corso.

5) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con apposito provvedimento dell'ASL Roma 1 immediatamente efficace. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aslroma1.it sezione "concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo atto deliberativo, in ottemperanza a quanto disposto dal DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni degli uffici".

7) PRESELEZIONE

Al fine di garantire una gestione rapida dell'avviso, in caso di ricezione di un elevato numero di domande, la ASL si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta dall'Ente o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La prova d'esame è quella prevista dal D.P.R. n. 483/1997.

La commissione esaminatrice all'uopo nominata disporrà complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- a. 20 punti per i titoli
- b. 30 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra:

- a) Titoli di carriera: 10
- b) Titoli accademici e di studio: 3
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) Curriculum formativo e professionale: 4

9) DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

La data e il luogo della prova colloquio, per sostenere la quale i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento in corso di validità, saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario sul sito web aziendale www.aslroma1.it sezione "concorsi e avvisi", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione al domicilio. La mancata presentazione alla prova colloquio, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda si riserva, inoltre, di procedere allo svolgimento della prova colloquio in modalità telematica.

10) APPROVAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA

La graduatoria finale, relativa ai soli candidati che hanno raggiunto un punteggio di sufficienza nel colloquio, sarà formulata dalla somma del punteggio del colloquio e della valutazione dei titoli, da valutare secondo i criteri previsti dai vigenti regolamenti per il corrispondente avviso pubblico in vigore al momento dell'emanazione dell'avviso.

Alla conclusione delle procedure selettive, riconosciuta la regolarità degli atti, con apposito atto del Direttore Generale della ASL Roma 1, sarà adottata la graduatoria finale di merito che deve riportare i nominativi dei vincitori, i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata nel BUR Lazio, oltre che nel sito aziendale.

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà valenza regionale e rimarrà efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

12) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto e l'assunzione



in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

13) INFORMATIVA DATI PERSONALI “PRIVACY”

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa ed avverrà presso uffici dell'Unità Operativa Complessa Stato Giuridico del Personale, Borgo S. Spirito n.3 C.A.P 00193 Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità nonché, in caso di esito positivo, trattati, presso una banca dati sia automatizzata sia cartacea, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, ai sensi dell'art. 112 del citato Codice. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'ASL Roma 1 (Titolare del trattamento), Borgo Santo Spirito n. 3, 00196 Roma o, anche, al Responsabile del trattamento dei dati personali che, per quanto di competenza, è il Direttore della succitata Unità operativa.

14) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/1997 e al D.P.R. 487/1994 nonché alle disposizioni di legge in vigore sopra richiamate ed ai contratti collettivi nazionali di lavoro. La partecipazione all'avviso pubblico implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

L'ASL ROMA 1 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

L'indizione della presente procedura selettiva e le conseguenti assunzioni sono sempre subordinate al rispetto dei vincoli economico-finanziari e di bilancio, nonché dei vincoli del costo del personale vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Stato Giuridico del Personale ASL ROMA 1, Borgo S. Spirito n. 3 00193 Roma - tel. 066835/7114 - mail: gestionedelpersonale@aslroma1.it o consultare il sito internet: www.aslroma1.it sezione “concorsi”.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Angelo Tanese

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito:

<https://aslroma1.iscrizioneconcorsi.it>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

- L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù "Avvisi" per accedere alla schermata degli avvisi disponibili;

- cliccare sull'icona "Iscriviti" dell'avviso al quale si intende partecipare;
- si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva";
- per allegare la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccare il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb)

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". A questo punto la domanda potrà essere integrata (come da istruzioni successive) ma non più modificata.

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni effettuare la scannerizzazione delle stesse e fare l'upload direttamente nel format on line nella sezione dedicata.

ATTENZIONE per la validità delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione del documento di identità valido e fare l'upload direttamente nel format on line a pena esclusione.



Nel caso suddetto effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **"STAMPA DOMANDA"**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda**. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità in corso di validità e della domanda firmata. **Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.**

Nota bene: non è considerato valido l'invio della domanda medesima nel formato FACSIMILE, anche se sottoscritta.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente avviso;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La mancata produzione di un documento di riconoscimento leggibile e in corso di validità tramite upload nel format on line.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO"

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si evidenzia che verrà dato riscontro alle richieste di assistenza entro le ore 12.00 dello stesso giorno della scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione. Qualora detta scadenza coincida con un giorno non lavorativo ovvero sabato o domenica o giorni festivi, si intende che le richieste verranno soddisfatte entro le ore 12.00 del giorno antecedente.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link "MANUALE ISTRUZIONI".

Il presente allegato si intende parte integrante del bando di concorso.