

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Sabrina Gazzetti

Incarico attuale
Dirigente Amministrativo presso ASL Roma 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date
29/10/1994

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione
Università degli Studi di Pisa

• Qualifica conseguita
Laurea in Giurisprudenza (Votazione 110/110)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
Dal 16/12/2024

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
ASL Roma 1, Borgo S. Spirito, 3 Roma

• Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego
Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
Assegnazione attuale: UOC Acquisizione Beni e Servizi

• Date
Dal 16/01/2020 al 15/12/2024

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
ASL Roma 1, Borgo S. Spirito, 3 Roma

• Tipo di azienda o settore
Azienda Sanitaria

• Tipo di impiego
Dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato
Dipartimento Tecnico Patrimoniale
UOSD Qualità Appalti

• Date
Dal 01/01/2009 al 15/01/2020

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro
**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana
(DSU Toscana)
Viale Gramsci, 36 Firenze**

• Tipo di azienda o settore
Azienda Regionale

• Tipo di impiego
Funzionario Giuridico/Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato,
(categoria giuridica D3), Titolare di posizione organizzativa.
In aspettativa dal 16/01/2020 al 15/12/2024 per incarico dirigenziale presso l'ASL Roma1. Ultima
categoria di inquadramento: Funzionario Amministrativo ed Economico - Area dei funzionari e
dell'E.Q.

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Servizio Approvvigionamenti e contratti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/10/2006 al 31/12/2008

**Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa
Piazza Dei Cavalieri, 6 Pisa**

Azienda Regionale

Funzionario Giuridico/Amministrativo categoria giuridica D3, contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, Titolare di posizione organizzativa.

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Unità organizzativa Affari Generali legali e gare.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/08/1998 al 30/09/2006

Comune di Porcari, Piazza Felice Orsi, 1 Porcari (LU)

Comune

Funzionario Amministrativo (VIII Q.F. poi convertita nella categoria giuridica D3), contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, Titolare di posizione organizzativa dall'istituzione presso l'Ente.

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile dei Servizi Affari Generali, legali, gare e amministrativi.

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 06/05/1996 al 31/07/1998

Comune di Porcari, Piazza Felice Orsi, 1 Porcari (LU)

Comune

Funzionario amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 della L. 142/1990 – VIII Qualifica Funzionale.

- Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile dei Servizi Affari Generali, legali, gare e amministrativi.

LINGUE STRANIERE

FRANCESE ECCELLENTE

INGLESE ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Vasta conoscenza nell'ambito degli appalti e della contrattualistica. Capacità direttive, di leadership e capacità organizzative Vasta attività formativa posta in essere presso i vari enti di appartenenza (Comune di Porcari, DSU Toscana, ASL Roma 1).

Automobilistica

Patenti

Sabrina Gazzetti