

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Rinnovo nomina del Responsabile della Conservazione Documentale della ASL Roma 1, nella persona della Dr.ssa Patrizia Ricca

STRUTTURA PROPONENTE: Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane - UOC Affari Generali

Centro di Costo: BB01 L'Estensore: Dott.ssa GLORIA CICCARELLI Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento	UOC Affari Generali	Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane
Dott.ssa GLORIA CICCARELLI	Dott.ssa GLORIA CICCARELLI	Dott.ssa MIRELLA PERACCHI
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

L'Atto non comporta impegno di spesa

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino		
Favorevole	(con motivazioni allegate al presente atto)	
<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	Non favorevole	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>

Il presente provvedimento si compone di n.3 pagine di cui n.0 pagine di allegati	Il Direttore Generale f.f. Dr.ssa Roberta Volpini	<input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	---

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1 gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma I a far data dal 1 gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;

VISTO la Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022; avente ad oggetto "Cessazione del dr. Angelo Tanese dall'incarico di Direttore Generale della ASL Roma I e contestuale individuazione del Direttore Amministrativo Aziendale, dr.ssa Roberta Volpini quale facente funzioni";

VISTO, l'atto di Autonomia Aziendale, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17.12.2019, recepito con DCA U00020 del 27 gennaio 2020 e pubblicato sul BURL del 30.1.2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Amministrativo e delle Risorse Umane, di cui fa parte la UOC Affari Generali;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020 avente ad oggetto: "Atto aziendale della ASL Roma I approvato con atto deliberativo n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione de sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;

VISTA la Deliberazione n.347 del 08/07/2022 avente oggetto: "Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi", con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi;

ATTESO CHE in attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, CAD, di cui al D.Lgs.82/2005 nel testo vigente, delle Regole tecniche sul protocollo e sulla conservazione documentale approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013, è stato necessario provvedere a individuare il Responsabile della Gestione Documentale ed il Responsabile della Conservazione per tutti gli atti dell'Ente ;

VISTO CHE al Responsabile della Gestione Documentale sono demandate le attività di cui all'art 7 del citato DPCM ;

VISTE le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall' AGID nel maggio 2021, allo scopo di aggiornare le Regole tecniche di cui all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale, concernenti la formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 53 del 20.01.2022 con la quale è stata nominata Responsabile della Gestione Documentale della ASL Roma I, la dr.ssa Patrizia Ricca, verificate le competenze e l'esperienza professionale maturata nell'ambito delle attività di referente delle Biblioteche aziendali (Lancisiana, Scarpetta e Museo di Storia dell'Arte Sanitaria), oltre alla formazione accademica posseduta.

TENUTO CONTO che con deliberazione n. 372 del 29.12.2022 è stato approvato il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi della ASL Roma I, predisposto dal Responsabile della Gestione Documentale;

VISTO che il suddetto incarico risulta, come sopra indicato, scaduto in data 20.01.2023.

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la continuità delle azioni intraprese in un'ottica di sistema, rinnovare alla dr.ssa Patrizia Ricca la nomina di "Responsabile della Conservazione Documentale", a decorrere dalla data di scadenza della precedente nomina e per la durata di 3 anni;

ATTESTATO che il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto di:

- **rinnovare** alla dr.ssa Patrizia Ricca la nomina “Responsabile della Conservazione Documentale”, a decorrere dal 20.01.2023, (data scadenza termine della precedente nomina), e per la durata di 3 anni;
- **disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma I, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del
Procedimento
Dott.ssa Gloria Ciccarelli

(firmato digitalmente)

Il Direttore
U.O.C. Affari Generali
Dott.ssa Gloria Ciccarelli

(firmato digitalmente)

Il Direttore
Dipartimento Amministrativo e
Delle Risorse Umane
Dott.ssa Mirella Peracchi

(firmato digitalmente)

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

IN VIRTÙ dei poteri previsti:

- dall’art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall’art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 22/09/2022;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell’Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. I della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art., I, comma I, della legge 24/1/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Rinnovo nomina del Responsabile della Conservazione Documentale della ASL Roma I, nella persona della Dr.ssa Patrizia Ricca” e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto di:

- **rinnovare** alla dr.ssa Patrizia Ricca la nomina “Responsabile della Conservazione Documentale”, a decorrere dal 20.01.2023, (data scadenza termine della precedente nomina), e per la durata di 3 anni;
- **disporre** che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma I, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Direttore della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organismi rispettivamente interessati.

Il DIRETTORE GENERALE f.f.

Dr.ssa Roberta Volpini

(firmato digitalmente)