

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Generale N. _____ del _____

Registro Struttura N. _____ del _____

OGGETTO: Affidamento triennale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, relativo al servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad idoneo impianto di rifiuti della documentazione prodotta dalla Asl Roma 1, che abbia superato i termini normativi di conservazione e servizio di depolveratura, disinfezione e disinfestazione documentazione cartacea in favore della società Lazio Maceri srl per un importo complessivo di €21.675,00 i.e oltre € 1.200,00 di oneri della sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso. CIG B224A8BA0B

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Centro di Costo: BD0101

L'Estensore: RAFFAELLA ARGANO

Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€1.396,25	2024	CE	502020108	Smaltimento rifiuti sanitari assimilati e assimilabili agli urbani	Ing. Paola Brazzoduro	no
€3.211,00	2024	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no
€2.792,50	2025	CE	502020108	Smaltimento rifiuti sanitari assimilati e assimilabili agli urbani	Ing. Paola Brazoduro	no
€6.422,00	2025	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazoduro	no
€2.792,50	2026	CE	502020108	Smaltimento rifiuti sanitari assimilati e assimilabili agli urbani	Ing. Paola Brazzoduro	no
€6.422,00	2026	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no
€1.396,25	2027	CE	502020108	Smaltimento rifiuti sanitari assimilati e assimilabili agli urbani	Ing. Paola Brazzoduro	no
€3.211,00	2027	CE	502020189	Altri servizi non sanitari da privato	Ing. Paola Brazzoduro	no

I Funzionari addetti al controllo di budget

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento

UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIPARTIMENTO TECNICO
PATRIMONIALE

RAFFAELLA ARGANO

Dott.ssa CRISTINA FRANCO

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il presente provvedimento si
compone di n.11 pagine di cui n.5
pagine di allegati



**REGIONE
LAZIO**

IL DIRETTORE DELL'U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

VISTO	la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31 dicembre 2015 e dal Decreto del Commissario ad acta n. 606 del 30 dicembre 2015; il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle; l'atto di autonomia aziendale approvato con Deliberazione n. 1153 del 17 dicembre 2019, recepito con Decreto del Commissario ad Acta n. U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30 gennaio 2020, n. 9, con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale, di cui fa parte la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
RICHIAMATA	la Deliberazione n. 179 del 27 febbraio 2020 avente ad oggetto "Atto aziendale della ASL ROMA I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale- Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
VISTA	la Deliberazione n. 347 dell'8 luglio 2022 avente ad oggetto "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", come integrata dalla Deliberazione n. 329 del 15.03.2024, con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi; la deliberazione n. 628 del 10 maggio 2021, con la quale a far data dal 1° maggio 2021, sono state affidate alla Dott.ssa Cristina Franco le funzioni direzionali della UOC Acquisizioni Beni e Servizi la Deliberazione n. 176 del 13 febbraio 2024 avente ad oggetto "<i>Affidamento ai Centri Controllori di Spesa (CCS) della ASL Roma 1 dei budget definitivi per l'anno 2024</i>";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici";
PREMESSO	che, con nota prot. n. 68595/2024, conservata in atti d'ufficio, il Responsabile della UOC Affari Generali ha formulato la richiesta di procedere all'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad idoneo impianto di rifiuti della documentazione prodotta dalla Asl Roma 1, che abbia superato i termini normativi di conservazione e servizio di depolveratura, disinfezione e disinfestazione documentazione cartacea, per un periodo di tre anni;
CONSIDERATO	che lo scarto o "selezione" d'archivio è l'operazione mediante la quale si provvede all'eliminazione dei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa e che, nello stesso tempo, si ritengono privi di interesse quali fonti per la ricostruzione storica. La periodica eliminazione di tali documenti è funzionale a una ordinata gestione dell'archivio e permette di garantire la conservazione ottimale di quanto a norma di legge, si ritiene investito di valore permanente; che il servizio richiesto, meglio dettagliato nel capitolato (All.1), dovrà consistere in: • conferimento macero archivi; • depolveratura, disinfezione e disinfestazione archivi
DATO ATTO	che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per affidamenti dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento

diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

che, in riferimento alla procedura di cui trattasi, a seguito di un'indagine preliminare di mercato, l'unico operatore economico che si è reso disponibile ad effettuare il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad idoneo impianto di rifiuti della documentazione prodotta dalla Asl Roma 1, che abbia superato i termini normativi di conservazione e servizio di depolveratura, disinfezione e disinfestazione documentazione cartacea è Lazio Maceri srl;

CONSIDERATA

la necessità di dover affidare ad una società in possesso dei requisiti previsti dagli atti di gara sia i servizi di raccolta, trasporto e conferimento della documentazione prodotta dalla Asl ad impianto idoneo e sia i servizi di conservazione, depolveratura, disinfezione e disinfestazione della documentazione cartacea, è stato individuato l'operatore economico Lazio Maceri srl;

DATO ATTO

che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) dal quale risulta che i costi per la sicurezza relativi alla riduzione dei rischi da interferenza sono pari a € 1.200,00 per tutta la durata del contratto;

CONSIDERATO

che, sulla base di quanto sopra evidenziato, è stata formalizzata una richiesta di preventivo alla ditta sopra indicata tramite piattaforma telematica S.TEL.L@ della Regione Lazio – PI087905-24;

che, al termine di scadenza indicato nella trattativa diretta, è pervenuto il preventivo da parte della Ditta Lazio Maceri srl ;

che, sulla base della verifica della rispondenza dei prodotti offerti ai requisiti tecnici indicati in sede di richiesta di preventivo, nonché in applicazione del criterio del minor prezzo, la struttura richiedente ha comunicato la congruità del preventivo formulato dall'operatore economico sopra citato;

DATO ATTO

che l'operatore economico sopra citato ha presentato la richiesta di autorizzazione al subappalto, conservata in atti d'ufficio, per le attività di depolveratura, disinfezione e disinfestazione degli archivi, ai sensi dell'art. 119 del D.lgs 36/2023 per un importo complessivo triennale di € 9.630,00 alla Ditta S.I.P.A.V con sede legale a Roma via della Magliana Nuova n.150 P.I/CF 05204621006;

che l'importo delle prestazioni rientra nei limiti previsti dall' art 119 del D.lgs 36/2023;

RILEVATO

che, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 *“nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti”*, riservandosi l'azienda di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate;

che, ai sensi dell'art. 52, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati dalla ditta S.I.P.A.V, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

RITENUTO

di autorizzare l'affidamento del servizio di depolveratura, disinfezione e disinfestazione degli archivi per un importo complessivo per il triennio di € 9.630,00 iva esclusa alla Ditta S.I.P.A.V con sede legale a Roma via della Magliana Nuova n.150 P.I/CF 05204621006;

CONSIDERATO

che, contestualmente alla formulazione della richiesta di preventivo su piattaforma telematica S.TEL.L@ è stato generato il CIG B224A8BA0B;

che il DEC incaricato della realizzazione di tutte le operazioni correlate alla puntuale esecuzione del contratto discendente dell'adozione del presente atto, è la Dott.ssa Patrizia Ricca, in servizio presso la Uoc Affari Generali;

ATTESO

che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, pari ad € 26.443,50 IVA compresa (22%) oltre € 1.200,00 di oneri della sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso, graverà sui seguenti Conti Economici:

CE 502020108 "Smaltimento rifiuti sanitari assimilati e assimilabili agli urbani"	
Annualità	Importo Iva Inclusa
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	€ 1.396,25
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	€ 2.792,5
Dal 01/01/2026 al 31/12/2026	€ 2.792,5
Dal 01/01/2027 al 30/06/2027	€ 1.396,25

CE 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato"	
Annualità	Importo Iva Inclusa
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	€ 3.211,00
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	€ 6.422,00
Dal 01/01/2026 al 31/12/2026	€ 6.422,00
Dal 01/01/2027 al 30/06/2027	€ 3.211,00

e che in base a quanto comunicato dalla struttura responsabile, l'imputazione dei costi a carico del bilancio aziendale e l'impegno diretto del budget attribuito avverrà sulla base del seguente schema:

CONTO ECONOMICO 502020108	
BUDGET DEFINITIVO ASSEGNATO	€ 143.522,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 89.240,00
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 1.396,25
BUDGET RESIDUO	€ 52.885,75

CONTO ECONOMICO 502020189	
BUDGET DEFINITIVO ASSEGNATO	€ 5.231.487,00
BUDGET GIA' IMPEGNATO	€ 5.130.501,32
IMPORTO IMPEGNATO CON PRESENTE ATTO	€ 3.211,00
BUDGET RESIDUO	€ 97.774,68

che il CE 502020108 e CE 502020189 non risulta in scostamento;

RITENUTO

pertanto di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.

36/2023 in favore dell'operatore economico Lazio Maceri srl con sede legale VIA SILICELLA N. 152, Partita Iva IT01204691008, per un importo complessivo di € 26.443,50 iva inclusa;

RILEVATO

che, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 *"nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti"*, riservandosi l'azienda di verificare le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate;

che, ai sensi dell'art. 52, co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, *"qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto"*, fatta salva l'adozione degli ulteriori e conseguenti provvedimenti di legge;

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'articolo 55 co. 2 del Decreto, non si applicano i termini dilatori agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

ATTESO

che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti;

ATTESTATO

che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge 241/1990, come modificato dalla Legge 15/2005;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa e che formano parte integrante del presente atto:

di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad idoneo impianto di rifiuti della documentazione prodotta dalla Asl Roma 1, che abbia superato i termini normativi di conservazione e servizio di depolveratura, disinfezione e disinfestazione documentazione cartacea in favore della società Lazio Maceri srl. con sede legale in Via Silicella n. 152, Partita Iva IT01204691008 per un importo complessivo di € 26.443,50 iva compresa;

di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto, pari ad € 26.443,5 IVA compresa e € 1.200,00 di oneri della sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso, graverà sui seguenti Conti Economici:

CE 502020108 "Smaltimento rifiuti sanitari assimilati e assimilabili agli urbani"	
Annualità	Importo Iva Inclusa
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	€ 1.396,25
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	€ 2.792,5
Dal 01/01/2026 al 31/12/2026	€ 2.792,5
Dal 01/01/2027 al 30/06/2027	€ 1.396,25

CE 502020189 "Altri servizi non sanitari da privato"	
Annualità	Importo Iva Inclusa
Dal 01/07/2024 al 31/12/2024	€ 3.211,00
Dal 01/01/2025 al 31/12/2025	€ 6.422,00
Dal 01/01/2026 al 31/12/2026	€ 6.422,00

Dal 01/01/2027 al 30/06/2027	€ 3.211,00
------------------------------	------------

di autorizzare, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, la ditta Lazio Maceri srl, aggiudicataria del servizio suddetto, a subappaltare il servizio di depolveratura, disinfezione e disinfestazione degli archivi per un importo complessivo triennale di € 9.630,00 iva esclusa alla Ditta S.I.P.A.V con sede legale a Roma via della Magliana Nuova n.150 P.I/CF 05204621006;

di nominare Rup della fase esecutiva, la Dott.ssa Gloria Ciccarelli, Direttore della Uoc Affari Generali, e DEC la Dott.ssa Patrizia Ricca, in servizio presso la Uoc Affari Generali, cui sono demandate tutte le attività ed operazioni correlate all'esecuzione del contratto discendente dal presente provvedimento;

di stipulare il contratto attraverso lo scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati dal fornitore e dall'ASL Roma 1, previa verifica della sussistenza in capo all'esecutore dei requisiti richiesti;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all'attuazione della presente Determinazione Dirigenziale curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati

Il Direttore della U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
Dr.ssa Cristina Franco
Firmato digitalmente

Il Direttore del
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Ing. Paola Brazzoduro
Firmato digitalmente



Affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad idoneo impianto di rifiuti della documentazione prodotta dalla Asl Roma 1, che abbia superato i termini normativi di conservazione e servizio di depolveratura, disinfezione e disinfestazione documentazione cartacea.

CAPITOLATO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento triennale, del servizio di raccolta, trasporto e conferimento ad idoneo impianto di rifiuti della documentazione prodotta dalla Asl Roma 1, che abbia superato i termini normativi di conservazione e servizio di depolveratura, disinfezione e disinfestazione documentazione cartacea.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo triennale dell'appalto a base d'asta è di € 23.550,00 IVA esclusa.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà consistere in:

A) *Conferimento macero archivi.*

Raccolta ai piani a cura della ditta incaricata, altresì il trasporto e l'invio a recupero con rilascio di attestazione di avvenuto recupero del materiale cartaceo, (codice CER 200101) prodotto presso le differenti sedi della Asl Roma 1 che necessitano di detta prestazione.

Il totale dei micro ritiri (fino a 499 faldoni) per cui verrà corrisposto il compenso economico è fissato in n. 25 annui. Nel caso in cui per la vicinanza dei siti (entro 5 km) sarà possibile abbinare più micro ritiri, questi saranno considerati come un unico ritiro.

I ritiri richiesti al di fuori del GRA verranno considerati doppi, viceversa più ritiri abbinati in presidi Asl adiacenti verranno considerati ritiri singoli.

Il rilascio dell'attestazione di avvenuto recupero del materiale cartaceo (codice CER 200101) dovrà essere sottoscritto e inviato al Servizio afferente alla UOC Affari Generali, al seguente indirizzo: servizio.archivistico@aslroma1.it;

Il ritiro del materiale potrà avvenire esclusivamente a seguito di formale richiesta inoltrata dal Servizio Archivistico UOC Affari Generali alla ditta incaricata.

La spesa complessiva del servizio è pari ad € 2.300,00 annui iva esclusa.

B) *Depolveratura, disinfezione e disinfestazione archivi.*

- Depolveratura meccanica della documentazione secondo normativa vigente in materia di archivi tramite utilizzo di aspirapolveri con potenza non superiore a 1 HP

e dotati di speciali filtri con porosità non superiore a 10 micron.

- Depolveratura manuale da effettuare sotto cappa aspirante.

Il suddetto servizio comprende la pulizia dei locali di deposito degli archivi e precisamente soffitti, pareti, finestre e pavimenti con aspirazione della polvere e lavaggio delle superfici. Pulizia degli scaffali: con aspirazione della polvere e utilizzo di agenti disinfettanti a seconda del tipo di materiale costituente: legno, metallo, plastica. Adeguato trattamento disinfestante all'occorrenza.

Il costo del servizio di depolveratura non potrà superare i 12,00 euro a metro lineare, a fronte di un costo annuo complessivo par a 1.800,00 euro iva esclusa. Il costo del servizio di disinfestazione non potrà superare i 25,00 euro al metro lineare per un fabbisogno di 150 metri, a fronte di un costo annuo complessivo pari a 3.750,00 euro iva esclusa.

La spesa complessiva dei servizi di depolveratura e disinfezione degli archivi è da considerarsi pari a 5.550,00 euro annui iva esclusa.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire in condizioni di sicurezza e di completa osservanza delle norme vigenti in materia di antinfortunistica ponendo in essere tutte le attività necessarie alla prevenzione infortuni.

ART. 4 - SCOPO

Lo scarto o "selezione" d'archivio è l'operazione mediante la quale si provvede all'eliminazione dei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa e che, nello stesso tempo, si ritengono privi di interesse quali fonti per la ricostruzione storica.

La periodica eliminazione di tali documenti è funzionale a una ordinata gestione dell'archivio e permette di garantire la conservazione ottimale di quanto a norma di legge, si ritiene investito di valore permanente.

ART. 5 – DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto per il servizio in oggetto avrà una durata di tre anni decorrente dalla data di stipula del contratto.

ART. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE

L'assunzione dell'appalto da parte dell'impresa implica la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari che lo regolano. L'aggiudicatario ha valutato la convenienza ad assumere l'appalto e dei prezzi offerti. Nell'accettare la prestazione l'appaltatore dichiara di aver valutato nella formulazione dell'offerta tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sulla determinazione del prezzo. L'appaltatore non potrà quindi eccepire durante l'esecuzione della prestazione la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate da Codice Civile.

ART. 7 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora durante lo svolgimento del servizio si verificassero inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali o rilievi per negligenza nell'espletamento del servizio, l'ASL Roma 1, previa contestazione, potrà diffidare il Fornitore all'esatta esecuzione del servizio. L'impresa dovrà produrre, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero l'ASL Roma 1 non le ritenga accoglibili in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa il Committente si riserva di applicare le penali stabilite dall'art. 126 del D. Lgs. 36/2023. Per la risoluzione si applica quanto previsto dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'ASL Roma 1 per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto sono determinati sulla base dei prezzi offerti riferiti al servizio di cui all'offerta economica. Le fatture dovranno essere emesse secondo le modalità stabilite dal Regolamento approvato con Decreto del Commissario Ad Acta n. U00247 del 2 luglio 2019 *"Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda Ares 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata ex DCA n. U00032 del 30.01.2017"*. L'Operatore Economico dichiara di conoscerne il contenuto e di accettarlo pienamente, obbligandosi ad applicarlo in ogni sua parte. Ciascuna fattura emessa dall'Operatore Economico, intestata all'ASL Roma 1 e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del

3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento al presente contratto e al numero di ordine generato dalla procedura amministrativo contabile, al CIG e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi". L'importo della predetta fattura è corrisposto dopo l'avvenuto riscontro regolare della fattura, sul conto corrente indicato in base alle indicazioni seguenti. L'aggiudicatario si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, pena la nullità assoluta del Contratto e si obbliga a fornire gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010.

ART. 9 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'affidataria si impegna a osservare la massima riservatezza, divulgando le informazioni acquisite in occasione della prestazione del servizio in forma anonima e nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.