

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. _____ del _____

OGGETTO: Proroga tecnica del contratto relativo all'Accordo Quadro SGI-Consip Lotto 5, SSN Regione Lazio, (ai sensi dell'art. 1 comma 192 l. 311/2004) per il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali, dell'Asl Roma 1, al RTI: Enterprise Italia Srl (Mandataria) di cui alla Delibera n. 97 del 07/02/2019, per un importo pari ad € 609.666,67 Iva esclusa pari ad € 743.793,33 Iva inclusa, sino al 31/12/2023, nelle more dell'adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. - "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO".

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE - UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE

Centro di Costo: BD07 L'Estensore: SERENA SBRIGLIO Il presente Atto non contiene dati sensibili

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento Ing. DEBORA ANGELETTI <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	UOC SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE DI COMUNICAZIONE Ing. DEBORA ANGELETTI <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>	DIPARTIMENTO TECNICO PATRIMONIALE Ing. PAOLA BRAZZODURO <input style="width: 100%; height: 30px;" type="text"/>
--	---	--

Il funzionario addetto al controllo di budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso comporta uno scostamento sfavorevole rispetto al budget economico assegnato come di seguito dettagliato per singolo conto:

Costo previsto	Eserciz.	CE/CP	Numero conto	Descrizione conto	Addetto al controllo	Scostamento
€253.662,51	2023	CE	502020190	Servizi Logistici	Ing. Paola Brazzoduro	No
€63.860,12	2023	CE	509030294	Altri oneri diversi di gestione	D.ssa Gloria Ciccarelli	No
€426.270,70	2023	CE	502020106	Servizi di Assistenza Informatica	Ing. Debora Angeletti	Si

Il Funzionario addetto al controllo di budget

Ing. DEBORA ANGELETTI

Dott.ssa GLORIA CICCARELLI

Ing. PAOLA BRAZZODURO

Il Dirigente della UOC Pianificazione Strategica, Programmazione e Controllo di Gestione con la sottoscrizione del presente atto attesta la coerenza della dichiarazione riferita alla spesa, di cui al presente provvedimento del "funzionario addetto al controllo del budget", rispetto alla delibera n.23 del 17/01/2023.

Parere del Direttore Amministrativo Dr.ssa Roberta Volpini

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Parere del Direttore Sanitario Dr. Gennaro D'Agostino

Favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Non favorevole

Il presente provvedimento si compone di n.8 pagine di cui n.2 pagine di allegati

Il Commissario Straordinario
Dr. Giuseppe Quintavalle

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. SISTEMI E TECNOLOGIE INFORMATICHE E DI COMUNICAZIONE

- VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 1 del 1° gennaio 2016, con la quale si è provveduto a prendere atto dell'avvenuta istituzione dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1 a far data dal 1° gennaio 2016, come previsto dalla legge regionale n. 17 del 31.12.2015 e dal DCA n. 606 del 30.12.2015;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio T00013 del 5 aprile 2023 con il quale è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 1, il dott. Giuseppe Quintavalle;
- VISTO** l'Atto di Autonomia Aziendale, approvato con deliberazione n. 1153 del 17/12/2019, recepito con DCA U00020 del 27/01/2020, pubblicato sul BURL del 30/01/2020 n. 9 con il quale, tra l'altro, è stato istituito il Dipartimento Tecnico Patrimoniale di cui fa parte la UOC Sistemi E Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 179 del 27/02/2020, avente ad oggetto "Atto aziendale dell'ASL Roma 1, approvato con Deliberazione n. 1153 del 17/12/2019 – Presa d'atto dell'esito positivo del procedimento di verifica regionale – Attuazione del nuovo modello organizzativo" la quale prevede l'attivazione del sopra citato Dipartimento e delle UU.OO.CC. nello stesso ricomprese;
- VISTA** la Delibera n. 347 del 08/07/2022 avente ad oggetto "*Sistema aziendale di deleghe e conseguente individuazione delle competenze nell'adozione degli atti amministrativi*" con la quale, tra l'altro, sono state individuate le competenze nell'adozione degli atti amministrativi
- VISTO** il D.LGS. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm. ii;
- PREMESSO** che con Delibera n. 683 del 28/09/2022 l'azienda ASL Roma1 ha approvato il Documento Unico di Programmazione, comprendente il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (anni 2022-2024) ed il Programma triennale dei lavori (anni 2023-2025) dell'azienda medesima, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- che con Delibera n. 1250 del 29/12/2022 la Regione Lazio ha adottato il Piano biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 498-ter del Regolamento regionale n. 1/2002 e ss.mm.ii;
- che con Delibera n. 97 del 07/02/2019 veniva affidato al RTI Enterprise Italia Srl (Mandataria) il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali in uso presso la Asl Roma 1, mediante adesione ad Accordo Quadro Consip;
- che con Delibera 973 del 11/11/2020 veniva effettuata una sostituzione del Rup e del Dec per sopravvenute esigenze di servizio, in tal senso:



- RUP, l'ing. Debora Angeletti, Direttore della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione;
- Dec, il Dott. Antonio Vastano in servizio presso la UOC Affari Generali;

che con Delibera 211 del 01/03/2022 veniva effettuata una sostituzione del Dec in tal senso:

- Dec, il D.ssa Gloria Ciccarelli presso la UOC Affari Generali;
- Assistenti Dec D.ssa Michela Mazzotta e Sig. Stefano Scaramuzzino afferenti della UOC Sistemi e tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

TENUTO CONTO

che Consip Spa ha attivato in data 14/07/2021 un Accordo quadro, ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi in ambito "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO";

che è intenzione della scrivente Azienda aderire alla convenzione suindicata;

RITENUTO

necessario nelle more dell'adesione all'accordo quadro, effettuare una proroga tecnica del servizio affidato con la delibera suddetta, al fine di garantire il processo di digitalizzazione aziendale che impatta sulla gestione e la conservazione degli atti, rendendo l'Azienda in linea con le disposizioni in materia oltre ad un sostanziale risparmio economico per la razionalizzazione degli spazi in uso, per il tempo strettamente necessario all'adesione all'accordo quadro, dalla data di scadenza del 30/04/2023;

ATTESO

che a seguito dell'adozione del presente atto, viene impegnata la somma complessiva di € 609.666,67 iva esclusa pari ad € 743.793,33 iva inclusa, Esercizio 2023, sui seguenti conti di bilancio:

- € 426.270,70 iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica";
- € 63.860,12 iva inclusa - C.E 509030294 "Altri oneri diversi di gestione";
- € 253.662,51 iva inclusa - C.E 502020190 "Servizi Logistici";

RITENUTO

opportuno considerare che lo scostamento negativo derivante dall'impegno del presente atto è riferito al budget provvisorio del 2023 approvato con delibera n. 23 del 17/01/2023 e non anche al budget definitivo determinato dal concordamento regionale, in quanto non ancora adottato dalla Regione Lazio;

PRESO ATTESO

dello schema di contratto di proroga allegato;

che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è l'ing. Debora Angeletti, Direttore della UOC Sistemi e Tecnologie Informatiche e di Comunicazione, nei cui confronti non sussistono situazioni di conflitto di interesse ex art. 42 D. Lgs n. 50/2016;

ATTESTATO CHE

il presente provvedimento a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art., 1, comma 1, della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre una proroga tecnica del contratto relativo all'Accordo Quadro SGI-Consip Lotto 5, SSN Regione Lazio, (ai sensi dell'art. 1 comma 192 l. 311/2004) per il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali, dell'Asl Roma 1, al RTI: Enterprise Italia Srl (Mandataria) di cui alla Delibera n. 97 del 07/02/2019, per un importo pari ad € 609.666,67 Iva esclusa pari ad € 743.793,33 Iva inclusa, sino al 31/12/2023, nelle more dell'adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. - "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO";

di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 743.793,33 Iva Inclusa, esercizio 2023 sui seguenti conti di bilancio:

€ 426.270,70 Iva inclusa - C.E 502020106 "Servizi di Assistenza Informatica";
€ 63.860,12 Iva inclusa - C.E 509030294 "Altri oneri diversi di gestione";
€ 253.662,51 Iva inclusa - C.E 502020190 "Servizi Logistici";

di approvare lo schema di contratto di proroga allegato;

di avvalersi della clausola di risoluzione anticipata qualora l'adesione all'Accordo quadro avvenisse prima della scadenza del termine contrattuale della proroga di cui trattasi;

di confermare per la Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. n. 50/2016 la D.ssa Gloria Ciccarelli afferente alla UOC Affari Generali e Assistenti Dec la D.ssa Michela Mazzotta e il Sig. Stefano Scaramuzzino afferenti della UOC Sistemi e tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell'Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento

Ing. Debora Angeletti
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore della U.O.C.

Sistemi e Tecnologie Informatiche
e di Comunicazione

Ing. Debora Angeletti
FIRMATO DIGITALMENTE

Il Direttore

Dipartimento Tecnico Patrimoniale

Ing. Paola Brazzoduro
FIRMATO DIGITALMENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IN VIRTÚ dei poteri previsti:

- dall'art. 3 del D. Lgs 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n. 18/1994 e ss.mm.ii;

nonché delle funzioni e dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00013 del 5 aprile 2023;

Letta la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Dirigente Responsabile dell'Unità in frontespizio indicata;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario riportati in frontespizio;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione avente per oggetto "Proroga tecnica del contratto relativo all'Accordo Quadro SGI-Consip Lotto 5, SSN Regione Lazio, (ai sensi dell'art. 1 comma 192 l. 311/2004) per il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali, dell'Asl Roma 1, al RTI: Enterprise Italia Srl (Mandataria) di cui alla Delibera n. 97 del 07/02/2019, per un importo pari ad € 609.666,67 Iva esclusa pari ad € 743.793,33 Iva inclusa, sino al 31/12/2023, nelle more dell'adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. - "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO". e conseguentemente, per i motivi e le valutazioni sopra riportate, che formano parte integrante del presente atto:

di disporre una proroga tecnica del contratto relativo all'Accordo Quadro SGI-Consip Lotto 5, SSN Regione Lazio, (ai sensi dell'art. 1 comma 192 l. 311/2004) per il servizio di conservazione documentale aziendale, dematerializzazione e l'archiviazione sostitutiva degli archivi cartacei e digitali, aggiornamento, implementazione e conservazione del sistema operativo digitale "@kropolis" per gli atti ed il protocollo aziendali, dell'Asl Roma 1, al RTI: Enterprise Italia Srl (Mandataria) di cui alla Delibera n. 97 del 07/02/2019, per un importo pari ad € 609.666,67 Iva esclusa pari ad € 743.793,33 Iva inclusa, sino al 31/12/2023, nelle more dell'adesione all'Accordo Quadro Consip S.p.A. - "Servizi applicativi in ottica cloud e PMO";

di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad € 743.793,33 Iva Inlcusa, esercizio 2023 sui seguenti conti di bilancio:

€ 426.270,70 iva inclusa - C.E 502020106 “Servizi di Assistenza Informatica”;
€ 63.860,12 iva inclusa - C.E 509030294 “Altri oneri diversi di gestione”;
€ 253.662,51 iva inclusa - C.E 502020190 “Servizi Logistici”;

di approvare lo schema di contratto di proroga allegato;

di avvalersi della clausola di risoluzione anticipata qualora l’adesione all’Accordo quadro avvenisse prima della scadenza del termine contrattuale della proroga di cui trattasi;

di confermare per la Direzione dell’Esecuzione del Contratto (DEC) del servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 101 del D.lgs. n. 50/2016 la D.ssa Gloria Cicarelli afferente alla UOC Affari Generali e Assistenti Dec la D.ssa Michela Mazzotta e il Sig. Stefano Scaramuzzino afferenti della UOC Sistemi e tecnologie Informatiche e di Comunicazione;

di disporre che il presente atto venga pubblicato in versione integrale nell’Albo Pretorio on line aziendale ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n. 69, nel rispetto comunque della normativa sulla protezione dei dati personali e autorizzare il competente servizio aziendale ad oscurare eventuali dati non necessari rispetto alla finalità di pubblicazione.

Il Responsabile della struttura proponente provvederà all’attuazione della presente deliberazione curandone altresì la relativa trasmissione agli uffici/organi rispettivamente interessati.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Giuseppe Quintavalle
FIRMATO DIGITALMENTE

ATTO SOTTOMISSIONE PER LA PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE AZIENDALE, DEMATERIALIZZAZIONE E L'ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA DEGLI ARCHIVI CARTACEI E DIGITALI, AGGIORNAMENTO, IMPLEMENTAZIONE E CONSERVAZIONE DEL SISTEMA OPERATIVO DIGITALE "@KROPOLIS" PER GLI ATTI ED IL PROTOCOLLO AZIENDALI, DELL'ASL ROMA 1.

CIG 7797571725

TRA

L'ASL Roma 1 (C.F. 13664791004), con sede legale in Borgo Santo Spirito, 3 - 00193 ROMA, in persona del ____, elettivamente domiciliato per la carica presso la suddetta sede, che la rappresenta in questo atto giusta l'indicata qualità (nel seguito per brevità anche "Amministrazione"),

E

La Società ____, con sede in ____, via ____, partita IVA ____, in persona del Sig. _____, in qualità di legale rappresentante (domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Operatore Economico), iscritta nel Registro delle Imprese di _____, al n. _____

PREMESSO

che con delibera del Direttore Generale n° __ del __ veniva affidato il servizio di _____;

che con Deliberazione n. __ del __ è stata disposta, previa acquisizione della disponibilità dell'Operatore Economico, la proroga di cui trattasi, ed è stato approvato lo schema del presente atto di sottomissione.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1_Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2- Oggetto

La società _ con il presente atto di sottomissione si obbliga a prestare il "servizio di _____", in proroga tecnica del Contratto d'appalto *Rep. atti pubblici n. XXX del XX.XX.XX*

I servizi citati verranno resi dalla _ a favore dell'Asl Roma 1 agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto originario.

Articolo 3 – Durata e Risoluzione del contratto

La proroga in oggetto decorre dal 01.05.2023 con scadenza il 31.12.2023.

Le parti si danno espressamente atto che per quanto qui non modificato restano invariati tutti gli altri elementi del contratto originario.

L'ASL Roma 1 procederà con la risoluzione anticipata del contratto di proroga con un preavviso di giorni 15 qualora nel corso dell'esecuzione dello stesso intervenga l'aggiudicazione della gara__.

Articolo 4 - Obblighi dell'Appaltatore

Le parti si danno espressamente atto che per quanto qui non modificato restano invariati tutti gli altri elementi del contratto per il servizio di ____ della ASL Roma 1 per un periodo di 6 mesi CIG _ Rep. atti pubblici n. XXX del XX.XX.XXXX ;

Articolo 5 - Corrispettivo

L'importo contrattuale per la proroga tecnica è pari ad € ____ oltre iva al 22% commisurato al periodo dal 01.05.2023 al 31.12.2023.

In caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 del presente atto il corrispettivo verrà rimodulato in base al servizio effettivamente reso.

Articolo 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13 agosto 2010, come successivamente modificata, l'Appaltatore conferma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 7- Integrazione cauzione definitiva

L'Appaltatore a garanzia dell'integrale e tempestiva esecuzione degli obblighi assunti con il presente Atto ha prodotto cauzione integrativa mediante fidejussione rilasciata dalla _____. Tale garanzia fideiussoria resterà in vigore sino alla chiusura dell'appalto e comunque sino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione dei lavori dell'appalto. L'amministrazione, in caso di necessità di recupero di crediti di qualsiasi tipo nei confronti dell'Appaltatore, ha specifico diritto ad escutere la cauzione, senza preventiva intimazione e/o diffida.

Articolo 8 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'Operatore Economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al servizio ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, bolli, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'ASL Roma 1 per legge.

2. Il presente contratto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 633/1972 per quanto concerne l'IVA, e al D.P.R. 642/1972 per quanto concerne l'imposta di bollo, tenuto conto delle loro successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 9 - Accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, 2 comma codice civile il sig. _____ dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente atto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto, nonché tutti gli articoli contenuti nel contratto di appalto originario non in contrasto con il presente atto.

In particolare per quanto attiene al presente contratto: Articolo 3 Durata e risoluzione del contratto, 4 Obblighi dell'appaltatore, 5 corrispettivo, 6 Tracciabilità dei flussi finanziari.

letto, confermato e sottoscritto:

Il Legale Rappresentante ASL ROMA 1

L'appaltatore
