



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Maria Anna Papalia**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso **Femminile**

Esperienza professionale

Date **31.12.1993** assunta presso la ex Asl RM2 oggi ASL RM/1 ove ancora presta servizio presso la
Struttura Affari Generali

Lavoro o posizione ricoperti

Assunta con posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo (VII livello) Cat. D presso la ex USL RM/2 oggi ASL RM/1 ove a tutt'oggi presta servizio con posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (VIII° livello Bis) Cat DS (acquisita a far data dal 1.1.2003).
Dal 1.7.2009 (ex Asl Roma A) incarico di Posizione Organizzativa Gestione Assicurazioni e a far data dal 1.2.2021 a tutt'oggi presso la Asl Roma1 incarico di funzione di tipo organizzativo denominato "Attività di supporto al CAVS e gestione rapporti assicurativi in raccordo con l'Avvocatura"

Principali attività e responsabilità

Titolare di Posizione organizzativa ed Incarico di Funzione dal 1.7.2009 a tutt'oggi come di seguito:

Delibera n° 720 del 30.06.2009 dal 1.7.2009 nell'ambito della U.O.C AA.GG ex Asl Roma A (oggi Asl Roma1) titolarità della P.O Gestione Assicurazioni.

Delibera n° 352 del 16.3.2021 nell'ambito della U.O.C AA.GG Asl Roma1 (a decorrere dal febbraio 2021) detiene l'incarico di funzione di tipo organizzativo "Attività di supporto al CAVS e gestione rapporti assicurativi in raccordo con l'Avvocatura".

Sin dalla data della propria assunzione le è stato sempre richiesto, formalmente, di sostituire a vario titolo i Dirigenti della Struttura Affari Generali che si sono alternati nel tempo, gestendo il relativo personale e coordinando tutte le attività istituzionali della Struttura Affari Generali con conseguente assunzione di diretta Responsabilità non attinenti al Profilo Professionale di appartenenza.

-1997 Nomina Responsabile del Procedimento di protocollazione (legge 25.12.1992 n°210)

Il Dirigente Centro di Responsabilità Affari Generali ha espresso alla formalmente:

-1998 il riconoscimento quale diretta interlocutrice per la istruttoria e gestione delle polizze assicurative di cui assume piena responsabilità di tutti gli atti posti in essere.

-dal 1.4.1999 al 1.9.1999 -rispettivamente con nota 1127 del 3.5.2027 confermata con nota 1524 del 2.5.2000 -coordinamento e gestione a titolo temporaneo e provvisorio della U.O.AA.GG a seguito trasferimento del Dirigente. Viene richiesto formalmente all'Azienda l'attribuzione della qualifica superiore

-2000 conferma (nota prot. n° 10 del 3.1.2000) nomina Responsabile di tutti i procedimenti istruttori attinenti il settore assicurativo (legge 241/90)

-anno 2000 -comunicazione di Servizio n° 6 del 16.1.2001 delega oltre che di tutte le attività del settore Assicurativo anche le altre attività istituzionali degli AA.GG avendo cura di firmare direttamente tutti gli atti interni della predetta U.O

Con Ordine di Servizio n° 84 del 13.10.2003 la predetta Dr.ssa è l'unico funzionario in tutta l'Azienda ASLRM/A cui viene affidato- nell'ambito della struttura Affari Generali- il coordinamento di due Sezioni :

-Convenzioni Assicurazioni

-Atti deliberativi e determinazioni dirigenziali, ispettivo, Corte dei conti ed indagini giudiziarie, Archivio generale.

La delibera n°118 del 24.2.2003 viene firmata direttamente dalla dr.ssa come Facente Funzioni in assenza del Dirigente.

Con Comunicazione di Servizio n° 85772 del 19.12.2007(fino al 21.3.2008) le viene affidato il compito di seguire oltre l' attività istituzionale dell'Ufficio Assicurazioni cui ella è da sempre preposta ,anche le attività del Protocollo Generale ,Centralino,Autoparco,Delibere e Determinazioni Dirigenziali,in considerazione della cessazione dal servizio del precedente Responsabile .
 Con delibera n° 567 del 21.5.2008 viene nominata Responsabile del Progetto incentivante per l'inserimento nel nuovo Programma Informatico delle Delibere e Determinazioni dell'Azienda ASL RM/A.
 Con delibera n°1416 del 27.11.2009 viene nominata componente della Commissione interna per la selezione a n°1 posto di collaboratore Amministrativo-Area documentale.

Sin dalla data di istituzione del Comitato Gestione Sinistri per il Rischio RCT/RCO ex Asl Roma A Delibera n°1271 del 19.10.2010 ha partecipato alle attività del CAVS. Con Delibera n° 577/CS del 26.07.2011 e successivi atti deliberativi viene nominata all'interno della Commissione come addetta all'istruttoria delle pratiche e/o Componente per le funzioni delegate di Coordinamento delle attività del CAVS fino al 30.4.2015.

Fa parte del Gruppo di lavoro per il Coordinamento per i Comitati di Valutazione Sinistri istituito dalla Regione Lazio (Determina n°G09535 DEL 2.7.2014 G)

Con delibera n° 8 del 27.12.2011 viene nominata segretaria amministrativa del Comitato Etico.

In data 14.2.2012 partecipa in Rappresentanza del legale Rappresentante ad una procedura di mediazione in materia di responsabilità medica .

Con nota prot. n° 72293 del 2.10.2012 viene delegata dal Dirigente alla sottoscrizione delle note interne necessarie alla istruttoria dei sinistri;

Con nota prot. n° 82445/A del 14.10.2013 in merito ad una pratica assicurativa l'Avvocato delegato dai Lloyd's di Londra precisa "l'efficace apporto della nella soluzione del problema" che ha evitato un esborso da parte della ex Asl Roma A di € 552.590,00

La predetta dr.ssa è stata sempre nominata sia segretaria che Responsabile del Procedimento di tutte le gare di Appalto della ex Asl RM/A ,(aste pubbliche ,acquisti in economia)riguardanti le Assicurazioni Private anche aventi impegni di spesa superiori a sei (6) milioni di Euro.

Con nota prot. n° 38245 del 12.04.2016 Asl Roma1 viene nominata Componente del gruppo di lavoro riguardante la ricognizione del fondo rischi Aziendale

Con delibera n° 707 del 5.8.2016 viene nominata coordinatrice della segreteria del Comitato Gestione Sinistri della Asl Roma 1 e con delibera n° 158 del 16.2.2017 viene nominata anche Componente sostituta del Resp.le U.O.S Contratti Convenzioni ed Assicurazioni del Comitato Gestione Sinistri fino al 8.2.2019.

Con delibera n° 101 del 8.2.2019 viene confermata coordinatrice della segreteria del Comitato Gestione Sinistri della Asl Roma 1 titolo che detiene a tutt'oggi.

Con delibera n° 221 del 1.3.2018 viene nominata DEC della gara comunitaria dei rischi assicurativi della Asl Roma 1 suddivisa in sei lotti (delibera n° 830 del 21.8.2017 Asl Roma 1)

Con delibera n° 388 del 26.03.2021 viene nominata DEC della nuova gara comunitaria per i rischi assicurativi della Asl Roma1 suddivisa in cinque lotti (delibera n° 246 del 25.2.2021 Asl Roma1)

Con delibera n° 421 del 30.12.2022 viene nominata DEC della nuova gara comunitaria per il rischio Infortuni.

Rispettivamente con delibera n° 710 del 25.7.2019, delibera n° 899 del 3.10.2019,delibera n° 375 del 28.3.2022 e delibera n° 933 del 24.7.2025 è nominata assistente al DEC (Asl Roma 1) per il servizio di Loss Adjuster

Con Determina n° 1722 del 23.7.2025 viene nominata DEC del servizio di supporto specialistico in materia assicurativa affidato alla Samar

Con delibera n° 1395 del 4.11.2025 viene nominata Componente della Commissione per la valutazione delle offerte per l'affidamento del Servizio di Loss Adjuster

Con Delibera n° 871 del 08.05.2026 viene nominata DEC della gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi della Asl Roma 1 divisa in tre Lotti Importo € 1.637.500,00

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL ROMA /1 Borgo Santo Spirito n° 3 00193 Roma

Tipo di attività o settore

La scrivente ha svolto la propria attività lavorativa (31 anni) sin da quando è stata assunta presso la Struttura Affari Generali

Le sono state affidate formalmente le seguenti attività:

- Espletamento di attività amministrative che presuppongono e richiedono conoscenze giuridico amministrative specifiche nel settore assicurativo in relazione al titolo di studio che al titolo professionale conseguito che comportano una autonoma elaborazione di atti relativi ai provvedimenti di competenza del C.di R.AA.GG ed una adeguata discrezionalità operativa di scelte per la applicazione delle procedure connesse al lavoro da svolgere.
- Espletamento di compiti qualificati e di particolare impegno che le verranno di volta in volta assegnati o

delegati.

- Espletamento di attività di coordinamento ,di gestione di controllo delle attività amministrative e contabili dell'intera area assicurativa aziendale.
- Espletamento di attività di studio ricerca ,supporto collaborazione con il Res.le C.di R AA.GG nel settore della formulazione ed approntamento dei piani operativi annuali della programmazione ed organizzazione delle attività del settore assicurativo e per la semplificazione amministrativa e dello snellimento delle procedure connesse:

Tali attività nel settore assicurativo preposto a realizzare obiettivi Aziendali di carattere fondamentale e strategico hanno riguardato :

- Predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti riguardanti la indizione ed aggiudicazione gare di appalto (aste pubbliche ,acquisti in economia)aventi impegni di spesa anche superiori a sei milioni di Euro per la copertura del servizio assicurativo di tutti i Rami esistenti presso la ex ASL RM/A (Rami RCA,Furto,Incendio,Globale Fabbriati,Kasko, RCT,RCO,Infortuni,Polizza cauzionale);
- stipula dei relativi contratti assicurativi con le Compagnie Assicurative esterne aggiudicatari delle gare stesse ;
- attivazione delle procedure necessarie per la gestione diretta dei contratti assicurativi di cui trattasi sia per quanto riguarda la gestione specifica sul piano assicurativo che contabile;
- gestione dell'assicurazione INAIL sia per gli infortuni e le malattie professionali occorsi al personale dipendente della ASL sia per le Apparecchiature Radiologiche e Sostanze radioattive .
- gestione delle convenzioni di carattere generale (circa 40-esulanti l'aspetto assicurativo) con organismi privati o pubblici destinati ad integrare la rete di servizi istituzionali ovvero per realizzare fini di interesse generale
- Sin dall'anno 2010 a tutt'oggi si è occupata di assicurare l'istruttoria delle pratiche RCT/RCO del Comitato Valutazione Sinistri della Ex Asl Roma A (oggi Asl Roma1) , sia come Componente sia come Coordinatrice della segreteria del CVS

e

Istruzione e formazione

Date	Biennio 1983/1984
Titolo della qualifica rilasciata	Applicato Servizi Amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Calabria
Date	Anno accademico 1989/1990
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza "
Date	1993
Titolo della qualifica rilasciata	Titolo di PROCURATORE LEGALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CORTE DI APPELLO DI REGGIO CALABRIA
Date	DAL 17.1.1996 AL 5.6.1996
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post lauream in SCIENZE AMMINISTRATIVE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA
Date	DA GENNAIO A MAGGIO 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post lauream in INFORMATICA GIURIDICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA

Capacità e competenze personali Capacità organizzativa, di controllo,di programmazione, di coordinamento,di formazione, di studio,di sintesi, autonomia gestionale.

Affidabilità, spiccato senso del dovere e di responsabilità; spirito di iniziativa, impegno, attenzione. Tali caratteristiche si evidenziano dai risultati dei 32 anni di servizio della struttura Affari Generali ex Asl Roma 2, ex Asl RM/A, oggi Asl Roma 1, ed in particolare nel settore Assicurativo.

Tutti i Dirigenti che si sono assentati a vario titolo hanno sempre ritenuto di incaricare la scrivente, e nessun altro, a sostituirli seguendo e coordinando in modo autonomo le attività istituzionali degli Affari Generali ed il relativo personale, con assunzione di dirette responsabilità.

E' stata l'unico Funzionario in tutta la ASL RM/A cui è stato affidato il Coordinamento di DUE SEZIONI sempre nello ambito degli Affari Generali.

La scrivente ha sempre assicurato la presenza in servizio (anche quando eventi traumatici gravi l'anno costretta all'uso delle stampelle); infatti non sussistono, relativamente alle attività ove ha operato ed opera in 32 ANNI DI SERVIZIO una nota che evidenzi un arretrato di lavoro nonostante:

- 1) la nota carenza di personale;
- 2) la delicatezza, tecnicità, perentorietà dei termini (a pena di decadenza) e la mole giornaliera di lavoro che l'attività assicurativa comporta.

Infatti tutti i Dirigenti hanno espresso formale apprezzamento per i risultati ottenuti e da ultimo con nota prot. n° 48468 del 24.4.2008 il Resp.le AA.GG ha ritenuto doveroso proporre all'Azienda la formalizzazione di un incarico Dirigenziale ai sensi del DLGS 502/92 dell'art 15 septies.

Per la solerzia e l'attenzione della scrivente, a salvaguardia degli interessi dell'Azienda, l'Amministrazione, nel tempo, ha introitato somme di danaro da parte delle diverse Compagnie di assicurazione Private a titolo di: sconto, utili di polizza, o importi erroneamente richiesti ovvero per risarcimenti di furti avvenuti presso le diverse strutture Aziendali che le Società stentavano a rimborsare.

Tali introiti risultano ampiamente documentati: delibera n°1412 del 23.12.2004, delibera n°1479 del 30.12.2004, delibera n°418 del 2.5.2006, delibera n° 29 del 31.1.2007, delibera n° 1441 del 17.12.2008; determina dirigenziale n° 10 del 30.3.2011;

Inoltre l'ufficio ove Ella è preposta ha introitato nel tempo, somme in più anche da parte dell'assicurazione Pubblica Inail (circa Euro 500.000,00)

Nell'anno 2010 sempre l'ufficio Assicurazioni ha fatto incassare alla ASL circa € 2.800.000,00 (nota prot. n° 96547 del 8.10.2010 e nota prot. n° 10234 del 25.10.2010) a titolo di franchigia fondo sinistri franchigia aggregata relativamente alle Polizze RCT/RCO (che si sono alternate presso la ASL /RMA anni 2004/30.6.2010). Determina n° 10 del 30.03.2011 e Delibera n°1271 del 19.10.2010. Nell'anno 2022 sono stati restituiti alla Asl € 18.000,00 a titolo di franchigia fondo sinistri per le annualità 2004/2005

In data 10.1.2024 il bilancio della Asl ha introitato 74.700 trasmessa dalla Compagnia Allianz per un incendio occorso in data 2019 grazie ai solleciti e all'attenzione

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Inglese (buono)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Attitudine alle relazioni sociali ed al contatto col pubblico.
Disponibilità ad offrire collaborazione ai colleghi di lavoro.
Capacità ed esperienza di lavoro in team, coordinando ed integrando le attività di propria competenza con quelle svolte da altri settori.
Predisposizione al supporto nei confronti del prossimo ed in particolare verso i soggetti che versano in condizioni precarie e di indigenza.
Pratica sportiva del nuoto; interesse a viaggiare.

Capacità organizzative e competenze

Le vengono riconosciute formalmente determinate caratteristiche di autonomia organizzativa e funzionale nella gestione delle singole pratiche nonché di programmazione lavorativa giornaliera, senza necessità di richiedere istruzioni operative di dettaglio ai diretti superiori.
Capacità di coordinare il relativo personale nell'organizzazione del lavoro.

Capacità informatiche e competenze

Buona conoscenza dei più diffusi programmi in ambiente Windows (in particolare Microsoft office), internet e gestione posta elettronica.

Patente

Patente di guida Cat. B.

Ulteriori informazioni

Referenze potranno essere richieste ai Dirigenti della struttura, nonché alle Compagnie di Assicurazione con le quali ha operato .

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

La sottoscritta Papalia Maria Anna sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 dello stesso, consapevole della responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data

Firma